

## KÉPZÉSI PROGRAM

### 1. A képzési program

1.1.	A szakmai képzés megnevezése	Okleveles adószakértő
1.2.	Programkövetelmény megnevezése	Okleveles adószakértő
1.3.	Programkövetelmény azonosító száma	04116007
1.4.	A képzés célja	<p>Olyan szakember képzése, aki részt vesz a vállalkozás stratégiai döntéseinek előkészítésében, elvégzi a nem rutinjellegű üzleti tranzakciók komplex adózási feltételeinek elemzését, alternatívák kidolgozását. Elkészíti több adónemet érintő gazdasági események szakértői véleményezését. Az érintett országok adószakértőivel együttműködve adótanácsadást nyújt, adótervezést végez a határon átnyúló ügyletek, gazdasági struktúrák feltételeinek kidolgozásához, üzletágak, vállalkozások és vállalatcsoportok alapításához, főlvásárlásához, átszervezéséhez. Átlátja a különböző szervezeti-, irányítási-, holding- és finanszírozási struktúrákkal járó adózási következményeket. Elkészíti egy hazai vagy nemzetközi tranzakció adótervét. Transzferár ügyekben kompetens, részletesen ismeri a hazai és nemzetközi előírásokat, az OECD Transzferár Irányelvek rendelkezéseit, figyelemmel kíséri azok módosítását és a vonatkozó bírósági jog- eseteket. Tanácsot ad bonyolult, több adónemet érintő ügyletekkel kapcsolatban, akár nemzetközi vonatkozásban is. Képes sikeresen képviselni Magyarországot a nemzetközi adózási konferenciákon, tárgyalásokon.</p>
1.5.	A képzés célcsoportja	<p>Mindazon felsőfokú iskolai végzettséggel, legalább B2 középfokú komplex államilag elismert nyelvvizsgálattal és a 3.2. pont szerinti szakmai előképzettséggel és a 3.3 pont szerinti szakmai gyakorlattal rendelkező személy, aki elkészíti a vállalkozás üzleti tranzakcióinak komplex elemzését, tanácsot ad több adónemet érintő ügyletekkel kapcsolatban, adótervezést végez a határon átnyúló ügyletek, gazdasági struktúrák feltételeinek kidolgozásához, üzletágak, vállalkozások és vállalatcsoportok alapításához, de a feladatok ellátásához kapcsolódó szakképzettséggel nem rendelkezik, valamint az, aki az adott szakmai végzettséggel adószakértőként kíván elhelyezkedni.</p>

## 2. A képzés során megszerzhető kompetenciák

2.1.	<p><b><u>A szakmai képzésben résztvevő a képzés eredményes elvégzése után képes lesz:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elkészíti egy hazai vagy nemzetközi tranzakció adótervét.</li> <li>• Transzferár ügyekben kompetens, részletesen ismeri a hazai és nemzetközi előírásokat, az OECD Transzferár Irányelvek rendelkezéseit, figyelemmel kíséri azok módosítását és a vonatkozó bírósági jog- eseteket.</li> <li>• Komplex módon értékeli a vállalatcsoportokat érintő csoporton belüli és a csoport-érdek által befolyásolt, csoporton kívüli gazdasági események számviteli és transzferárazási következményeit adónemenként, feltárja a kapcsolódó potenciális adó jellegű kockázatokat az egyes csoporttagokra és a vállalatcsoport egészére vonatkozóan.</li> <li>• Átlátja az adóhatóságok nemzetközi együttműködésének formáit, szabályait. Képes adóellenőrzési területek irányítására. Tanácsot ad bonyolult, több adónemet érintő ügyletekkel kapcsolatban, akár nemzetközi vonatkozásban is.</li> <li>• Javaslatoakat tesz a hazai és nemzetközi adózási környezet átalakítására.</li> </ul>
------	---

3.1.	Iskolai végzettség	Felsőfokú iskolai végzettség, továbbá min. egy B2 (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga.
3.2.	Szakmai előképzettség	04115006 Adótanácsadó szakképesítés 55 344 01 Adótanácsadó szakképesítés-ráépülés (150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet) 61 344 01 0000 00 00 Adótanácsadó szakképesítés (133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet) 61 344 01 0000 00 00 Adótanácsadó szakképesítés (1/2006. (II. 17.) OM rendelet) 713437 01 Adótanácsadó szakképesítés (37/2003. (XII. 27.) OM rendelet)
3.3.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	5 év adótanácsadási, vagy adóigazgatási, vagy felsőfokú adóoktatási területen végzett (igazolt) gyakorlat.
3.4.	Egészségügyi alkalmasság követelmény	-
3.5.	Egyéb feltételek	A felnőttképző minden résztvevővel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést köt. A már korábban megszerzett előzetes tudás mérését a felnőttképző az Fktv. és egyéb vonatkozó jogszabály előírásai szerint biztosítja.

#### 4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A képzésben résztvevő által aláírt jelenléti ív (és/vagy a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentum).
4.2.	Megengedett hiányzás	Programkövetelmény-modulonként nem haladhatja meg a minimális óraszám 30%-át.
4.3.	Egyéb feltételek	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ munka- és balesetvédelmi előírások betartása</li><li>➤ a felnőttképzési szerződésben meghatározott jogok és kötelezettségek érvényesítése</li></ul>

#### 5. Tervezett képzési idő

5.1.	Összes óraszám	270 óra
------	----------------	---------

#### 6. Tananyagegységek

(a képzés fő szerkezeti eleme, a képzési program felépítését adó, önálló tartalommal bíró képzési egység)

	A tananyagegység megnevezése	Összesen
6.1.	Nemzetközi és hazai jogi ismeretek	40
6.2.	Nemzetközi adózás és adótervezés	140
6.3.	Forgalmi adózás és adótervezés	60
6.4.	Adóellenőrzési ismeretek	30
	<b>Összesen:</b>	270

## 6.1. Tananyagegység

6.1.1.	A tananyagegység megnevezése	<b>Nemzetközi és hazai jogi ismeretek</b>
6.1.2.	A tananyagegység célja	<i>A képzésben résztvevő a tananyagegység elvégzésével</i> - Azonosítja a szakértői tevékenysége szempontjából releváns tényállási elemeket, a meghatározó összefüggéseket. - Alkalmazza a jogrendszer nemzetközi adózással kapcsolatos összefüggéseit. - Összehasonlítja a magyar és az európai uniós jogrendszer adózásra vonatkozó szabályrendszerét, elemzi a különbségeket. - Alkalmazza a közigazgatási hatósági eljárás, illetve a nemzetközi adózással összefüggő eljárások szabályait.
6.1.3.	A tananyagegység óraszám (kontakt-órától eltérő munkaforma is)	40 óra
6.1.4.	Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul	

<b>Készségek, képességek</b>	<b>Ismeretek</b>	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>
Azonosítja a szakértői tevékenysége szempontjából releváns tényállási elemeket, a meghatározó összefüggéseket.	Érti az általa ellátott ügyekre vonatkozó jogi minősítéseket, bonyolultabb esetekben megfogalmazza a szakmai, jogi és más tanácsadóknak szóló kérdéseket, ezekkel a tanácsadókkal együttműködik.	Elkötelezett azokra a - különösen a nemzetközi, illetve EU - jogi kérdésekre, amelyek eltérnek a megszokottól, vagy értelmezést igényelnek.	Önállóan felismeri az egyes jogszabályok szerepét a jogrendszerben, ezen belül az adózásban.
Alkalmazza a jogrendszer nemzetközi adózással kapcsolatos összefüggéseit.	Azonosítja a szakmai gyakorlatból ismert jogértelmezéseket, különös tekintettel az EU bírósági gyakorlatra.	Magára nézve kötelezőnek fogadja el azokat a szabályokat, melyek számára adat-szolgáltatási kötelezettségeket írnak elő.	Önálló javaslat megfogalmazásával segíteni tudja a jogi képviselőt az adózási eljárásokban.
Alkalmazza a közigazgatási hatósági eljárás, illetve a nemzetközi adózással összefüggő eljárások szabályait.	Ismeri a hazai és nemzetközi eljárásjog szabályait, különös tekintettel a közigazgatási hatósági eljárásra, a polgári, közigazgatási és büntetőbírósági eljárásra.	Elkötelezett az adózáshoz kapcsolódó jogi problémák új szemléletű megoldására.	Önálló javaslatokat fogalmaz meg a bírósági eljárásokban a jogi képviselőnek.

Összehasonlítja a magyar és az európai uniós jogrendszer adózásra vonatkozó szabályrendszerét, elemzi a különbségeket.	Rendelkezik azokkal az ismeretekkel, mely alapján a pénzmosás elleni küzdelemben segíteni tudja a hatóságok munkáját.	Érdeklődik más európai államok adózással kapcsolatos jogrendszere iránt.	Munkája során önállóan felismeri azokat a kötelezettségeket, melyeket a vállalkozásnak teljesítenie kell, akkor is, ha kevésbé szorosan kapcsolódik az adózás-hoz.
Feltárja azokat a lehetőségeket, melyeket okleveles adó- szakértőként az egyes (nemzetközi) eljárásokban felhasználhat.	Megkülönbözteti az adóelkerülés jogi szabályozásánál a közigazgatási és büntetőjogi elemeket.	Empatikus az ügyfelével.	Felelős a munkatársai adózási ismeretanyagának bővítésében, naprakészen tartásában.
Alkalmazza az adózáshoz kapcsolódó egyéb jogágak főbb szabályait.	Felismeri a jogorvoslati lehetőségeket az eljárások során.	Elkötelezett a jogszerűség betartása és betartatása iránt.	Felelősséggel bír jogi tudása határainak felismerésében, tudja milyen esetben szükséges a jogi képviselő tanácsát kikérni.
Elmagyarázza a beosztottjainak, ügyfeleinek a feltárt adózási problémák más jogágakra vonatkozó hatásait.	Ismeri a jogait és kötelezettségeit az ügyellátás folyamán.	Igényli az együttműködést az adózás valamennyi résztvevőjével.	A számára releváns jogszabályok értelmezésével új megoldásokat, eljárásokat javasol a vállalkozás hatékonyabb működése érdekében.

