

Nemzetgazdasági Minisztérium

**Könyvviteli szolgáltatást végzők
továbbképzésének tematikája**

Államháztartási szakterület 2011.

2011.

A tematika összeállítói

Balogné Lehoczki Éva [1. fejezetpont]

dr. Bölkei Brigitta [2.1. fejezetpont]

dr. Fribiczter Gabriella [2.2. fejezetpont]

Lilliné Fecz Ildikó [1. fejezetpont]

*Kiadja a
Nemzetgazdasági Minisztérium
Budapest, 2011.*

1. Aktuális számviteli kérdések (8 óra)

1.1. A számviteli előírások változásai (1 óra)

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény módosítása

A módosítás célja, indoka:

- a számvitel európai uniós szabályai változásainak követése
- a hazai számviteli előírások közelítése a nemzetközi számviteli szabály rendszerhez
- a fogalmak, értelmező rendelkezések pontosítása
- a gyakorlati alkalmazás során felmerült kérdésekhez kapcsolódó pontosítások
- más jogszabályokhoz kapcsolódó módosítás

A módosító jogszabály:

- 2010. évi LXXXII. Törvény -
- 2010. évi CXXIII. törvény – adócsomag
- 2010. évi CLXXXV. törvény – a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról

Az államháztartás szervezetei által a számviteli törvény (a továbbiakban: Szt.) 2011. évi változásaiból alkalmazott előírások

- behajthatatlan követelés fogalmának pontosítása
- elektronikus pénzeszköz fogalmának változása
- bekerülési érték pontosítása – próbaüzemeltetés esetén
- devizás értékelés – napi többszöri árfolyamjegyzés esetén

Az államháztartás szervezetei által az Szt. 2011. évi változásaiból nem alkalmazott előírások

- egyszerűsített beszámoló készítés lehetőségének bővítésére vonatkozó szabályok
- összevont (konszolidált) beszámoló közzétételére vonatkozó változások
- az üzleti év mérlegfordulónapjának megváltoztatásával kapcsolatos előírások
- az eredménykimutatás tételeit érintő pontosítások
- deviza árfolyamváltozás hatásának kiszűrésére vonatkozó változás
- átalakulással kapcsolatos elszámolások pontosítása
- könyvvizsgáló díjazásának megjelenítésére vonatkozó előírások

A módosítások hatályba lépése

- 2010. évi CXXIII. törvény módosításai: 2011. január 1-jétől
 - 2011. évben induló üzleti évről készített beszámolóra kell alkalmazni
 - 2010. évben induló üzleti évről készített beszámolóra is alkalmazható
- 2010. évi CLXXXV. törvény módosítása: 2010. szeptember 6-tól

A könyvviteli szolgáltatást végzőkre vonatkozó változások

- a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet módosítása
 - a naptári napban való határidő-számítással összefüggő változások
- Ámr. gazdasági vezetőkre vonatkozó előírásainak változása

1.2. Az államháztartási számviteli kormányrendelet módosítása (3 óra)

Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) módosítása a 350/2010. (XII. 28.) Korm. rendelettel

A módosítások indoka

- a jogszabályi környezet változása
 - a számviteli törvény
 - az államháztartási gazdálkodási jogszabályok
 - a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény

Célja

- az államháztartás információs igényének megfelelő adatszolgáltatás biztosítása
- a mérlegvalódiság elvének érvényesítése
- a számviteli szabályok közelítése a számviteli törvény általános előírásaihoz
- az államháztartás szervezeteire is vonatkozó különböző jogszabályi előírások változásaihoz igazodó számviteli előírások megjelenítése
- a gyakorlati alkalmazás során felmerült kérdésekhez kapcsolódó pontosítások

A hatályba léptető rendelkezések

- hatályba lépés napja: 2011. január 1.
 - 2011. évtől alkalmazandó előírások
 - 2010. évről készített beszámolóra már alkalmazandó előírások

A számviteli törvény rendelkezéseinek alkalmazásával kapcsolatos változások

- alkalmazandó előírások
- eltéréssel alkalmazandó előírások
- nem alkalmazandó előírások

Az értelmező rendelkezés változása

- behajthatatlan követelés fogalma
 - kiegészült a fizetési meghagyásos eljárásra vonatkozó előírással
- vásárolt készletek fogalma
 - meghatározásával kiegészült az Áhsz. értelmező rendelkezéseket tartalmazó szakasza
- technikai pontosítások
-

A beszámolási kötelezettség változása

- az államháztartás szervezeteire vonatkozó elkülönített eredményszemléletű beszámolóhoz és könyvvezetéshez kapcsolódó előírások hatályon kívül helyezése
- a beszámoló űrlapjainak és módszertani útmutatójának közzétételének változása
- önkormányzatok adósságrendezi eljárás során alkalmazandó beszámolóképzési kötelezettség szabályozása
 - a mérlegfordulónap meghatározása
 - elkészítésének határideje

- aláírói,
- e beszámoló kiegészítő mellékletében kell elkülöníteni az önkormányzat törzsvagyonának és forgalomképes vagyonának nagyságát
- letétbe helyezése
- az államháztartás szervezetének átszervezéséhez kapcsolódó beszámolási kötelezettség pontosítása
- a beszámoló hitelesítésével és leadásával kapcsolatos pontosítások
- a beszámoló tartalmára vonatkozó módosítás
 - A pénzforgalmi jelentésben, illetve a pénzforgalmi kimutatásban a bevételeket és a kiadásokat bruttó módon kell szerepeltetni
 - ⇒ kivéve az egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat, a továbbadási célú bevételeket, továbbá a forgatási célú finanszírozási műveletekhez tartozó kiadásokat és bevételeket
- egyéb technikai pontosítások

