

**A szakképesítés megnevezése: Mérlegképes könyvelő**  
A szakképesítés azonosító száma: 54 344 02 0000 00 00

**2149-06 SZÁMVITELI-ELEMZÉSI ISMERETEK ALKALMAZÁSA**

A hazai számviteli rendszer jellemzői, a szabályozás filozófiája.

A beszámoló készítés és a könyvvezetés követelményei, feladatai.

A számviteli alapelvek és azok alkalmazása, érvényesítése a számviteli feladatok teljesítése során.

A számviteli politika szerepe, tartalma.

A beszámolási kötelezettség, a beszámoló formái.

Egységes számlakeret célja, a vállalkozás számlarendjének tartalma és a számlatükör összeállítása.

A beszámolási kötelezettség és a könyvvezetés kapcsolata.

A könyvviteli zárlat célja és feladata.

A leltárkészítési kötelezettség és a leltárkészítés módszerei.

A bizonylati elv és a bizonylati fegyelem.

A számviteli elszámoláshoz szükséges belső szabályzatok.

A külső és belső számviteli adatok szerepe a vállalkozáson belüli információs rendszerben.

Az éves beszámoló összeállításának célja, tartalma és részei (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet), az éves beszámoló elkészítésének időpontja.

Az egyszerűsített éves beszámoló.

Az egyes mérlegtételek fogalma, csoportosítása és helye a mérlegben.

A mérlegtételek értékelésére vonatkozó szabályok.

A gazdasági események hatása, elszámolási lehetőségei a kettős könyvvitel rendszerében.

A könyvelés bizonylatai és az analitikus nyilvántartás követelményei.

Az immateriális javak elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük.

A tárgyi eszközök elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük.

A befektetett pénzügyi eszközök elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük.

A készletek elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük.

A követelések elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük.

Az értékpapírok elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben történő szerepeltetésük.

A pénzeszközök elszámolásával kapcsolatos elszámolási feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük.

Az aktív időbeli elhatárolásokkal kapcsolatos elszámolási feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük.

A saját tőke elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük.

A céltartalékok elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük.

A kötelezettségek elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük.

A passzív időbeli elhatárolásokkal kapcsolatos elszámolási feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük.

Az eredményt meghatározó tényezők, az eredménykategóriák tartalma.

Az eredménykimutatás jellemzői, az eredménykategóriák számítása.

Az eredménykimutatás egyes tételeinek könyvviteli nyilvántartása, bizonylati alátámasztása.

Az árbevételek, a bevételek, a költségek, a ráfordítások tartalma, meghatározása, elszámolásuk követelményei.

Az üzemi (üzleti) tevékenység eredménye megállapításának eljárásai.

Az összköltség eljárás és a forgalmi költség eljárás szerinti üzemi (üzleti) tevékenység eredménye, az eltérések, azonosságok.

A pénzügyi műveletek eredménye összetevői.

A rendkívüli eredmény összetevői.

Az adózott eredmény és a mérleg szerinti eredmény tartalma.

Az éves beszámoló összeállításának célja, tartalma és részei (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet), az éves beszámoló elkészítésének időpontja.

Az egyszerűsített éves beszámoló sajátosságai.

A kiegészítő melléklet összeállításának célja.

A kiegészítő melléklet törvényben előírt kötelező tartalma.

Az üzleti jelentés összeállításának célja.

Az üzleti jelentés törvényben előírt kötelező tartalma.

Az összevont (konszolidált) éves beszámoló összeállításának célja, tartalma.

Az összevont (konszolidált) éves beszámoló összeállítására vonatkozó általános előírások.

Az összevont beszámoló összeállításának folyamata.

Az összevont (konszolidált) kiegészítő melléklet és az összevont (konszolidált) üzleti jelentés készítésének célja és tartalma.

A sajátos értékelési szabályok, az alkalmazás indokai és szükségessége.

A piaci értéken történő értékelés szükségessége és megvalósítása.

A devizáról forintra, forintról devizára való áttérés szabályai.

A letétbe helyezési kötelezettség, a közzététel célja és megvalósítása.

A feltárt hibák hatásai, a könyvviteli elszámolás, bizonylatolás, az adóellenőrzés és az önellenőrzés hatása az elszámolásokra.

Az alapítás, az átalakulás, a felszámolás és a végelszámolással kapcsolatos könyvviteli elszámolási feladatok és beszámolási kötelezettség.

A számviteli törvény adta lehetőségek figyelembevételével a költségelszámolás célszerű megoldásai, a választható módszerek, azok előnyei és hátrányai.

A gazdasági elemzés célja, szükségessége és feladatai.

Az ok-okozati összefüggések feltárásának módszerei.

A mérlegelemzés célja és módszerei, az elemzés alapján levonható következtetések.

A tárgyi eszközökkel való gazdálkodás elemzése.

A készletgazdálkodás elemzésének célja és módszerei, a kiszámított mutatók értékelése és az abból levonható következtetések.

A követelések elemzésének célja és módszerei, a vevőminősítés szükségessége, szempontjai és gyakorlata, a kiszámított mutatók értékelése és az abból levonható következtetések.

A humán erőforrásokkal való gazdálkodás elemzése.

A termelés és áruforgalom elemzésének célja, módszerei, a kiszámított mutatók értékelése és az abból levonható következtetések.

Az eredmény alakulására ható tényezők elemzése, az egyes tényezők hatása.

A költségek alakulásának elemzési módszerei, az önköltségváltozás elemzése.

A fedezeti költségszámítás módszere.

Az éves beszámoló elemzésének célja és módszerei, a számítható mutatók rendszere, az azokból levonható következtetések.

A cash flow kimutatás összeállítása, elemzése.