A képzési program tartalma		Munkaformák	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
6.1.5. Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	valós idejű online jelenléti munkaforma	(online) előadás, magyarázat, megbeszélés, szemléltetés, példák bemutatása
Polgári jogi alapvetések	<ul style="list-style-type: none"> <li>– polgári jogi alapelvek,</li> <li>– adózó jogképessége és cselekvőképessége, általános és egyes személyiségi jogok,</li> <li>– a személyiségi jogok megsértésének polgári és büntetőjogi jogkövetkezményei,</li> <li>– a dologi jog, a tulajdonjog általános szabályai és a tulajdonjog megszerzése,</li> <li>– korlátozott dologi jogok.</li> </ul>		
Adózó kötelmei, főbb kötelelemkeletkeztetők	<ul style="list-style-type: none"> <li>– jogalap nélküli gazdagodás,</li> <li>– megbízás nélküli ügyvitel,</li> <li>– utaló magatartás és következményei,</li> <li>– szerződési jog alapelvei, szerződéskötés, szerződéskötési kötelezettség,</li> <li>– elektronikus úton történő szerződéskötés,</li> <li>– a szerződés értelmezése, érvénytelensége, a szerződés hatálya és teljesítése,</li> <li>– pénztartozás teljesítése és a beszámítás, a szerződés módosítása,</li> <li>– a jogvesztés kikötése, a foglaló és a kötbér szerepe,</li> <li>– engedményezés, jogátruházás, tartozásátvállalás és a szerződésátruházás,</li> <li>– a szerződésszegés következményei,</li> <li>– a kártérítési felelősség, kártérítés, kártalanítás jogszerű károkozásért, kárpótlás és a kárenyhítés,</li> <li>– elévülés,</li> </ul>		

<p>A nemzetközi szerződéses és a nemzetközi adózás bilaterális szabályozása</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a felelősség egyes esetei,</li> <li>– egyes nevesített szerződések fő szabályai: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vállalkozási és megbízási típusú szerződések,</li> <li>- használati típusú szerződések,</li> <li>- pénzügyi lízingszerződés,</li> <li>- faktoring szerződés, garanciaszerződés,</li> <li>- tulajdon átruházó szerződések és az ingatlan nyilvántartás alapszabályai.</li> </ul> </li> </ul>	<p>valós idejű online jelenléti munkaforma</p>	<p>(online) előadás, magyarázat, megbeszélés, szemléltetés, példák bemutatása</p>
<p>A nemzetközi szerződések és a nemzetközi adózás bilaterális szabályozása</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nemzetközi szerződések definíciója,</li> <li>– egyezmény és megállapodás,</li> <li>– nemzetközi szerződések megkötése, fenntartások, a nemzetközi szerződés hatálya és értelmezése,</li> <li>– a szerződésben foglaltak végrehajtási biztosítékai,</li> <li>– a nemzetközi szerződések módosítása, kiegészítése, felfüggesztése, megszűnése,</li> <li>– az Európai Unió elsődleges és a másodlagos jogforrásai,</li> <li>– a Római Szerződés adózási rendelkezései,</li> <li>– jogharmonizáció példák tükrében,</li> <li>– a kettős adóztatást kizáró modellegezmények,</li> <li>– a kettős adóztatás elkerülésének eszközei példákon keresztül.</li> </ul>		
<p>A szerzői jog és a piaci verseny szabályozása</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– szellemi alkotások védelme,</li> <li>– iparjogvédelem területe, a védjegyjog, a védjegyoltalom, üzleti titok és a know-how elhatárolása, védelme,</li> <li>– a versenyjogi szabályok és a jogkövetkezmények, versenyfelügyelet.</li> </ul>		

<p>A versenyszféra szereplőire vonatkozó általános szabályok a létesítéstől a jogutód nélküli megszűnésig</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– egyesülés, szövetkezet, egyéni vállalkozás, az egyéni cég és az egyszemélyes kft.,</li> <li>– a gazdasági társaságokra vonatkozó – hatályos – közös szabályok,</li> <li>– a közkereseti társaság, a betéti társaság elhatárolása,</li> <li>– a korlátozott felelősségű társaságra vonatkozó szabályok,</li> <li>– a részvénytársaság alapítása és működése, a részvényesek jogai és kötelezettségei,</li> <li>– az elismert és tényleges vállalatcsoport, a holding, a közös vállalat, a konszern,</li> <li>– telephely, fióktelep,</li> <li>– a gazdálkodó szervezetek átalakulása és végelszámolása,</li> <li>– pénzügyi reorganizáció,</li> <li>– a felszámolási eljárás és a felszámolás,</li> <li>– a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedések,</li> <li>– a gazdálkodó szervezetek törvényes működésének kontrollja,</li> <li>– felelős társaságirányítás és vállalatirányítás szabályai az EU-ban és Magyarországon,</li> <li>– határokon átnyúló uniós társulási, társasági formák.</li> </ul>	<p>valós idejű online jelenléti munkaforma</p>	<p>(online) előadás, magyarázat, megbeszélés, szemléltetés, példák bemutatása</p>
<p>A foglalkoztatás szabályai</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a munkaviszony létesítése, módosítása, a munkaviszony megszűnése és megszüntetése,</li> <li>– a munkaidő és a munka díjazása,</li> <li>– sajátos munkajogi kárfelelősségi alakzatok,</li> <li>– munkaerő kölcsönzés, a távmunka előnyei adózói oldalról,</li> <li>– külföldiek magyarországi foglalkoztatására vonatkozó szabályok,</li> <li>– szociális egyezmények.</li> </ul>		



<p>Az Európai Unió intézményrendszere, eljárása, a közösségi jog és a tagállamok jogharmonizációja, uniós irányelvek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– az Európai Unió intézményrendszere,</li> <li>– az Európai Bíróság szervezete, eljárása,</li> <li>– a közösségi jog elsőbbsége,</li> <li>– előzetes döntéshozatali eljárás kezdeményezésére irányuló kérelem,</li> <li>– jogharmonizáció,</li> <li>– jogsegély, behajtási irányelv,</li> <li>– a közvetlen és a közvetett adókra vonatkozó uniós irányelvek,</li> <li>– az Európai Bíróság adózással összefüggő ügyekben hozott ismertebb döntései.</li> </ul>	<p>valós idejű online jelenléti munkaforma</p>	<p>(online) előadás, magyarázat, megbeszélés, szemléltetés, példák bemutatása</p>
<p>A hazai és a nemzetközi pénzügyi jog rendszere, a nemzeti és a nemzetközi pénzügyi jog viszonya, alapelvek, nemzetközi kötelezettségeket megalapozó szerződések, nemzetközi vámjogi, adójogi megállapodások</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a magyar pénzügyi intézményrendszer,</li> <li>– a tőkepiac szabályozása, értékpapír kibocsátás, forgalomba hozatal,</li> <li>– a nemzetközi pénzügyi jog rendszere, a nemzeti és a nemzetközi pénzügyi jog viszonya,</li> <li>– nemzetközi kötelezettségeket megalapozó szerződések, szuverenitás, viszonzosság,</li> <li>– a legnagyobb kedvezmény elve, kölcsönös előnyök,</li> <li>– nemzetközi vámjogi, adójogi megállapodások.</li> </ul>		
<p>Az adózó és az államháztartás kapcsolata, valamint az okleveles adószakértő és az adózó jogi kapcsolata</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– államháztartás alrendszerei és bevételeik, az államháztartás ellenőrzése,</li> <li>– adópolitika, az adórendszer struktúrája,</li> <li>– költségvetést károsító és a gazdálkodás rendjét veszélyeztető bűncselekmények,</li> <li>– az adóztatás határai, adótervezés, az adóelkerülés, az adókijátszás,</li> <li>– rendeltetésszerű joggyakorlás az adóeljáráásban,</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— az adóelkerülés ismertebb hazai és nemzetközi gyakorlata, technikái,</li> <li>— az adóelkerülés megakadályozását segítő nemzetközi együttműködés,</li> <li>— a pénzmosás és megakadályozásának jogi szabályai, és az adószakértők ez irányú feladatai,</li> <li>— az okleveles adószakértő jogai és kötelezettségei, jogi felelőssége,</li> <li>— megbízható és a kockázatos adózó.</li> </ul>	valós idejű online jelenléti munkaforma	(online) előadás, magyarázat, megbeszélés, szemléltetés, példák bemutatása
Az adózó jogérvényesítési eszközei	<ul style="list-style-type: none"> <li>— a bírósági szervezet, a bíróságok hatásköre és illetékessége,</li> <li>— perképeség, beadványok, hiánypótlás, határidők,</li> <li>— pertársaság, beavatkozás a perbe,</li> <li>— perköltség és a költségkezdvezmények,</li> <li>— bírósági határozatok és a perorvoslati rendszer,</li> <li>— bírósági végrehajtás,</li> <li>— választott bírósági eljárás.</li> </ul>		

6.1.6.	Az előzetes tudás felmérése és beszámításának lehetőségei és módja	MIR-ben szabályozott módon
6.1.7.	A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek mérése és értékelése a tanítási-tanulási folyamat közben fejlesztő céllal	A tanulási eredmények mérésének módszere: egyéni és csoportos visszajelzés, egyéni munkák.
6.1.8.	A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek mérése és értékelése a tanítási-tanulási folyamat végén szummatív/minősítő céllal	A tananyagegység tanulási eredményének mérése az ágazatért felelős miniszter hatáskörébe utalt programkövetelmény-modul tanulási eredményének mérésére és értékelésére vonatkozó, PK-ban meghatározott rendelkezéseket követi.  8.1. pontban meghatározott 45 perces (ebből felkészülési idő: 25 perc) gyakorlatorientált szakmai beszélgetés, amelynek minősítése megfelelt/nem felelt meg.
6.1.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A hiányzás mértéke ne haladja meg a minimális óraszám 30%-át. A Nemzetközi és hazai jogi ismeretek tananyagegységhez rendelt szakmai megbeszélésnek eredményes, legalább 60%-os szintű teljesítése.