Az államháztartás szervezetének számviteli politikája

- elkészítésére vonatkozó pontosítás, ha az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervhez hozzákapcsoltak önállóan működő, illetve gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervet
- önköltség-számítási szabályzat
 - módosítás a számviteli előírások hatására
 - ⇒ saját előállítású termék vagy szolgáltatás értékesítése esetén a szabályzat készítési kötelezettség minden esetben fennáll már nem feltétel a rendszeresség
 - ⇒ a szabad kapacitás kihasználását célzó tevékenységgel kapcsolatos szabályozási feladatok megjelenése
 - átdolgozása az államháztartási gazdálkodási előírások változásának hatására
- értékelési szabályzat
 - bekerülési érték tartalmának módosítása – próbaüzem esetén
 - tartós részesedések értékelésének kibővülése
 - ⇒ a központi költségvetési szervek tartós részesedéseinél
 - ⇒ tartós társulási részesedés bekerülési értékének meghatározása
 - a behajthatatlan követelések fogalma miatti szabályozási feladatok
 - jogszabályon alapuló követelés év végi értékelése
 - devizás tételek értékeléséhez kapcsolódó pontosítások

A mérlegtételek tartalmának változása

- a mérlegtételek minősítése
 - eltérés az Szt. előírásaitól
 - a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok besorolását a befektetési, vagy a forgatási megszerzési cél határozza meg
 - a minősítés a könyvekbe kerülést követően nem változtatható meg
- Immateriális javak, tárgyi eszközök
 - a bekerülési értéket csökkentő tételek próbaüzemeltetés esetén
 - a teljesen (0-ig) leírt eszközök közé átvezetés abban a negyedévben mikor eléri az elszámolt értékcsökkenés a bruttó értéket
 - a földalap törvényhez kapcsolódó vagyonkezelési szerződések átvezetése az analitikus nyilvántartásokon

- Befektetett pénzügyi eszközök
 - tartós részesedések
 - ⇒ központi költségvetési szervre vonatkozó pontosítás
 - = mérlegben szerepeltetés csak az MNV Zrt-vel kötött vagyonkezelési szerződés alapján lehetséges
 - = egyéb szerződésforma esetén kimutatása a 0. számlaosztályban!
 - ⇒ a helyi önkormányzat tartós társulási részesedésként mutatja ki a jogi személyiségű társulásba, illetve többcélú kistérségi társulásba a társulási szerződés szerint bevitt vagyont
 - = 2011-re vonatkozó új előírás
 - = A korábbi években átadott társulási vagyont is utólag fel kell venni az önkormányzat könyvébe
 - = társulási szerződésben rögzített értéken történő felvétel
 - = csak forgalomképes vagyona vonatkozhat
 - = ha a társulás nem kapja meg a tulajdon jogot, akkor az átadott vagyon nem szerepeltethető a tartós részesedések között, csak a 16. számlacsoportba
- Készletek
 - Értelmező rendelkezések közé került a vásárolt készletek fogalma
 - Főkönyvi számlák változása, ennek hatása az elszámolásra
- Követelések
 - Értékeléshez kapcsolódó pontosítások
 - ⇒ behajthatatlan követelések fogalmának pontosítása miatti teendők
 - ⇒ a korábbi években behajthatatlannak minősített követelések utólagos megtérülésének kezelése
 - ⇒ jogszabályon alapuló követelések év végi értékelése
 - egyéb követelések
 - ⇒ nemzetközi támogatási programok miatti követelés, illetve az előfinanszírozás miatti követelések tartalmának meghatározása
- Értékpapírok
 - Elszámolásának pontosítása vásárláskor, illetve eladáskor
- Pénzeszközök
 - önkormányzati körben
 - ⇒ iskoláztatási támogatáshoz kapcsolódó pénzforgalom kezelése
 - kincstári körben
 - ⇒ a kormányhivatalok létrejöttéhez kapcsolódó pénzforgalom kezelése
 - ⇒ a lakásépítés és -vásárlás munkáltatói támogatási számlán lévő pénzforgalom megjelenítése
 - = pénzügyi szolgáltatások nyújtásához kapcsolódó kiadásokat és bevételeket is meg kell jeleníteni legalább negyedévente a költségvetési bevételek és kiadások között
 - ⇒ likvid hitel igénybevétel elszámolásának pontosítása
 - idegen pénzeszközök
 - ⇒ a letéti értékpapírszámla kezelése
 - technikai pontosítások
- Aktív pénzügyi elszámolások
 - Megszűnt
 - ⇒ a továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások elkülönített kezelése
 - ⇒ az alap-, és a vállalkozási tevékenységhez való kapcsolódás szerinti elkülönített kezelés

- Kötelezettségek
 - rövid lejáratú kötelezettségek
 - ⇒ egyéb rövid lejáratú kötelezettségek
 - = törlésre kerül az iparűzési adó feltöltés miatti kötelezettség
 - = 2010-től az iparűzési adóhoz kapcsolódó követelések és kötelezettségek kezelése
 - = a nemzetközi támogatási programok miatti kötelezettség, és az előfinanszírozás miatti kötelezettség tartalmának meghatározása
- Passzív pénzügyi elszámolások
 - Tartalmi és technikai változások a továbbadási célú bevételek elszámolása során
 - Megszűnt az alap-, és a vállalkozási tevékenységhez való kapcsolódás szerinti elkülönített kezelés

Az értékelési szabályok változása

- Tárgyi eszközöknél
- Tartós részesedéseknél
- Készleteknél
- Követeléseknél
- Devizás értékelésnél

A könyvvezetési szabályok változása

- Készlet változások szabályos elszámolása különféle nyilvántartási eljárások szerint
- A személyi juttatások elszámolása
 - Kincstári körön kívül
 - Kincstári körben
- EU-s támogatások elszámolásának változása
- A 0. számlaosztály nyilvántartási számláinak bővülése
- technikai pontosítások a kiegészítő és kisegítő tevékenység megszűnése miatt

Számlakeret változásai

- készletekhez kapcsolódó számlaszámok módosulása
- egyéb követelések és azok értékvesztésének elszámolására szolgáló számlák köre bővül
- továbbadási célú kiadások számlái megszűntek
- megszűnt a 66. számlacsoport
- változott a 7. és 9. számlaosztály tagolása
- új nyilvántartási számlák a 0. számlaosztályban
- egyéb technikai pontosítások