## 6.2. Tananyagegység

6.2.1.	A tananyagegység megnevezése	<b>Nemzetközi adózás és adótervezés</b>
6.2.2.	A tananyagegység célja	<p><i>A képzésben résztvevő a tananyagegység elvégzésével</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Képes legyen átvilágítani vállalkozásokat, holdingvállalatokat adózási szempontból.</li> <li>- Értelmezze az adókhöz kapcsolódó állásfoglalásokat, értelmezi és alkalmazza az adókhöz kapcsolódó bírósági döntéseket.</li> <li>- Alkalmazza a belföldi adókkal, járulékokkal, illetékekkel, valamint a határátlépő ügyletekkel kapcsolatos adótervezési módszereket és eszközöket.</li> <li>- Alkalmazza a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezményeket, modellegyezményeket, a kapcsolódó multilaterális megállapodásokat.</li> </ul>
6.2.3.	A tananyagegység óraszám (kontaktóráktól eltérő munkaforma is)	140 óra
6.2.4.	Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul	

<b>Készségek, képességek</b>	<b>Ismeretek</b>	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>
Képes átvilágítani vállalkozásokat, holdingvállalatokat adózási szempontból. Elkészíti egy-egy hazai vagy nemzetközi ügylet, esemény adótervét.	Ismeri az adótervezésben alkalmazott módszereket.	Szakember, érthető, a megbízó szempontjából kedvező javaslatokat fogalmaz meg az adott ügyletre vonatkozóan.	Munkáját önállóan, jogszabályok és határidők betartása mellett végzi.
Értelmezi az adókhöz kapcsolódó állásfoglalásokat, értelmezi és alkalmazza az adókhöz kapcsolódó bírósági döntéseket.			
Alkalmazza és folyamatosan nyomon követi a vonatkozó belföldi és nemzetközi jogszabályváltozásokat, értelmezi azokat, tájékozódik azok szakmai indokairól.	Ismeri a nemzetközi tendenciákat, irányvonalakat, szabályváltozásokat a jövedelem- és forgalmi adózás területén.	Szakemberként képviseli megbízóját az egyeztető tárgyalásokon.	Precízen, önállóan, felelőssége tudatában végzi munkáját.
Alkalmazza a belföldi adókkal, járulékokkal, illetékekkel, valamint a határátlépő ügyletekkel kapcsolatos adótervezési módszereket és eszközöket. Részt vesz nemzetközi ügyletek ellenőrzésében, nemzetközi ügyletek bírósági eljárásaiban.	Tisztában van az adóhatóságok nemzetközi együttműködésének formáival, kereteivel, gyakorlatával.	Feladatait körültekintően, megbízhatóan, határidőre teljesíti.	Felelősséget vállal bonyolult, több adónemet érintő ügyletekkel kapcsolatban.

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Ráismer a leggyakrabban használt adóelkerülési, adócsalási technikákra, munkája során használja az adónemmel kapcsolatos ellenőrzési módszereket és gyakorlatot.	Felismeri a jövedelem- és forgalmi adók közgazdasági és adópolitikai jelentőségét, ismeri az adóztatási technikákat, ezek fejlődését a nemzetközi és a magyar gyakorlatban.	Döntési helyzetekben határozottan képviseli az álláspontját.	Önállóan, a jogszabályi környezetre figyelemmel elkészíti több adónemet érintő gazdasági események szakértői véleményezését.
Magabiztosan alkalmazza a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezményeket, modell-egyezményeket, a kapcsolódó multilaterális megállapodásokat, valamint a kétoldalú szociálpolitikai és szociális biztonsági egyezményeket.	Alkalmazói szinten ismeri az adott ügyletre vonatkozó releváns Európai Bíróság döntéseket. Átfogóan ismeri a hazai vagy nemzetközi vállalkozások, vállalkozás csoportok alapításával, főlvásárlásával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos adótervezési feladatokat.	Fogalmazóképessége, rendszerező képessége alapján az írásbeli anyagait magas színvonalon, a megrendelő abszorpciók képességeit is szem előtt tartva készíti el.	Az önállóan vagy az irányítása alatt működő szervezet által készített munkákért felelősséget érez.
Alkalmazza az adókkal kapcsolatos európai uniós határozatokat, rendeleteket, irányelveket.	Felismeri az alacsony adóterhelésű területek előnyeit és hátrányait, megítélésének szempontjait.	Meggyőzőképessége és logikus gondolkodása alapján a szóbeli egyeztetéseken hatékonyan képviseli ügyfeleit.	Szóbeli kommunikáció esetén megfontoltan, érhetően, az érintett személyek érzékenységét figyelembe véve érvel.
Alkalmazza az adókkal kapcsolatos belföldi és nemzetközi adótervezési módszereket és eszközöket; együttműködik más országok adószakértőivel a nemzetközi vállalatokat érintő adótervezési kérdések megoldásában.	Behatóan ismeri a nemzetközi adózásban alkalmazott adótervezési, adóelkerülési módszereket, eszközöket, technikákat.	Szem előtt tartja az OECD, az Európai Unió, az érintett országok belső szabályozásának, elveit és gyakorlatát.	Önállóan alakítja ki állásfoglalását vagy szakosodott szakemberekkel egyeztetett véleményt képvisel.
Elszámolóár dokumentációt készít, APA dokumentációt készít, közreműködik az APA eljárásokban; feltételes adómegállapítási kérelmeket készít, elemez.	Összefüggéseiben ismeri a speciális eljárások folyamatát, az alkalmazható jog- szabályokat, a kialakult gyakorlatot.	Szem előtt tartja a transzferár szabályozás OECD Irányelveit, az Európai Unió és magyar szabályozást, az Arbitrációs egyezményt.	A megbízó érdekeit szem előtt tartva, de a tételes jog, a jogszabály szelleme, a jogalkotó célja által meghatározottan végzi tevékenységét.

6.2.5.	A képzési program tartalma	Munkaformák	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
<p><b>Tananyagegységek tematikai egységei</b></p> <p>Bevezetés a nemzetközi adózásba</p>	<p><b>Tematikai egység tartalmi elemei</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A nemzetközi adózás alapfogalmai, alapelvei, jogforrásai, adózónak, releváns joganyagok,</li> <li>– Kettős adóztatás a nemzetközi adóztatásban, a kettős adóztatás kiküszöbölésének módszerei; az unilaterális, bilaterális és multilaterális eszközök, arbitrációs eljárások, a módszerek közötti választás kritériumai, az egyes módszerek hatása a piaci versenyre,</li> <li>– Aluladóztatás elkerülésére alkalmazott eszközök a hazai és a nemzetközi szabályozásban.</li> </ul>	<p>valós idejű online jelenléti munkaforma</p>	<p>A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok (online) előadás, magyarázat, megbeszélés, szemléltetés, példák bemutatása</p>
<p>Nemzetközi adózás bilaterális szabályozása</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– A kettős adóztatási modellegezmények. Az OECD Modellegezmény és Kommentárja, preambulumban, fogalmak, illetőség, egyes jövedelemformák adózása, vagy-on-adóztatása, különös rendelkezések,</li> <li>– Bilaterális szabályozás átalakítása: MLI,</li> <li>– Az egyezmények alkalmazásának korlátai, adókockázatai. A magyar egyezményrendszer értékelése,</li> <li>– OECD beruházás védelmi Modellegezmény,</li> <li>– OECD örökösödési és ajándékozási modellegezmény. Az Európai unió örökösödési rendelete.</li> </ul>		
<p>Nemzetközi adózás multilaterális szabályozása az Európai Unióban</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Az Európai Unió adójog jogforrásai, adózási intézményei,</li> <li>– Adóügyi együttműködési szabályok az Európai Unióban. Behajtási irányelv, adómegállapítási jogsegély irányelv, arbitrációs egyezmény,</li> <li>– Társasági nyereségadózás legfontosabb irányelvei, anya-leányvállalat irányelv, kamatjogdíj irányelv, átalakulási irányelv és a hozzájuk kapcsolódó legfontosabb Európai bírósági döntések,</li> </ul>		

<p>Nemzetközi adózás unilaterális szabályozása</p> <p>Nemzetközi adózás egyes kiemelt területei</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– A társasági adózás reformjára irányuló harmonizációs törekvések,</li> <li>– Az alapvető szabadságjogok korlátozása és a kapcsolódó Európai bírósági döntések,</li> <li>– Természetes személyek adóztatásának sajátosságai az egyes európai országokban,</li> <li>– Közvetlen adók harmonizációjához kapcsolódó bírósági döntések az Európai Unióban,</li> <li>– Nemzetközi társadalombiztosítás,</li> <li>– Helyi adózás az Európai Unióban,</li> <li>– Európai Unió támogatási rendszere,</li> <li>– Nemzetközi adózás multilaterális szabályozása, a BEPS, OECD, EU és a magyar interpretáció,</li> <li>– Adóalap erózió elleni védekezés eszközei.</li> </ul>	<p>valós idejű online jelenléti munkaforma</p>	<p>(online) előadás, magyarázat, megbeszélés, szemléltetés, példák bemutatása</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Az USA és Németország szabályozásának jellemzői;</li> <li>– Magyarország külső adójogi szabályozása.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– A nemzetközi átalakulások,</li> <li>– Transzferár szabályozás, vitarendezés,</li> <li>– Kedvező adóterhelésű országok, ellenőrzött külföldi társaságok fogalma és kapcsolódó szabályozás,</li> <li>– Ökoadó az Európai Unióban és Magyarországon,</li> <li>– Új irányzatok, tendenciák a nemzetközi adózásban. A digitális gazdaság adózási kérdései.</li> </ul>		

<p>Adótervezés</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Adótervezés célja eszköztárja, módszerei,</li> <li>– Az adótervezés legitimációjának változása,</li> <li>– Strukturált vagyon- és adótervezési eszközök: trust, magánalapítványok, magán és kockázati tőke alapok, állampolgársági letelepedések,</li> <li>– Nemzetközi befektetések tervezése,</li> <li>– Belföldi és külföldi fekvésű ingatlanvásárlás- és hasznosítás adótervezése,</li> <li>– A repatriálás adótervezési kérdései,</li> <li>– Holdingtervezés,</li> <li>– Vállalkozások alapítása, finanszírozása, tőke- és hitelfinanszírozás adótervezési összefüggései, lízing, egyéb finanszírozási formák, kamatlevonás korlátozása,</li> <li>– Csoportadózás a nemzetközi és hazai gyakorlatban,</li> <li>– Kedvező adóterhelésű területek, káros adóverseny szabályozás,</li> <li>– Helyi adók és egyéb adók adótervezése,</li> <li>– A magyar adórendszer versenyképessége nemzetközi összehasonlításban: adórendszer, adónemek, adóadminisztráció, jogalkotás, adóellenőrzés,</li> <li>– Elszámolóár-tervezés,</li> <li>– Magánszemélyek adótervezése: külföldi munkavállalás, lakóhely-változtatás, kiküldetés, vagyon-átruházás,</li> <li>– Akvizíció, lízing az adótervezésben,</li> <li>– Nyereségtervezés, veszteséghasznosítás,</li> <li>– Adótervezés és adókockázat.</li> </ul>	<p>valós idejű online jelenléti munkaforma</p>	<p>(online) előadás, magyarázat, megbeszélés, szemléltetés, példák bemutatása</p>
--------------------	---	--	---



6.2.6.	Az előzetes tudás felmérése és beszámításának lehetőségei és módja	MIR-ben szabályozott módon
6.2.7.	A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek mérése és értékelése a tanítási-tanulási folyamat közben fejlesztő céllal	A tanulási eredmények mérésének módszere: egyéni és csoportos visszajelzés, egyéni munkák.
6.2.8.	A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek mérése és értékelése a tanítási-tanulási folyamat végén szummatív/minősítő céllal	A tananyagegység tanulási eredményének mérése a képző hatáskörébe utalt programkövetelmény-modul tanulási eredményének mérésére és értékelésére vonatkozó, PK-ban meghatározott rendelkezéseket követi.  8.1. pontban meghatározott 240 perces írásbeli tevékenység (teszt, esszé, számítás), amelynek minősítése megfelelt/nem felelt meg.
6.2.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A hiányzás mértéke ne haladja meg a minimális óraszám 30%-át.  A Nemzetközi adózás és adótervezés tananyagegységhez rendelt írásbeli feladat eredményes, legalább 60%-os szintű teljesítése.

### 6.3. Tananyagegység

6.3.1.	A tananyagegység megnevezése	<b>Forgalmi adózás és adótervezés</b>
6.3.2.	A tananyagegység célja	<p><i>A képzésben résztvevő a tananyagegység elvégzésével</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Értelmezi a forgalmi adóhoz kapcsolódó belföldi állásfoglalásokat és alkalmazza a kapcsolódó bírósági döntéseket.</li> <li>- Szakmai tanácsot ad a forgalmi adókkal kapcsolatos európai uniós irányelvek, rendeletek és alkalmazott európai uniós normákat illetően, egyben értelmezi azokat.</li> <li>- Szakmai tanácsot ad az uniós jövedéki és vámszabályozást illetően.</li> </ul>
6.3.3.	A tananyagegység óraszám (kontaktóráktól eltérő munkaforma is)	60 óra
6.3.4.	Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul	

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Szakmai tanácsot ad a forgalmi adókkal kapcsolatos európai uniós irányelvek, rendeletek és alkalmazott európai uniós normákat illetően, egyben értelmezi azokat.	Ismeri a forgalmi adók közgazdasági és adópolitikai jelentőségét. Magabiztos tudással rendelkezik a HÉA-irányelvet, a kapcsolódó rendeleteket és azok hazai jogszabályi hatásait illetően.	Folyamatosan figyelemmel kíséri az uniós szabályozás változását és ennek magyarországi hatásait. Továbbá követi a nemzetközi tendenciákat, irányvonalakat a forgalmi adózás területén.	Önállóan, szakmailag megalapozottan látja el tevékenységét.
Értelmezi a forgalmi adóhoz kapcsolódó belföldi állásfoglalásokat és alkalmazza a kapcsolódó bírósági döntéseket.	Behatóan ismeri a magyar Áfa törvényt és annak uniós előírások miatti változásait.	Folyamatosan nyomon követi a vonatkozó belföldi jogszabályváltozásokat, értelmezi azokat, tájékozódik azok szakmai indokairól és hátteréről.	Precízen és gyorsan végzi munkáját. Szükség esetén a NAV-val, PM-mel egyeztetést kezdeményez.
Értelmezi a vonatkozó európai bírósági ítéleteket.	Ismeri a kiemeltebb EB ítéleteket.	Érdeklődő a magyar áfa-szabályozásra gyakorolt kiemeltebb EB ítéletekkel kapcsolatosan.	Digitális eszközöket (internet) önállóan használva keresi meg és tölti le a vonatkozó uniós ítéleteket. Szükség esetén jogszabáymódosítást kezdeményez.
A forgalmi adókkal kapcsolatban belföldi és/vagy nemzetközi adótervezési munkát végez.	Behatóan ismeri a forgalmi adókkal kapcsolatos adótervezési módszereket és eszközöket.	Figyelemmel kíséri az uniós szabályozás változását és ennek magyarországi hatásait.	Szakmailag megalapozott és jogszabályi előírásoknak megfelelően látja el munkáját.
A határon átnyúló ügyletekhez szakvéleményt készít	Magabiztosan ismeri a HÉA-irányelvet, a kapcsolódó rendeleteket és a belföldi jogszabályi előírásokat.	Figyelemmel kíséri az uniós szabályozás változását és ennek belföldi hatásait.	Önállóan és megalapozottan látja el feladatát.
Szakmai tanácsot ad az uniós jövedéki szabályozást illetően.	Összefüggéseiben ismeri az uniós jövedéki irányelveket és átlátja a jövedéki adók belföldi	Az uniós jövedéki szabályozás változásait illetve annak bel- földi hatásait folyamatosan	Munkáját szükség esetén más (jövedéki) szakértő(k)el együttműködve látja el.

Készségek, képessegek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
	szabályozását.	figyelemmel kíséri.	
Szakmai tanácsot ad az uniós vámszabályozást illetően.	Összefüggéseiben ismeri az uniós Vámkódexet és átlátja a belföldi szabályozásra gyakorolt hatását.	Az uniós Vámkódex szabályozás változásait, illetve annak belföldi hatásait figyelemmel kíséri.	Munkáját szükség esetén más (vám) szakértő(k)el együttműködve látja el.