Az elemi költségvetési beszámoló részeinek változása

- könyvviteli mérleg tagolásának változása
 - tartós részesedéseknél
 - ⇒ megjelent a tartós társulási részesedés
 - értékpapírok tagolása részletesebb lett
 - egyéb rövid lejáratú kötelezettségek
 - ⇒ a helyi iparűzési adó feltöltés miatti kötelezettség törlése

- előirányzat maradvány-kimutatás felépítése változott
 - az Áht., Ámr. 2010. évi nyári módosítások hatására
- vállalkozási maradvány-kimutatás
 - felépítése módosult
- pénzforgalmi jelentés
 - egyes pénzforgalmi táblák struktúrája, tartalma változott az elemi költségvetés tagolása szerint
- kiegészítő melléklet
 - a számszaki táblák változása
 - ⇒ A befektetett eszközök (kivéve befektetett pénzügyi eszközök) állományának alakulása tábla változása
 - = a tábla két új oszloppal bővült
 - ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok
 - üzemeltetésre átadott ingatlanok
 - ⇒ Kötelezettségek állományának alakulása tábla pontosítása
 - ⇒ Az intézményi előirányzatok kötelezettségvállalásának alakulása tábla pontosítása
 - ⇒ Az önkormányzati gazdálkodáshoz kapcsolódó táblák változásai
 - = kisebb változások, már a 2010. évi beszámolóhoz kapcsolódóan
 - = 2011-re az ÖNHIKI tábla törlésre kerül
 - Szöveges rész bővülése
 - ⇒ Az önkormányzat adósságrendezési eljárás során elkészített beszámolóhoz kapcsolódóan elkülönítetten kell bemutatni
 - = A törzsvagyon és a forgalomképes vagyonának nagyságát

Az egyszerűsített éves költségvetési beszámoló részeinek változása

- egyszerűsített vállalkozási maradvány-kimutatás tagolása módosult

Könyvvizsgálat

- a könyvvizsgálói kamarai törvény változásának hatása
- az éves eredményszemléletű költségvetési beszámoló könyvvizsgálatára vonatkozó előírások törlése
- a könyvvizsgálati kör bővült
 - az egészségügyi szolgáltatókra vonatkozó kötelezettség megjelenítésével
- az állami vagyon kormányrendeletben lévő könyvvizsgálati kötelezettség

1.3. Követelések és követelés jellegű tételek elszámolása (2 óra)

A követelések és követelés jellegű tételek általános jellemzői

- a követelések és követelés jellegű tételek fogalma, jogi megalapozása
 - sajátosságok az államháztartási gazdálkodási előírások miatt
- a követelések kimutatásának feltételei
 - elismert-el nem ismert
 - elengedett
 - behajthatatlan követelések
- a követelések és követelés jellegű tételek csoportosítása
 - belföldi - külföldi (EU-s vagy nem EU-s)
 - államháztartáson belüli - kívüli
 - forintban fennálló-devizában fennálló
 - eredeti – vásárolt – követelés fejében átvett
 - hosszú - rövid lejáratú
 - lejárt - le nem járt
 - mérlegen kívüli - mérlegen belüli
 - elszámolási viszony szerint (általában követelés tartalmú, illetve tartozás jellegű túlfizetéshez kapcsolódik)
 - biztosítékkal fedezett – nem fedezett

A követelések bekerülési értéke aktiváláskor

- Forintban kifejezett követelések állományba vétele
- Külföldi pénzürtékre szóló (devizában fennálló) követelések forintra átszámítása állományba vételkor
- Az állományba vétel sajátossága egyenes, illetve fordított adózás esetében
- Az állományba vétel speciális jogügyletekhez kapcsolódva

A könyvviteli mérlegben szereplő követelések fajtái, legfontosabb jellemzői

- követelések mérlegcsoport sajátosságai
 - követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)
 - ⇒ továbbszámlázott szolgáltatások nyújtásából származó követelések
 - adósok
 - ⇒ helyi adókkal kapcsolatos követelések
 - ⇒ illetékekkel kapcsolatos követelések
 - ⇒ közhatalmi bevételekkel kapcsolatos (hatósági jogkörhöz kötődő) követelések
 - rövid lejáratú támogatási kölcsönök
 - ⇒ működési és felhalmozási célra
 - ⇒ államháztartáson kívülre és belülre
 - ⇒ Támogatási előleg folyósításával
 - egyéb követelések
 - ⇒ váltókövetelések
 - ⇒ munkavállalókkal szembeni követelések
 - ⇒ támogatási program előlege miatti követelések
 - ⇒ szabálytalan kifizetés, jogalap nélkül felvett támogatások miatti követelések
 - ⇒ garancia- és kezességvállalásból származó követelések
 - ⇒ nemzetközi támogatási programok miatti követelések
 - ⇒ vagyonnevelésbe adott eszközökhöz kapcsolódó követelések
 - ⇒ előfinanszírozás miatti követelések
 - ⇒ hosszú lejáratú követelések átsorolása a mérlegcsoportba

- követelés jellegű mérlegtételek sajátosságai
 - hosszú lejáratú (tartós) követelések
 - ⇒ immateriális javakra, beruházásokra adott előlegek
 - ⇒ tartósan adott kölcsönök
 - = működési és felhalmozási célú, államháztartáson belülrre, illetve államháztartáson kívülrre nyújtott támogatási kölcsönök
 - ⇒ egyéb hosszú lejáratú követelések
 - = halasztott fizetés, részletfizetés miatti éven túli követelések
 - = lízing miatti követelések
 - aktív pénzügyi elszámolások követelés jellegű tételei
 - ⇒ kifejtése az 1.5. fejezetpontnál

A könyvviteli mérlegben nem szereplő követelések fajtái, legfontosabb jellemzői

- elengedett követelések
 - az államháztartási gazdálkodási, illetve a szakmai jogszabályok hatása
- függő követelések
- behajthatatlan követelések