6.3.5. A képzési program tartalma		Munkaformák	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
<b>Tananyagegység tematikai egységei</b>	<b>Tematikai egység tartalmi elemei</b>	valós idejű online jelenléti munkaforma	(online) előadás, magyarázat, megbeszélés, szemléltetés, példák bemutatása
A forgalmi adóztatás célja, nemzetközi gyakorlata	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az egyfázisú és többfázisú adózás összehasonlítása,</li> <li>- A származási és rendeltetési ország elve,</li> <li>- EU jogharmonizáció a forgalmi adózás területén, rendeletek, irányelvek, bírósági döntések,</li> <li>- EU-s előzetes döntéshozatali eljárás jellemzői,</li> <li>- A kötelezettségességi eljárás fázisai,</li> <li>- A magyar jogharmonizáció és a belső szabályozás mozgásteré,</li> <li>- Az Áfa tv. alkalmazási hatálya.</li> </ul>		
Az EU általános forgalmi adóra vonatkozó közös szabályozása (HÉA-irányelv)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- direktíva által opcionálisan szabályozott előírások,</li> <li>- az irányelv és a végrehajtási rendelet kapcsolata, hatása a magyar áfa-szabályozásra.</li> </ul>		
Az adóalany fogalma, kritériumai, adószám, közösségi adószám szerepe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- külföldi adóalanyok magyarországi áfa regisztrációja, pénzügyi képviselő szerepe,</li> <li>- adóalanyiságot eredményező események magánszemély, nem adóalany jogi személy esetében,</li> <li>- a csoportos adóalanyiság lényege, (létrejötté, megszűnése, a csoporton belüli és kívüli ügyletek kezelése, bizonylatolása),</li> <li>- közhatalmi tevékenység jellemzői,</li> <li>- a fentiekkel kapcsolatos adótervezési lehetőségek és kapcsolódó legfontosabb EUB ítéletek.</li> </ul>		
Gazdasági tevékenység kritériumai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a termékértékesítés értelmezése, jellemzői az áfa rendszerében, termékértékesítéssel egy tekintet alá eső gazdasági események (termék feletti rendelkezési jog bizományosra átruházása, saját vállalkozásban megvalósított beruházás, zárt végű pénzügyi lízing, építőipari bérmunka). Ingyenes ügyletek esetlei,</li> </ul>		

	valós idejű online jelenléti munkaforma	(online) előadás, magyarázat, megbeszélés, szemléltetés, példák bemutatása
<ul style="list-style-type: none"> <li>- speciális termékértékesítésekre vonatkozó szabályok (apport, jogutódlás, üzletág-átruházás, bizalmi vagyonkezelés),</li> <li>- az (egycélú, többcélú) utalványok átruházására vonatkozó szabályok,</li> <li>- a fentiekkel kapcsolatos legfontosabb EUB ítéletek.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- közvetített szolgáltatás kezelése, az operatív lízing, mint szolgáltatás, szolgáltatásnyújtással egy tekintet alá eső gazdasági események adóztatása (szolgáltatás nyújtása vállalkozástól idegen célra, saját vagy alkalmazottak magánszükségletei kielégítésére, ingyenes használatba adás),</li> <li>- szolgáltatásnyújtásnak nem minősülő esetek, ingyenes szolgáltatásnyújtás,</li> <li>- a fentiekkel kapcsolatos legfontosabb EUB ítéletek.</li> </ul>	
Termék Közösségen belüli beszerzése	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a kivételes beszerzői körre vonatkozó előírások,</li> <li>- közösségen belüli beszerzés bevallása, összesítő nyilatkozat,</li> <li>- adófizetési kötelezettség keletkezésének időpontja</li> <li>- Közösségen belüli beszerzésnél,</li> <li>- a fentiekkel kapcsolatos legfontosabb EUB ítéletek.</li> </ul>	
A teljesítés helye termékértékesítésnél, különös tekintettel a láncértékesítésekre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- regisztrációs, bizonylatolási, bevallási kötelezettség a láncértékesítési ügyletekben,</li> <li>- adótervezési lehetőségek és kapcsolódó legfontosabb EUB ítéletek.</li> </ul>	
Közösségen belüli távolrsági értékesítés teljesítési helye	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az összehatárhoz kötöttsége és bejelentése (ún. egyablakos rendszerre, OSS-re) vonatkozó szabályai,</li> <li>- a gáz és villamos energia, fel- vagy összerelés tárgyául szolgáló termékek értékesítésének, valamint a közösségi személyszállítás során történő</li> </ul>	

<p>A teljesítés helye szolgáltatásnyújtásnál. Állandó telep-hely, releváns telep-hely jellemzői</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- termékértékesítés teljesítési helye és időpontja, a fentiekkel kapcsolatos legfontosabb EUB ítéletek.</li> <li>- a teljesítés helye és a megrendelő adóalanyiségének összefüggései,</li> <li>- a szolgáltatásnyújtással kapcsolatos Összesítő Nyilatkozat benyújtási kötelezettsége,</li> <li>- a szolgáltatásnyújtás különös szabályai: ingatlanhoz kapcsolódó szolgáltatások, fuvarozás, közlekedési eszközök rövid és hosszú távú bérbeadása, éttermi, vendéglátóipari szolgáltatások, kulturális, tudományos, sport és oktatási szolgáltatások, tanácsadás jellegű szabályok, valamint ún. távolról nyújtható (MOSS) szolgáltatások,</li> <li>- a fentiekkel kapcsolatos adótervezési lehetőségek és kapcsolódó legfontosabb EUB ítéletek.</li> </ul>	<p>valós idejű online jelenléti munkaforma</p>	<p>(online) előadás, magyarázat, megbeszélés, szemléltetés, példák bemutatása</p>
<p>Adómentességek I.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- belföldi ügyletek adómentessége közérdekű tevékenységre tekintettel, néhány fontosabb szolgáltatás kiemelésével, a közszolgáltató fogalma az előbbiekkal összefüggésben</li> <li>- adómentesség a tevékenység sajátos jellegére tekintettel, néhány fontosabb szolgáltatás említése. Ingatlan értékesítésének és bérbeadásának főszabály szerinti adómentessége, az adókötelezettség választásának lehetősége és bejelentése figyelemmel a lakóingatlanokra is,</li> <li>- adólevonásra nem jogosító tevékenységhez beszerzett, illetve adólevonási tilalom alatt beszerzett termék belföldi adómentes értékesítése, adómentesség nemzetközi közlekedéshez és a termékek nemzetközi forgalmához kapcsolódóan,</li> <li>- a fentiekkel kapcsolatos legfontosabb EUB ítéletek.</li> </ul>		

Adómentességek II.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adó alóli mentesség Közösségen belüli értékesítésnél (alapvető, új közlekedési eszköz, jövedéki termék értékesítése, saját termék tagállamok közötti mozgatása, értékesítés vevői készletből, nyilvántartási és bevallási kötelezettségek),</li> <li>- adó alóli mentesség Közösségen belüli beszerzés esetében, háromszög ügylet esetében az adómentesség feltételei. Áfa-bevallásban, Összesítő Nyilatkozatban való szerepeltetése,</li> <li>- a fentiekkel kapcsolatos adótervezési lehetőségek és kapcsolódó legfontosabb EUB ítéletek.</li> </ul>	valós idejű online jelenléti munkaforma	(online) előadás, magyarázat, megbeszélés, szemléltetés, példák bemutatása
Adómentességek III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adófizetés alóli felfüggesztés, majd adómentesség feltételei olyan termék importjához kapcsolódóan, melynek célállomása a Közösség másik tagállama. A másik tagállamba fuvarozás határideje, adóbiztosíték nyújtása, az adóbiztosíték felszabadításának feltételei,</li> <li>- közvetett vámjogi képviselő, pénzügyi képviselő szerepe az előbbi ügyletekben,</li> <li>- termékexport adómentessége, export bér munka,</li> <li>- a fentiekkel kapcsolatos legfontosabb EUB ítéletek.</li> </ul>		
Adómentességek IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- alanyi adómentesség választhatóságának feltételei (személyi, tárgyi, időbeli), az alanyi mentes adóalany Közösségen belüli ügyletei, az általa kibocsátott bizonylat, áfa-bevallás sajátosságai, az alanyi mentesség időszakában mely esetekben nem járhat el az adóalany alanyi mentes minőségben,</li> <li>- az adóráktározási eljárás adómentessége az áfa rendszerében,</li> <li>- a fentiekkel kapcsolatos legfontosabb EUB ítéletek.</li> </ul>		

Az adófizetésre kötelezett személy a termékértékesítésnél és szolgáltatásnyújtásnál	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adófizetésre kötelezett személy Közösségen belüli termékbeszerzésnél, külföldről igénybe vett szolgáltatásnál, belföldön fordított adózás alá tartozó ügyletekben,</li> <li>- kezesi felelősség az adófizetési kötelezettség teljesítése érdekében,</li> <li>- adófizetésre kötelezett termékimportnál (kivetés, önadózás esetén), önadózáshoz szükséges feltételek termékimportnál,</li> <li>- import egyablakos rendszer (ún. IOSS-rendszer) lényege,</li> <li>- a fentiekkel kapcsolatos legfontosabb EUB ítéletek.</li> </ul>	valós idejű online jelenléti munkaforma	(online) előadás, magyarázat, megbeszélés, szemléltetés, példák bemutatása
Az általános forgalmi adó alapja, az adó alapjának utólagos csökkenése, árengedmények, járulékos költségek, behajthatatlan követelések kezelése	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adóalap korrekció gazdaságilag nem független felek ügyleteiben,</li> <li>- adóalap termékimportnál, adóalap forintban történő megállapítása,</li> <li>- az adó mértéke, kedvezményes adókulcsba tartozó néhány termék, szolgáltatás megnevezése,</li> <li>- a fentiekkel kapcsolatos legfontosabb EUB ítéletek.</li> </ul>		
Az általános forgalmi adó elszámolása, visszatérítési igénylése	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az adófizetési kötelezettség teljesítésének időpontja, az adó levonása főszabály szerint, elszámolási időszakú ügyleteknél, saját rezsiz beruházásnál, részteljesítésnél, előlegnél (belföld, nemzetközi), fordított adózásnál (belföld, nemzetközi), halasztott áfa-fizetés esetei pénzforgalmi elszámolás az áfa rendszerében,</li> <li>- a fentiekkel kapcsolatos legfontosabb EUB ítéletek.</li> </ul>		



<p>Az adólevonási jog gyakorlásának tárgyi feltételei</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az adólevonási jog engedélyezése, az adólevonás gyakorlásának módja, az adólevonási jog, elenyészése,</li> <li>- adólevonási tilalmak, és azok részbeni oldása az áfa rendszerében,</li> <li>- az előzetesen felszámított adó megosztásának módjai, tárgyi eszköz beszerzéshez kapcsolódó áfa figyelési időszakon belüli korrekciója, speciális szabályai,</li> <li>- a fentiekkel kapcsolatos legfontosabb EUB ítéletek.</li> </ul>	<p>valós idejű online jelenléti munkaforma</p>	<p>(online) előadás, magyarázat, megbeszélés, szemléltetés, példák bemutatása</p>
<p>Különös adózási módok az áfa rendszerében</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mezőgazdasági különleges jogállás,</li> <li>- utazásszervezőre vonatkozó különös adózási szabályok,</li> <li>- a viszonteladóra vonatkozó különös adózási szabályok, az árverés szervezőjére vonatkozó különös adózási szabályok,</li> <li>- befektetési célú arannyal kapcsolatos műveletek,</li> <li>- a fentiekkel kapcsolatos legfontosabb EUB ítéletek.</li> </ul>		
<p>Bizonylatok az áfa rendszerében</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- számla, egyszerűsített adattartalmú számla, módosító számla, érvénytelenítő számla, nyugta főbb ismérvei, elektronikus úton kibocsátott számla,</li> <li>- online számlaszintű adatszolgáltatási kötelezettség, adónyilvántartás, okiratok megőrzése, papír alapú számlák elektronikus megőrzésének lehetősége,</li> <li>- az adminisztráció egyszerűsítésének adótervezési területei: önszámlázás, elektronikus számlázás, időszaki elszámolás, gyűjtőszámlák, csoportos számlahelyesbítés,</li> <li>- a fentiekkel kapcsolatos legfontosabb EUB ítéletek.</li> </ul>		

<p>Áfa-visszatérítés ki-vételes eljárásban</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- belföldön nem letelepedett adóalany,</li> <li>- külföldi utas; diplomáciai képviselő,</li> <li>- külföldön adóvisszatérítés (feltételei, eljárása),</li> <li>- a fentiekkel kapcsolatos legfontosabb EUB ítéletek.</li> </ul>	<p>valós idejű online jelenléti munkaforma</p>	<p>(online) előadás, magyarázat, megbeszélés, szemléltetés, példák bemutatása</p>
<p>Az Európai Unió Áfa- Információs Rendszere, a központi nyilvántartási és információ-csere rendszer (VIES) jellemzői</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adóügyi együttműködés célja, esetei, információcsere hagyományos és nem hagyományos eszközei,</li> <li>- többoldalú ellenőrzés (MLC) célja és formája.</li> </ul>		
<p>Az általános forgalmi adó hazai és nemzetközi ellenőrzésének sajátosságai, tapasztalatai</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a forgalmi adózás területén leggyakrabban alkalmazott adócsalási módszerek, ezek felismerése és az ellenük történő védekezés lehetőségei.</li> </ul>		
<p>A jövedéki adóztatás általános jellemzői</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a jövedéki tevékenység folytatásának feltételei,</li> <li>- adókötelezettség, adófelüggesztés, adófizetési kötelezettség,</li> <li>- adó-megállapítási és adófizetési kötelezettség keletkezése, mentesülés az adó-megállapítási és adófizetési kötelezettség alól,</li> <li>- a jövedéki adótörvény szankciórendszere (bírságok, pótlékok, intézkedések).</li> <li>- az egyes jövedéki termékek adóztatásának sajátosságai (dohánytermék, ásványolaj, bor, alkoholtermék),</li> <li>- a jövedéki termékek szabadforgalomban végzett kereskedelmének szabályai.</li> </ul>		

A Közösségi vámrendszer szabályai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vámérték megállapítás szabályai, vámérték</li> <li>- befolyásoló tényezők,</li> <li>- vámbiztosítékok,</li> <li>- vámmentességek köre.</li> </ul>	valós idejű online jelenléti munkaforma	(online) előadás, magyarázat, megbeszélés, szemléltetés, példák bemutatása
-----------------------------------	--	---	--

6.3.6.	Az előzetes tudás felmérése és beszámításának lehetőségei és módja	MIR-ben szabályozott módon
6.3.7.	A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek mérése és értékelése a tanítási-tanulási folyamat közben fejlesztő céllal	A tanulási eredmények mérésének módszere: egyéni és csoportos visszajelzés, egyéni munkák.
6.3.8.	A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek mérése és értékelése a tanítási-tanulási folyamat végén szummatív/ minősítő céllal	A tananyagegység tanulási eredményének mérése a képző hatáskörébe utalt programkövetelmény-modul tanulási eredményének mérésére és értékelésére vonatkozó, PK-ban meghatározott rendelkezéseket követi.  7.1. pontban meghatározott 240 perces írásbeli tevékenység (teszt, esszé, számítás), amelynek minősítése megfelelt/nem felelt meg.
6.3.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A hiányzás mértéke ne haladja meg a minimális óraszám 30%-át.  A Forgalmi adózás és adótervezés tananyagegységhez rendelt írásbeli tevékenységnek eredményes, legalább 60%-os szintű teljesítése.

#### 6.4. Tananyagegység

6.4.1.	A tananyagegység megnevezése	<b>Adóellenőrzési ismeretek</b>
6.4.2.	A tananyagegység célja	<p><i>A képzésben résztvevő a tananyagegység elvégzésével</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tájékoztatja ügyfelét a hazai és nemzetközi ellenőrzési típusokról, módszerekről.</li> <li>- Ügyfelét szakértelmével segíti az egyes központi adónem vizsgálatok során.</li> <li>- Vám és jövedéki ellenőrzések során szakmai segítséget nyújt ügyfelének.</li> <li>- Adóvégrehajtás során ügyfelét képviseli.</li> <li>- Nemzetközi adóellenőrzés során szakmai tanácsot, képviseletet nyújt ügyfelének.</li> </ul>
6.4.3.	A tananyagegység óraszama (kontaktóráktól eltérő munkaforma is)	30 óra
6.4.4.	Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul	

<b>Készségek, képességek</b>	<b>Ismeretek</b>	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>
Tájékoztatja ügyfelét a hazai és nemzetközi ellenőrzési típusokról, módszerekről, egyben szakmai segítséget nyújt ezek lefolytatása során.	Ismeri a hazai ellenőrzési rendszert, a pénzügyi és vámhatósági, tulajdonosi, hitelintézeti ellenőrzés jogintézményeit.	Figyelemmel kíséri a hazai és nemzetközi ellenőrzési módszereket és azok változásait.	Önálló döntéseket hoz az adóellenőrzés vonatkozásában alkalmazandó stratégiáról.
Tájékoztatja ügyfelét annak jogairól és kötelezettségeiről az adóellenőrzés során, az ellenőrzés menetéről, illetve a lehetséges jogorvoslati opciókról. Egyben meghatalmazás esetén képviseli az adóhatóság előtt.	Behatóan ismeri az adóellenőrzéshez kapcsolódó anyagi- és eljárásjogi szabályozást.	Felkészült az adóellenőrzési stratégiák elemzésére, és az azokkal kapcsolatos válaszlépések megtételére, kidolgozására.	Képes az önellenőrzésre és az elkövetett hibák önálló kijavítására.
Ügyfelét szakértelmével segíti az egyes központi adó- nem vizsgálatok során.	Magabiztosan ismeri az egyes központi adónem (pl.: áfa, szja, tao, járulékok) adóellenőrzések sajátosságait.	Folyamatosan figyelemmel kíséri a vonatkozó anyagi és eljárási jogszabályok változását.	Tevékenységet önállóan, precízen látja el.
Ügyfelét szakértelmével segíti az egyes helyi adónem vizsgálatok során.	Magabiztosan ismeri helyi adóellenőrzések sajátosságait.	Folyamatosan figyelemmel kíséri a vonatkozó anyagi és eljárási jogszabályokat.	Tevékenységet meg- alapozottan és jog- szabályok betartása mellett látja el.
Transzferár vizsgálatok során szakmai ismereteivel segíti ügyfelét.	Behatóan ismeri az elszámolóárakra vonatkozó belföldi és nemzetközi rendelkezéseket, előírásokat.	Figyelemmel kíséri a transzferár területet érintő jogszabályok nemzetközi és hazai változásait.	Önállóan és határ- időre végzi el feladatát.
Vám és jövedéki ellenőrzések során szakmai segítséget nyújt ügyfelének.	Összefüggéseiben ismeri a vonatkozó anyagi és eljárásjogi szabályokat.	Figyelemmel kíséri a vám és jövedéki adózás területén történő változásokat.	Önállóan, de szükség esetén más szak- értővel együttműködve látja el a feladatát.
Jogorvoslati (ható- sági)	Átfogóan ismeri a vonatkozó	Motivált a minőségi,	Feladatát határidőben,

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
és bírósági) lehetőségekről tájékoztatja ügyfelét. Meghatalmazás esetén képviseli ügyfelét az illetékes szerv előtt.	eljárási, képviseleti, szankcionálási szabályokat.	szakmailag megalapozott képviseletre.	önállóan látja el.
Adóvégrehajtás során ügyfelét képviseli.	Részletesen ismeri a vonatkozó eljárási, képviseleti szabályokat.	Motiválta határidők betartására.	Tevékenységét önállóan, szükséges esetén más szakértővel együttesen látja el.
Nemzetközi adóellenőrzés során szakmai tanácsot, képviseletet nyújt ügyfelének.	Az adóhatóságok nemzetközi érintkezésének, együttműködésének formáit, kereteit összefüggéseiben ismeri, egyben átlátja.	Folyamatosan követi a nemzetközi adózási jogszabályváltozásokat, elemzi a belföldi adóhatósági állásfoglalásokat.	Felelősséget vállal a szakmai tanácsadásért.