A követelések és követelés jellegű tételek számvitele

- az évközi állományváltozások jogcímei
 - növekedések
 - ⇒ pénzforgalmi változások
 - ⇒ pénzforgalom nélküli változások
 - csökkenések
 - ⇒ pénzforgalmi változások
 - = külföldi pénzürtékre szóló követelések kivezetése
 - ⇒ pénzforgalom nélküli változások
- a követelések és követelés jellegű tételek nyilvántartásának sajátosságai
 - sajátosságok a különféle tagoláshoz kapcsolódva
 - ⇒ államháztartáson belüli, kívüli tagolás
 - ⇒ tárgyevi, előző év(ek)i tagolás
 - ⇒ éven belüli, illetve éven túli
 - ⇒ működési, illetve felhalmozási célú
 - ⇒ állományi, előirányzat és forgalmi számlákon való megjelenítése

- főkönyvi elszámolás sajátosságai
 - sajátosságok az államháztartás területén
 - ⇒ munkavállalókkal szembeni követelések megjelenítése
 - ⇒ költségvetéssel szembeni követelések megjelenítése
 - ⇒ eu-s támogatásokhoz kapcsolódó követelések elszámolása
 - ⇒ átszervezés során átvett követelések kezelése
 - ⇒ garancia és kezességvállalás hatása és elszámolása
 - speciális ügyletek elszámolása
 - ⇒ eszközzel kiváltott követelések elszámolása
 - ⇒ vásárolt, kapott követelések elszámolása
 - ⇒ engedményezett, értékesített követelések elszámolása
 - ⇒ elengedett követelések elszámolása
 - ⇒ függő követelések a 0. számlaosztályban
 - az elszámolás sajátosságai év végén
 - ⇒ állományi és forgalmi számlák zárása
- az analitikus nyilvántartás sajátosságai
 - szabályozása
 - tartalma
 - egyeztetési kötelezettségek

A követelések és követelés jellegű tételek leltározása

- leltározás egyeztetéssel
- követelés jellegű tételek (elszámolásra kiadott előlegek) leltár eltéréseinek kezelése

A követelések és követelés jellegű tételek mérlegfordulónapi értékelése

- az értékelés során alkalmazott alapelvek
 - elszámolási sajátossága
- sajátosan kezelendő követelések és követelés jellegű tételek értékelése
 - behajthatatlan követelések
 - elengedett követelések
 - el nem ismert követelések
 - peresített követelések
- értékvesztés elszámolása
 - egyedileg értékelt követelések
 - ⇒ kisösszegű követelések csoportos értékvesztés elszámolásának előírásai
 - egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések
 - ⇒ választható előírás
 - ⇒ sajátosság nemcsak év végén, hanem negyedévente kötelező
- értékvesztés visszairásának elszámolása
 - az egyedileg értékelt követelések esetében
- külföldi pénzürtékre szóló követelések év végi értékelése

Követelésekhez és követelés jellegű tételekhez kapcsolódó zárlati feladatok

- havi, negyedéves, éves zárlat
- követelések elszámolása átszervezés esetén

Követelések és követelés jellegű tételek a negyedéves mérlegjelentésben

Követelések és követelés jellegű tételek az éves elemi költségvetési beszámolóban

- a könyvviteli mérlegben
- kapcsolatuk az előirányzat-maradvány kimutatással, a pénzmaradvány-kimutatással és a vállalozási maradvány-kimutatással
- a pénzforgalmi jelentésben
 - immateriális javakra és beruházásokra adott előlegek
 - kölcsönök
 - előírt követelésekkel kapcsolatos, ténylegesen befolyt bevételek
- a kiegészítő mellékletben
 - számszaki táblákban
 - ⇒ az eszközök értékvesztésének alakulása című tábla
 - ⇒ követelések állományának alakulása című tábla
 - ⇒ kötelezettségek állományának alakulása című tábla (a követelések túlfizetéséből származó kötelezettségek vonatkozásában)
 - ⇒ tájékoztató adatok
 - szöveges részben

Követelések és követelés jellegű tételek a szabályzatokban

- számviteli politikában
- leltározási és leltárkészítési szabályzatban
- értékelési szabályzatban
- önköltségszámítási szabályzatban
- számlarendben

Megjegyzés: Az egyes témák példákkal illusztrálva

Konzultáció

1.4. Pénzeszközök elszámolása (1 óra)

A pénzeszközök általános jellemzői

- a pénzeszközök fogalma, jogi megalapozása
 - a készpénz forgalmának korlátozása az államháztartási gazdálkodási előírások miatt
- a pénzeszközök jellemzői
- a pénzeszközök csoportosítása
 - megjelenési forma szerint
 - költségvetési előirányzathoz való kapcsolódása szerint
 - kincstári körhöz való viszonya szerint
 - forintban fennálló-devizában fennálló
 - hosszú - rövid lejáratú
 - kapcsolódása az alap-, vagy vállalkozási tevékenységhez
 - lekötött - le nem kötött

A pénzeszközök bekerülési értéke állományba vételkor

- forint alapú pénzeszközök
- valuta, deviza állományba vételénél a forintérték megállapítása

A könyvviteli mérlegben szereplő pénzeszközök fajtái és jellemzőik

- a pénzeszközök fajtái szerint
 - pénztár készpénzforgalmának kezelése
 - ⇒ a fizető helyek pénzforgalmi elszámolásának sajátosságai
 - ⇒ egyéb értékcikkek kezelése a pénztárban
 - csekkek elszámolása,
 - kincstári körön kívüli költségvetési szervek forint alapú pénzforgalmának sajátosságai
 - ⇒ költségvetési elszámolási számla és alcímű számláinak kapcsolata
 - ⇒ helyi adóbeszedéshez kapcsolódó pénzforgalom sajátosságai
 - ⇒ önállóan működő költségvetési szervek pénzforgalmának sajátosságai
 - ⇒ önkormányzati kiskincstári finanszírozás elszámolási számla
 - ⇒ sajátos önkormányzati pénzek elkülönített kezelése
 - kincstári körbe tartozók forint alapú pénzforgalmának sajátosságai
 - ⇒ belföldi elszámolási számlák
 - ⇒ önállóan működő költségvetési szervek pénzforgalmának sajátosságai
 - ⇒ kormányhivatalokhoz kapcsolódó sajátos előírások
 - ⇒ fejezeti kezelésű előirányzatok sajátos elszámolásai
 - ⇒ megosztott közhatalmi bevételek elszámolásának sajátossága
 - ⇒ a kincstári likvidhitel kezelése
 - idegen pénzeszközök számlái
 - ⇒ belföldi idegen pénzeszközök
 - = lakásépítés és –vásárlás munkáltatói támogatási számla sajátos kezelése kincstári körben
 - = letéti pénzek kezelése
 - = fedezetkezelés elszámolása
 - ⇒ nemzetközi támogatási programok idegen pénzeszközei
 - = forintalapú, illetve devizás pénzeszközök elszámolásának sajátosságai
 - ⇒ kapcsolata a passzív pénzügyi elszámolásokkal
 - devizás pénzforgalom sajátosságai
 - ⇒ devizabetét számla
 - ⇒ deviza árfolyam-különbözetek számla

A pénzeszközök számvitele

- főkönyvi elszámolás sajátosságai
 - legfontosabb növekedési, illetve csökkenési jogcímek
 - ⇒ költségvetési kiadások és bevételek elszámolása során
 - ⇒ finanszírozási műveletek elszámolása során
 - ⇒ aktív és passzív pénzügyi műveletek elszámolása során
 - a pénzforgalmi tételek kapcsolata az előirányzatokkal, illetve kötelezettségvállalásokkal
 - előző költségvetési évhez kapcsolódó pénzforgalom sajátossága
 - hozamok (kamatok, realizált árfolyam-különbözetek) elszámolása
 - pénzügyi szolgáltatások kiadásainak elszámolása
 - számlák közötti, valamint számlák és pénztárak közötti pénzforgalom elszámolása
- a pénzeszközök nyilvántartásának sajátosságai
 - valuta, deviza nyilvántartása
 - ⇒ elszámoló ár alkalmazása esetén
 - ⇒ FIFO módszer alkalmazása esetén

A pénzeszközök analitikus nyilvántartásának sajátosságai

- szabályozása
- tartalma
- egyeztetési kötelezettségek

A pénzeszközök leltározása

- leltározás mennyiségi számlálással és egyeztetéssel
- a leltárkülönbözetek kezelése

A pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése

- az értékelés során alkalmazott alapelvek
- pénzeszközök minősítése
 - a hitelezési veszteség leírása behajthatatlan követelésként
 - pénzeszközök értékvesztése
- sajátosan kezelendő pénzeszközök
 - idegen pénzeszközök
 - ⇒ nem része a maradványnak
 - ⇒ EU-s támogatások elszámolásának sajátosságai
 - deviza, valuta
 - ⇒ értékelés mérlegfordulónapi árfolyamának kezelése
 - ⇒ minősítése (jelentős-nem jelentős), elszámolása

A pénzeszközökhöz kapcsolódó zárlati feladatok

- havi, negyedéves, éves
 - pénzforgalmi számla egyenlege a fordulónapokon nem lehet negatív
 - ⇒ negatív egyenleghez kapcsolódó likvid hitelfelvétel elszámolásának sajátosságai
- pénzeszközökkel kapcsolatos feladatok megszűnés, átszervezés, számlavezető bank váltása esetén

Pénzeszközök a negyedéves mérlegjelentésben

Pénzeszközök az éves elemi költségvetési beszámolóban

- a könyvviteli mérlegben
- kapcsolata az előirányzat-maradvány kimutatással, a pénzmaradvány-kimutatással és a vállalászási maradvány-kimutatással
- kapcsolata a pénzforgalmi jelentéssel
- a kiegészítő mellékletben
 - számszaki részében
 - ⇒ pénzforgalom egyeztetése című táblában
 - ⇒ fejezeti maradvány-elszámolási számla pénzforgalma
 - ⇒ a letéti számla pénzforgalma című táblában
 - szöveges részében

Pénzeszközök a szabályzatokban

- számviteli politika
- értékelési szabályzat
- pénzkezelési szabályzat
- számlarend

Konzultáció

1.5. Aktív pénzügyi elszámolások könyvvitele (1 óra)

Az aktív pénzügyi elszámolások általános jellemzői

- az aktív pénzügyi elszámolások fogalma, jogi megalapozása
 - eltérés az Szt. általános előírásaitól
 - szabályozása
 - ⇒ az Áht., Ámr. és
 - ⇒ az államháztartási számviteli rendelet alapján
- az aktív pénzügyi elszámolások jellemzői
- az aktív pénzügyi elszámolások csoportosítása
 - megjelenési forma szerint
 - költségvetésen belüli, vagy kívüli pénzeszközhöz való kapcsolódása szerint
 - forintban - devizában fennálló
 - keletkezése szerint: eredeti, vagy átvett

Az aktív pénzügyi elszámolások állományba vétele

- forint alapú aktív pénzügyi elszámolásoknál
- a devizás aktív pénzügyi elszámolások állományba vételénél a forintérték megállapítása

A könyvviteli mérlegben szereplő az aktív pénzügyi elszámolások fajtái és jellemzőik

- az aktív pénzügyi elszámolások fajtái szerint
 - költségvetési elszámolásokat érintő aktív pénzügyi elszámolások jellemzői
 - ⇒ függő kiadások keletkezése és megszűnése
 - = a fizető helyek pénzforgalmi elszámolásának sajátosságai
 - = egyéb értékcikkek kezelése a pénztárban
 - ⇒ átfutó kiadások keletkezése és rendezése
 - = illetményszámfejtéshez kapcsolódóan
 - = utólagos elszámolásra kiadott előlegek
 - = szállítóknak (beruházási előlegek kivételével) adott előlegek
 - = utólag finanszírozott nemzetközi támogatási programok miatti átfutó kiadások
 - = egyéb átfutó kiadások
 - ⇒ kiegyenlítő kiadások keletkezése és rendezése
 - költségvetésen kívüli elszámolásokat érintő aktív pénzügyi elszámolások jellemzői
 - ⇒ kapcsolatuk az idegen pénzeszközhöz
 - devizás aktív pénzügyi elszámolások sajátosságai