6.4.5.	A képzési program tartalma	Munkaformák	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
<p><b>Tananyagegység tematikai egységei</b></p> <p>A törvényhozó hatalom ellenőrzési funkciói</p>	<p><b>Tematikai egység tartalmi elemei</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Országgyűlés,</li> <li>– OGY bizottságok,</li> <li>– OGY képviselők,</li> <li>– a köztársasági elnök,</li> <li>– az alapvető jogok biztosa.</li> </ul>	<p>valós idejű online jelenléti munkaforma</p>	<p>A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok (online) előadás, magyarázat, megbeszélés, szemléltetés, példák bemutatása</p>
<p>A végrehajtó hatalom ellenőrzési intézményrendszere</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kormány,</li> <li>– központi államigazgatási szervek,</li> <li>– autonóm szervek,</li> <li>– egyéb hatóságok.</li> </ul>		
<p>Az igazságszolgáltatás ellenőrzési funkciói és intézményrendszere</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– törvényességi felügyelet,</li> <li>– bíróságok,</li> <li>– ügyészségek.</li> </ul>		
<p>Az Alkotmánybíróság szerepe a törvényhozó, a végrehajtó hatalom, valamint a pénzügyi ellenőrzés vonatkozásában</p>			
<p>Az adóhatóságok (Állami adó- és vámhatóság, Önkormányzati adóhatóság) munkáját ellenőrző szervek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Állami számvevőszék,</li> <li>– minisztérium,</li> <li>– stb.</li> </ul>		

<p>A pénzügyi ellenőrzést lefolytató szervek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MNB,</li> <li>- ASZ,</li> <li>- stb.</li> </ul>	<p>valós idejű online jelenléti munkaforma</p>	<p>(online) előadás, magyarázat, megbeszélés, szemléltetés, példák bemutatása</p>
<p>Az okleveles adószakértői ellenőrzés célja, területei, sajátosságai</p>			
<p>Az adóhatóságok szervezetére, hatáskörére, illetékességére vonatkozó szabályok</p>			
<p>A kapcsolattartás legfontosabb szabályai az adóhatóságok és adózási folyamat szereplői között</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szóbeli, illetve írásbeli kapcsolattartás,</li> <li>- a kötelező elektronikus kapcsolattartás esetei.</li> </ul>		
<p>Az adóhatóság, illetve a minisztérium előtti képviselő legfontosabb szabályai</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- törvényes, szervezeti, meghatalmazotti képviselet,</li> <li>- ügygondnok,</li> <li>- adózási ügyvivő,</li> <li>- pénzügyi képviselő.</li> </ul>		
<p>Az adóhatóságok szakmai kapcsolati rendszere az EU-ban</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A jogsegély irányelv,</li> <li>- a kettős adóztatás elkerüléséről és az adóztatás kijátszásának megakadályozásáról szóló egyezmények alapján történő információcsere jellemzői,</li> <li>- a megtagarítási irányelv főbb szabályai,</li> <li>- az áfa együttműködési rendelet szabálya.</li> </ul>		



A jogorvoslati lehetőségek a nemzetközi adózás területén	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a nemzetközi választottbírósi eljárás főbb szabályai, hatása a magyar adóhatósági eljárásra.</li> </ul>	valós idejű online jelenléti munkaforma	(online) előadás, magyarázat, megbeszélés, szemléltetés, példák bemutatása
	Az arbitrációs egyezmény szerepe a nemzetközi adójogban		
Adóhatósági ellenőrzés	<p>A DAC6 szabályozás főbb elemei</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A kockázatelemzési eljárás szabályai, valamint az adóhatósági felkészülés az ellenőrzésre.</li> <li>– Kötelező adóellenőrzés</li> <li>– Az adóhatósági ellenőrzés fogalma, folyamata és típusai</li> <li>– Az ismételt ellenőrzés és felüellenőrzés főbb szabályai</li> <li>– Ellenőrzési határidők az adóigazgatási jogszabályokban</li> <li>– Az adózók és az adóhatóság jogai és kötelezettségei az adóhatósági ellenőrzés során</li> <li>– A bizonyítási eszközei és módszerei: <ul style="list-style-type: none"> <li>– irat,</li> <li>– szemle,</li> <li>– szakértő,</li> <li>– tanú,</li> <li>– nyilatkozat,</li> <li>– becslés.</li> </ul> </li> </ul> <p>A helyszín, helyiség és jármű átvizsgálásával kapcsolatos rendelkezések az ellenőrzés során.</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A járművisszatartás szabályai.</li> <li>- Az adóhatósági ellenőrzés lezárására, a jegyzőkönyvre, észrevételre vonatkozó legfőbb rendelkezések.</li> <li>- A kiegészítő ellenőrzés szabályai, mely esetben alkalmazhatja az adóhatóság.</li> <li>- A jogkövetési vizsgálat főbb szabályait.</li> <li>- Az általános forgalmi adó ellenőrzésének sajátosságai.</li> <li>- A személyi jövedelemadó ellenőrzésének sajátosságai.</li> <li>- A társasági adó és osztalékadó ellenőrzésének sajátosságai</li> <li>- A helyi adók ellenőrzésének sajátosságai.</li> <li>- A járulékok ellenőrzésének sajátosságai, ide értve a szociális hozzájárulási adót.</li> <li>- A jövedéki termékek ellenőrzésének sajátosságai.</li> <li>- Hatósági felügyelet, az EKAER intézkedés szabályai.</li> <li>- Az egyéb adók és adójellegű kötelezettségek, támogatások (pl. gépjárműadó) ellenőrzésének sajátosságai.</li> <li>- Az illetékek rendszere, ellenőrzésük sajátosságai.</li> </ul>	(online) előadás, magyarázat, megbeszélés, szemléltetés, példák bemutatása
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A környezetvédelmi termékdíj szabályai és ellenőrzésének sajátosságai.</li> <li>- A transzferár ellenőrzések célja, területei, módszerei.</li> <li>- A társaságok, vállalkozások létrejöttéhez, átalakulásához, megszűnéséhez kapcsolódó ellenőrzések szabályai.</li> <li>- Az EKAER ellenőrzés sajátosságai.</li> <li>- A becslés szabályai, illetve a vagyongyarapodási vizsgálatok megindítására vonatkozó feltételek, az azzal kapcsolatos főbb rendelkezések.</li> </ul>	valós idejű online jelenléti munkaforma

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az önkormányzati adóhatóságra vonatkozó speciális adóellenőrzési szabályok az adóeljárás szabályokban.</li> <li>- A kézbesítési vélelemre, valamint a kézbesítési kifogásra vonatkozó szabályok az adóhatósági eljárásokban.</li> <li>- A hatósági döntések fajtái és közlésük módjai: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Határozat,</li> <li>- végzés,</li> <li>- kézbesítés.</li> </ul> </li> </ul>	valós idejű online jelenléti munkaforma	(online) előadás, magyarázat, megbeszélés, szemléltetés, példák bemutatása
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A feltételes adómegállapítás szabályai.</li> <li>- A támogató eljárás, valamint a „felhívás ellenőrzésre” jogintézmény rendelkezései.</li> <li>- Az adókötelezettségekre vonatkozó rendelkezések.</li> <li>- Az ellenőrzés szabályai.</li> <li>- Az elévülés szabályai az adóeljárásban.</li> <li>- Jogkövetkezmények: <ul style="list-style-type: none"> <li>- a késedelmi pótlék,</li> <li>- az adóbírság,</li> <li>- a mulasztási bírság rendszere, legfontosabb szabályai</li> </ul> </li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az eljárási bírság esetei az adóigazgatási eljárásban és a végrehajtásban.</li> <li>- Intézkedések: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az üzletlezárás szabályai (kivételek, korlátok stb.),</li> <li>- az áru lefoglalásának a menete az adóhatósági ellenőrzést követően.</li> </ul> </li> <li>- Jogorvoslati eljárások. <ul style="list-style-type: none"> <li>- A fellebbezés szabályai,</li> <li>- a felügyeleti intézkedéssel kapcsolatos legfontosabb szabályok,</li> <li>- a közigazgatási per.</li> </ul> </li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A súlyosítási tilalom fogalma és annak korlátai.</li> <li>- Az adóhatósági végrehajtásról szóló törvény és a többi adóeljárás törvény kapcsolata.</li> <li>- A végrehajtás megindításának szabályai.</li> <li>- A végrehajtás felfüggesztésének és szünetelésének esetei.</li> <li>- A jogorvoslatok a végrehajtásban.</li> <li>- A végrehajtható okiratokra vonatkozó rendelkezések.</li> <li>- Az ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás szabályai.</li> <li>- A jövedelemletiltás szabályai</li> </ul>	valós idejű online jelenléti munkaforma	(online) előadás, magyarázat, megbeszélés, szemléltetés, példák bemutatása
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A hatósági átutalási megbízásra (inkasszóra) vonatkozó főbb végrehajtási szabályok.</li> <li>- Az ingóforgalás és értékesítés szabályai.</li> <li>- Az ingatlanforgalás és értékesítés szabályai.</li> <li>- Az elektronikus árverésre vonatkozó főbb rendelkezések.</li> <li>- Az adóhatósági végrehajtás megkeresés alapján.</li> <li>- Az adóvégrehajtáshoz való jog elévülése.</li> <li>- A biztosítási intézkedés rendelkezései.</li> <li>- Az okleveles adószakértő működésére, felelősségére vonatkozó szabályok.</li> </ul>		