Az aktív pénzügyi elszámolások számvitele

- főkönyvi elszámolás sajátosságai
 - legfontosabb növekedési, illetve csökkenési jogcímek
 - ⇒ költségvetési kiadások közé átvezetés
 - ⇒ visszatérülés
 - ⇒ számlák közötti, valamint számlák és pénztárak közötti pénzforgalom elszámolása
 - előző költségvetési évhez kapcsolódó forgalom elszámolásának sajátossága

Az aktív pénzügyi elszámolások analitikus nyilvántartásának sajátosságai

- szabályozása
- tartalma
- egyeztetési kötelezettségek

Az aktív pénzügyi elszámolások leltározása

- leltározás egyeztetéssel
- a leltárkülönbözetek sajátos kezelése
 - költségvetési kiadásként, illetve bevételként

Az aktív pénzügyi elszámolások mérlegfordulónapi értékelése

- az értékelés során alkalmazott alapelvek
- az aktív pénzügyi elszámolások behajthatatlan követelésekénti elszámolásának sajátossága
- Devizás az aktív pénzügyi elszámolások mérlegfordulónapi értékelése és az ehhez kapcsolódó árfolyam-különbözetek elszámolása

Az aktív pénzügyi elszámolásokhoz kapcsolódó zárlati feladatok

- havi, negyedéves, éves
- az aktív pénzügyi elszámolásokkal kapcsolatos feladatok megszűnés, átszervezés esetén

Az aktív pénzügyi elszámolások a negyedéves mérlegjelentésben

Az aktív pénzügyi elszámolások az éves elemi költségvetési beszámolóban

- a könyvviteli mérlegben
- kapcsolata az előirányzat-maradvány kimutatással, a pénzmaradvány-kimutatással és a vállalkozási maradvány-kimutatással
- kapcsolata a pénzforgalmi jelentéssel
- a kiegészítő mellékletben

Az aktív pénzügyi elszámolások a szabályzatokban

- számviteli politika
- értékelési szabályzat
- pénzkezelési szabályzat
- számlarend

Konzultáció

2. Számvitelt érintő jogszabályi környezet változásai (8 óra)

2.1. A közszolgálati jogviszony változásai (4 óra)

Közszolgálati jog jellemzése

- fogalma,
- közszolgálati rendszerek ismertetése, nemzetközi kitekintés
- hazai rendszer főbb jellemzői

Irányadó jogszabályok és jogállási törvények

- típusai, rövid jellemzésük
 - a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.)
 - a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény (Ktjv.)
 - a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (Ksztv.)
 - a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Mt.)
 - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.)
 - a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 1997. évi LXVII. törvény (Bjt.)
 - az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (Iaszt.)
 - az ügyészségi szolgálati viszonyról és az ügyészségi adatkezelésről szóló 1994. évi LXXX. törvény (Üszt.)
 - a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (Hszt.)
 - a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (Hjt.)
 - a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény (NAV tv.)
- A kifejezetten közszolgálatra vonatkozó jogállási törvények bemutatása
 - keletkezés, hatály (személyi, szervei, időbeli)
 - alkalmazásuk (háttérjogszabályok, egymáshoz való viszonyuk)

A Ktv. és a Ktjv. részletes bemutatása, összehasonlító ismertetése

- Hatályuk rövid elemzése
 - központi kör
 - önkormányzatok
- A két törvény egymáshoz való viszonya
 - Ktjv. mögöttes jogszabálya a Ktv.
 - alkalmazni kizárt Ktv. rendelkezések
 - jogértelmezéssel kapcsolatos feladatok ellátása a KIM feladata

A közszolgálati jogviszony jellemzői

- Jogviszony létesítés és módosítás feltételei
 - Közszolgálati jogviszony fogalma, jellege
 - ⇒ Határozott vagy határozatlan idejű
 - ⇒ Teljes vagy részmunkaidős
 - = részmunkaidő szabályai, 2010. évi változása
 - Kiválasztási eljárás
 - ⇒ Korábban kötelező pályáztatási rendszer
 - ⇒ jelenleg tartalékállomány, és pályáztatás

- Jogviszony létesítéshez szükséges feltételek
 - ⇒ büntetlen előélet,
 - ⇒ legalább középiskolai végzettség,
 - ⇒ alapfeladatok esetén felsőfokú végzettség
 - ⇒ pályakezdő kormánytisztviselőnél kötelezően angol, francia, vagy német államilag elismert nyelvvizsga
 - ⇒ alaptervékenység – ügyviteli feladat fogalma, megkülönböztetése
 - ⇒ felvételi eljárás menete személyügyi oldalról
 - = felvételhez szükséges okiratok
 - = általában kitöltendő nyomtatványok
 - = kinevezési okirat
 - = munkáltatói jogkör gyakorlója
 - ⇒ pályán maradás feltételei, előmeneteli rendszer
 - = közigazgatási alapvizsga
 - = közigazgatási szakvizsga
 - = közigazgatási versenyvizsga
 - Kinevezési okirat módosítása
 - ⇒ Kizárólag közös megegyezéssel
 - ⇒ Bizonyos esetekben nem kell a köztisztviselő bejegyzése (fizetési fokozatban történő előrelépés, jogutódlás miatt bekövetkezett változás stb.)
 - ⇒ Alakszerűségi követelményei
 - Illetményrendszer
 - ⇒ Összetevői
 - = illetményalap (költségvetési törvényben rögzített mérték),
 - = alapilletmény (illetményalap és az illetménytábla szerinti szorzószám,
 - = illetménykiegészítés (eltérő % az egyes szerveknél),
 - = különböző pótlékok (idegennyelv-tudási pótlék, vezetői pótlék, képzettségi pótlék)
 - ⇒ Alapilletmény eltérítés szabályai
 - = hivatali szervezet vezetője, évente át nem ruházható hatáskörben,
 - = tárgyévet megelőző év szakmai munkájának értékelése alapján,
 - 1 évre vonatkozik,
 - = év közben nem módosítható, csak a törvényben meghatározott esetekben
 - = korábban -20 és +30%-ban,
 - = 2011. január 1-től -20 és +50%-ban, kivéve főosztályvezetők, náluk maradt a +30%-os mértékű eltérítés lehetősége
 - Előmeneteli rendszer jellemzése
- Vezetői és tanácsadói munkakörök, címek
- Szakmai címek
 - ⇒ Szakmai főtanácsadói, szakmai tanácsadói
 - = Adományozás feltételei
 - = Érintettek köre
 - = Visszavonás lehetősége, feltétele
 - ⇒ Közigazgatási főtanácsadói, tanácsadói
 - = Adományozás feltételei
 - = Érintettek köre
 - = Visszavonás lehetősége, feltétele
 - Vezetői munkakörök
 - ⇒ Vezetői kinevezés, megbízás és vezetői munkakör közötti különbségtétel
 - ⇒ Vezetői munkakörbe helyezés feltételei
 - ⇒ Munkakör módosítás lehetőségei

- Állami vezetőkre vonatkozó szabályok
 - Jogsabályi alapok: Ksztv., Ktjv
 - Szakmai vezetőkre vonatkozó közös szabályok (Ktjv.)
 - Politikai vezetőkre vonatkozó előírások (Ksztv.)
 - Illetmény sajátosságok

- Jogviszony megszűnés és megszüntetés
 - Megszűnés esetei
 - ⇒ Határozott idő lejárt
 - ⇒ Köztisztviselő halála
 - ⇒ Törvény erejénél fogva
 - ⇒ 70. életév betöltése
 - ⇒ Jogutód nélküli megszűnés
 - ⇒ Politikai vezetővé történő megválasztás, kinevezés
 - Speciális:
 - ⇒ igazságügyért felelős miniszter által vezetett minisztériumba beosztott bíró, ügyész minisztériumi beosztásának megszűnése,
 - ⇒ Pép. programban résztvevő esetén a külön törvény szabályai
 - Megszüntetés esetei
 - ⇒ Közös megegyezés
 - ⇒ Áthelyezés
 - = Végleges áthelyezés feltételei, hozzájárulás megadása
 - = Gyakorlati problémák: átjárhatóság hiánya
 - ⇒ Lemondás
 - = Lemondási idő 2 hónap
 - ⇒ Felmentés
 - = Indokolás nélküli jogcím
 - = Felmentési idő 2 hónap
 - = Tartalékállományba helyezés: Ktv.- Ktjv.
 - = Munkavégzés alóli mentesítés
 - = Nők kedvezményes nyugdíjba vonulásának esete
 - ⇒ Azonnali hatállyal próbaidő alatt
 - ⇒ Hivatalvesztés fegyelmi büntetés
 - Végkielégítés szabályai
 - ⇒ Jogosító idő számítása
 - ⇒ Mértéke

- Teljesítményértékelés, minősítés
 - Teljesítményértékelés
 - ⇒ Célmeghatározás
 - = Ágazati célok
 - = Szervezeti célok
 - = Egyéni célok
 - ⇒ Változó jogszabályi környezet
 - = 301/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet hatályon kívül helyezése 2010 júniusában.
 - = Ktv. 34. § módosítása
 - Minősítés
 - ⇒ Legalább négyévente, és minden magasabb besorolási fokozatba lépés előtt
 - ⇒ Köztisztviselő írásbeli kérelmére, ha az utolsó minősítése óta már 2 év eltelt
 - ⇒ Feltétel a legalább egy éves együttdolgozás a minősítővel
 - ⇒ Minősítés célja, kötelező elemei

- Egyéb juttatások közül kiemelendő tételek a változások miatt
 - Jubileumi jutalom
 - ⇒ Jogszerző idők számítása
 - ⇒ Jutalom mértéke
 - ⇒ Gyakorlati problémák
 - Cafetéria rendszer
 - ⇒ Szabályozás
 - = Jogállási törvények (Ktv. 49/F. §: éves keretösszeg, és választható tételek)
 - = Szja. törvény (választható béren kívüli juttatási tételek)
 - = Költségvetési törvény (2011. évben: 200.000,- Ft felső összeghatár)

Közalkalmazottakra vonatkozó eltérő szabályok

- Kjt., mint alkalmazandó jogszabály
 - Hatály (szervi, személyi, időbeli)
- Fontosabb rendelkezések, amelyek eltérnek a Ktv.-ben, Ktjv.-ben foglaltaktól
 - Jogviszony létesítés feltételei
 - Pályázati kööttség
 - Kinevezett - megbízott vezető (2011. január 1-től csak megbízott vezető)
 - Magasabb vezetői illetve vezetői megbízás elhatárolása (Kjt. 23. § (2))
 - Illetményrendszer
 - Felmentési idő (legalább 60 nap, amely meghosszabbodik a Kjt. 33. § szerinti idővel)

2.2. Közbeszerzési ismeretek változásai (4 óra)

2.2.1. A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény változása

A közbeszerzési eljárás előkészítéséhez kapcsolódó változások bemutatása

- az összeférhetlenségi szabályok változása
- a bírálóbizottság kötelező feladatkörének átalakítása, a kötelező ellenjegyzés megszüntetése, és ezek hatása a közbeszerzési szabályzatra
- a hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonására vonatkozó szabályok átalakítása
- a közbeszerzési eljárás dokumentálásával kapcsolatos módosítás
- a közbeszerzési eljárás nyilvánosságával kapcsolatos előírások változása
- az ajánlatkérői listára való bejelentkezés szabályának változása, és következményei
- a kivételek körének változása
- a közbeszerzés becsült értékének megállapításával összefüggő változások
 - az egybeszámítási szabályok átalakítása
- a 2011. évi közbeszerzési értékhatárok