6.4.6.	Az előzetes tudás felmérése és beszámításának lehetőségei és módja	MIR-ben szabályozott módon
6.4.7.	A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek mérése és értékelése a tanítási-tanulási folyamat közben fejlesztő céllal	A tanulási eredmények mérésének módszere: egyéni és csoportos visszajelzés, egyéni munkák.
6.4.8.	A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek mérése és értékelése a tanítási-tanulási folyamat végén szummatív/ minősítő céllal	A tananyagegység tanulási eredményének mérése az ágazatért felelős miniszter hatáskörébe utalt programkövetelmény-modul tanulási eredményének mérésére és értékelésére vonatkozó, PK-ban meghatározott rendelkezéseket követi.  8.1. pontban meghatározott 45 perces (ebből felkészülési idő: 25 perc) gyakorlatorientált szakmai beszélgetés, amelynek minősítése megfelelt/nem felelt meg.
6.4.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A hiányzás mértéke ne haladja meg a minimális óraszám 30%-át.  Az Adóellenőrzési ismeretek tananyagegységhez rendelt írásbeli tevékenységnek eredményes, legalább 60%-os szintű teljesítése.

### 7. Maximális csoportlétszám

7.1.	Maximális csoportlétszám (fő)	40
------	-------------------------------	----

## 8. A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

A tananyagegységek oktatásának zárásakor kerül sor a tanulási eredmények mérésére és értékelésére (minősítő mérés).

### 8.1. A tananyagegységek tanulási eredményének mérése

#### 1. Nemzetközi és hazai jogi ismeretek

Időtartama: 45 perc (ebből felkészülési idő: 25 perc)

A mérés módszere: gyakorlatorientált szakmai beszélgetés

Formája: központi tételsor (az ágazatért felelős miniszter adja ki)

Tartalma: A 6.1. pontban meghatározott részletes szakmai követelmények bármelyike.

#### 2. Nemzetközi adózás és adótervezés

Időtartama: 240 perc

A mérés módszere: írásbeli (teszt, esszé, számítás)

Formája: képző hatáskörébe utalt mérés

Tartalma: A 6.2. pontban meghatározott részletes szakmai követelmények bármelyike.

#### 3. Forgalmi adózás és adótervezés

Időtartama: 240 perc

A mérés módszere: írásbeli (teszt, esszé, számítás)

Formája: képző hatáskörébe utalt mérés

Tartalma: A 6.3. pontban meghatározott részletes szakmai követelmények bármelyike.

#### 4. Adóellenőrzési ismeretek

Időtartama: 45 perc (ebből felkészülési idő: 25 perc)

A mérés módszere: gyakorlatorientált szakmai beszélgetés

Formája: központi tételsor (az ágazatért felelős miniszter adja ki)

Tartalma: A 6.4. pontban meghatározott részletes szakmai követelmények bármelyike.

### 8.2. A tananyagegységek tanulási eredményeinek értékelése

A tanulási eredmények mérése akkor eredményes, ha a tananyagegységek szakmai követelményeit a képzésben résztvevő külön-külön minimum 60%-os szinten teljesítette.

A tananyagegységek értékelése:

MEGFELELT

NEM FELELT MEG

Amennyiben minden tananyagegység tudásmérése eredményes, a felnőttképző intézmény a képzés elvégzését igazoló tanúsítványt állít ki a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszer útján a képzésben résztvevő részére, amely a képesítő vizsgára bocsátás feltétele.

### 8.3 A mérés ütemezése, a dokumentumok kezelésének módja, a javítási és pótlási, valamint a jogorvoslati lehetőségek

#### 8.3.1. A mérés ütemezése

A tananyagegységek mérése a képzési programmal összhangban elkészített – tanfolyamhoz rendelt – órarend alapján a tananyagegységek zárásakor kerül megszervezésre, amelyről a mérésre jelentkező képzésben résztvevő írásbeli értesítést kap.

#### 8.3.2. A dokumentumok kezelésének módja

A mérések lebonyolítására és szervezésére a felnőttképző intézmény lebonyolítási rendet és jegyzőkönyvet készít, a mérések eredményeit értékelő íven rögzíti az elért százalékos teljesítmény és a szöveges értékelés (megfelelt, nem felelt meg) jelölésével.

Az írásbeli tevékenység és projektfeladat feladatlapját és annak értékelési útmutatóját a felnőttképző intézmény által megbízott oktató készíti el legkésőbb a mérést megelőző 5. munkanapig.

Az oktató tanár által kijavított és értékelt feladatlapokat a felnőttképző intézmény a képzési csoport képzésének befejezését követő egy évig őrzi meg.

Ha egy-egy tananyagegység mérése megfelelt minősítésű, úgy a tananyagegység teljesítéséről a felnőttképző intézmény igazolást állít ki a képzésben résztvevő részére.

A Ftv. 16. §-ban foglaltak vonatkoznak az értékelő ív és a jegyzőkönyv megőrzésére, valamint a kiállított tanúsítványra és igazolásra.

#### 8.3.3. Javítás- pótlás, és jogorvoslati lehetőségek

A javító-, pótlómérés a felnőttképző intézmény, valamint az ágazatért felelős miniszter által meghatározott időpontokban, a képzés befejezését követő egy éven belül teljesíthető.

A mérésben résztvevő észrevételeire a panaszkezelési szabályzatban foglaltak az irányadók.

#### 8.4. Felmentés a tanulási eredmények mérése alól

A képzés egyes részei alól nem ad felmentést a programkövetelmény.

### 9. A képzés zárása

8.1. A szakmai képzés elvégzésének igazolásáról szóló tanúsítvány kiadásának feltételei	A szakmai képzés követelményeinek igazolásáról a felnőttképző intézmény tanúsítványt állít ki a képzésben részt vevő személy részére, amennyiben az összes tananyagegység tudásmérése megfelelt minősítésű, illetve a képzésben résztvevő felmentést kapott a tanulmányi eredmények mérése alól.
---	--

### 10. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja

10.1.	Személyi feltételek	A képzésben az alábbi szakképzettséggel, illetve gyakorlattal rendelkező szakember vesz részt. A képzés elméleti részének oktatásában az, aki a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkezik. A képzés gyakorlati részének oktatásában az, aki a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkezik.
10.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel, vállalkozási szerződéssel.

10.2.	Tárgyi feltételek	<p>A képzésben részt vevők létszámának megfelelő mennyiségben:  Tanterem, előadóterem: 40 szék és 20 asztal  Az intézményi működés során az alábbi tárgyi feltételeknek kell folyamatosan biztosítottak lenniük: adminisztrációs iroda és irattár, ügyfélszolgálati helyiség, fénymásoló, számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal, számítástechnikai eszközökkel rendelkező tanterem (a tantermi alapfelszereléseken felül) 1 tábla vagy flipchart, résztvevőnként 1 számítógépasztallal és számítógéppel, továbbá résztvevőnként a megfelelő perifériákkal és korlátlan internet-hozzáféréssel.</p> <p>A szakmai képzés megszervezéséhez kapcsolódó eszközök</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Számítógép, illetve mobil IT eszközök</li> <li>• Internethozzáférés, wi-fi</li> <li>• Irodatechnikai eszközök</li> <li>• Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbáziskezelő, prezentációs)</li> <li>• Joggár</li> </ul>
10.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	Saját tulajdonú és bérelt előadó termek, tanteremek teljes felszereltséggel (számítógép, projektor, falitábla, tábla, padok, asztalok, székek, fogas, szeméttároló, külön kérésre nyomtató)
10.3.	Egyéb speciális feltételek	-
10.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

Minősítés helye: Budapest


Minősítés dátuma: 2022. március 8.

**Bakos Péter**  
Szakértő neve

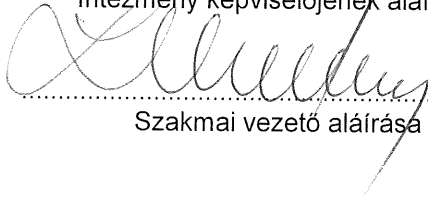
**FSZ/2021/000113**  
Szakértői nyilvántartási szám



.....  
Szakértő aláírása




.....  
Intézmény képviselőjének aláírása



.....  
Szakmai vezető aláírása



### Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2022. március 8.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Bakos Péter
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2021/000113
Felnőttképzési szakértő aláírása: (papíralapú képzési program esetében)	
<p>A képzési program előzetes minősítését követően a felnőttképzési szakértő a képzési programmal kapcsolatban további - a képzési program előzetes minősítését érintő, azt módosító vagy kiegészítő - megállapításokat nem tehet.</p> <p>Az előzetesen minősített képzési programot a felnőttképző képviselőjére jogosult személynek - a képzési program utolsó oldalán - alá kell írnia.</p> <p>A felnőttképzési szakértő a vizsgálatot követő megállapításait tartalmazó szakértői véleményt írásban közli a felnőttképzővel.</p> <p>A felnőttképző az előzetes minősítés alapját képező, szakértői véleményt a képzési programhoz mellékel.</p> <p>A képzési program módosítása esetén a felnőttképzőnek el kell végeztenie a módosított képzési program előzetes minősítését.</p>	
Felnőttképző képviselőjére jogosult személy aláírása:	