A közbeszerzési eljárás felhívásának és dokumentációjának összeállításával és meghirdetésével kapcsolatos előírások változásai

- a megfelelő hirdetmény minta kiválasztása
- az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás közzétételével kapcsolatos előírások módosulása
- az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás kötelező és lehetséges elemei
 - az előírások változásai
 - ⇒ határidők
 - ⇒ a kötelező részajánlat-tétel
 - ⇒ az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei
 - ⇒ a szerződést biztosító mellékkötelezettségek,
 - ⇒ ajánlatok bírálati szempontjai
 - ⇒ alkalmassági követelmények és azok igazolása
 - ⇒ kizáró okok és azok igazolása
 - ⇒ formai előírások
 - ⇒ üzleti titok
 - ⇒ a szerződéskötés tervezett időpontja
- a dokumentáció összeállítására vonatkozó rendelkezések változásai
 - a dokumentáció kötelező és lehetséges tartalmi elemei)

A közbeszerzési eljárás meghirdetésétől az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontásáig felmerülő feladatokkal kapcsolatos szabályok változásai

- a közbeszerzési eljárásban ajánlattevői oldalon résztvevőkre irányadó szabályok módosulása
 - ajánlattevő/részvételre jelentkező,
 - alvállalkozó
 - erőforrást nyújtó szervezet
- a dokumentáció rendelkezésre bocsátásához kapcsolódó előírások változásai
- kiegészítő tájékoztatással kapcsolatos szabályok változásai
- a felhívás módosításának, a határidő meghosszabbításának és a hirdetmény visszavonásának szabályai
- az ajánlat benyújtásához kapcsolódó rendelkezések

A bontástól az eljárást lezáró döntés meghozataláig terjedő eljárási szakasszal kapcsolatos módosítások

- az ajánlatok felbontására vonatkozó szabályok változása
- a hiánypótlás szabályainak módosítása
- a számítási hibára vonatkozó előírások változása
- a felvilágosítás-kérés lehetőségének újraszabályozása
- a kirívóan alacsony ellenszolgáltatást vagy kirívóan aránytalan megajánlást tartalmazó megajánlás kezelése és a kirívóan magas ellenszolgáltatás vizsgálati kötelezettségének megszüntetése
- az érvénytelenségi esetek pontosítása
- az eredménytelenség szabályainak változása
- a nyertes ajánlattevő kiválasztása vagy az eljárás eredménytelenségének megállapítása
- az írásbeli összegezés összeállítása, és az eredményhirdetés változó szabályai

A szerződés megkötéséig terjedő eljárási szakasszal kapcsolatos módosítások

- az eljárást lezáró tájékoztató közzétételének módosult szabályai
- a szerződéskötési moratórium változása
- az előzetes vitarendezési eljárásra vonatkozó előírások módosulása
- a közbeszerzési eljárások lezárása, az eljárás eredményéről szóló tájékoztató összeállítása, közzétételi kötelezettsége

A szerződés teljesítésére, illetve a szerződés esetleges módosítására vonatkozó előírások változásai

- a közbeszerzési szerződések módosításának feltétele
- a szerződés teljesítésére vonatkozó szabályok kiigazítása
- a teljesítési igazolás kiadására és a kifizetésre irányadó szabályok változása

Az egyszerű eljárás átalakított rendszere

A jogorvoslati szabályok módosításai

- a jogorvoslati határidők változása
- az eljárás-kezdeményezésre jogosultak körének módosítása
- az igazgatási-szolgáltatási díjjal kapcsolatos előírások változása

2.2.2. A közbeszerzési terv és a közbeszerzési szabályzat

A közbeszerzési terv elkészítésének praktikumai (mintadokumentummal)

A közbeszerzési szabályzat elkészítése, kötelező elemek (mintamegoldással)

Konzultáció

AJÁNLOTT SZAKIRODALOM

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet
- a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V.5.) Korm. rendelet
- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény
- a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény
- a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetését megalapozó egyes törvények módosításáról szóló CLIII. törvény
- a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2010. évi XLII. törvény
- a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény
- az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet
- az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet;
- a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény
- a kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről szóló 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet;
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény
- az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény
- a fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvény
- EU támogatási rendeletek
- az államháztartási szakfeladatok rendjéről szóló 8/2010. (IX. 10.) NGM tájékoztató
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény
- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.)
- a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény (Ktjv.)
- a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (Ksztv.)
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Mt.)
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.)
- a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 1997. évi LXVII. törvény (Bjt.)
- az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (Iaszt.)
- az ügyészségi szolgálati viszonyról és az ügyészségi adatkezelésről szóló 1994. évi LXXX. törvény (Üszt.)
- a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (Hszt.)
- a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (Hjt.)
- a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény
- Számvitel-Adó-Könyvvizsgálat (SZAKMA) újság

TARTALOMJEGYZÉK

1. Aktuális számviteli kérdések (8 óra)	1
1.1. A számviteli előírások változásai (1 óra)	1
1.2. Az államháztartási számviteli kormányrendelet módosítása (3 óra)	2
1.3. Követelések és követelés jellegű tételek elszámolása (2 óra)	7
1.4. Pénzeszközök elszámolása (1 óra)	11
1.5. Aktív pénzügyi elszámolások könyvvitele (1 óra)	14
2. Számvitelt érintő jogszabályi környezet változásai (8 óra)	16
2.1. A közszolgálati jogviszony változásai (4 óra)	16
2.2. Közbeszerzési ismeretek változásai (4 óra)	20
2.2.1. A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény változása	20
2.2.2. A közbeszerzési terv és a közbeszerzési szabályzat	21
AJÁNLOTT SZAKIRODALOM	22