

PÉNZÜGYMINISZTERIUM

A vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

2149-06 Számviteli-elemzési ismeretek alkalmazása

A vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

Számviteli-elemzési ismeretek számonkérése a PM által kiadott szóbeli tételsor alapján.

Szóbeli vizsgatevékenység

Szakképesítés(ek) azonosító száma, megnevezése:

54 344 02 0000 00 00 Mérlegképes könyvelő

Szóbeli vizsgatevékenység időtartam: 30 perc (felkészülési idő 15 perc,
válaszadási idő 15 perc)

A többször módosított 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 27. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételeit a/2008. számon kiadom.

Jóváhagyta:

Érvényes: 2009. január 1-től

Szóbeli tételsor

1. tétel

- 1.a. A számvitel törvényi szintű szabályozásának szükségessége. A számviteli törvény célja, filozófiája, hatálya, kikre terjed ki. A számviteli törvény által meghatározott számviteli alapelvek és érvényesülésük a törvény szerinti beszámoló elkészítésénél, valamint a folyamatos könyvvezetés során.
- 1.b. A vállalkozás számviteli információs rendszerének kialakításánál figyelembe veendő szempontok. A pénzügyi és a vezetői számvitel jellemzői. A vezetői számvitel kialakítását befolyásoló tényezők. Felelősség a beszámoló és az üzleti jelentés összeállításáért.

2. tétel

- 2.a. A számviteli politika fogalma, szerepe, kialakítása. A számviteli politika tartalma. A számviteli politika keretében elkészítendő szabályzatok. Az értékelési szabályzat tartalma, követelmények a szabályzattal szemben. Az egységes számlakeret célja és tartalma. A számlarend készítési kötelezettség, a vállalkozás számlarendjének kialakításánál figyelembe veendő szempontok, a számlarend tartalma.
- 2.b. A gazdasági elemzés fogalma, célja, szükségessége, feladata. A gazdasági elemzés tárgya. A gazdasági elemzés csoportjai. Az elemzési munka végrehajtása, szakaszainak tervezése.

3. tétel

- 3.a. A beszámolási kötelezettség, a beszámolók fajtái. Az egyszerűsített éves beszámoló készítésének feltételei. A könyvvezetési kötelezettség. A beszámolók és a könyvvezetés kapcsolata. Az éves beszámoló részét képező különböző mérlegek felépítése. A mérlegek tartalma, a mérlegtételek csoportosítása. A mérlegtételek értékelésének általános szabályai.
- 3.b. A tárgyi eszközökkel való ellátottság vizsgálata, a tárgyi eszközök állománya összetételének, elhasználódásának, korszerűségének elemzési módszerei. A tárgyi eszközök kapacitás kihasználásának vizsgálata.

4. tétel

- 4.a. Különböző formában működő társaságok alapításával kapcsolatos számviteli feladatok. Az előtársasági időszak. Előtársaságok létrejötte, megszűnése, könyvvezetési, beszámolási kötelezettsége.
- 4.b. A vagyoni helyzet alakulásának mutatói, a vagyoni helyzet elemzése a mérleg adatai alapján. A mérleg átfogó elemzésének eszközei, módszerei. Az egyes mérlegtételek alakulásának részletes elemzése. A vállalkozás tőkeszerkezetének elemzése.

5. tétel

- 5.a. A könyvviteli zárlat célja, a havi, a negyedéves és az éves zárlati feladatok. A könyvviteli zárlattal kapcsolatos számviteli feladatok. Az üzleti év fogalma, jelentősége, a beszámoló készítés (mérlegkészítés) időpontjának megválasztása és annak hatása a mérlegre és az eredménykimutatásra. A főkönyvi számlák megnyitása, évnnyitás utáni rendező tételek.
- 5.b. Az eredményelemzés célja és módszerei. Az eredmény tervezésének, megállapításának módszerei. Az eredményt meghatározó tényezők elemzése a választott formájú eredménykimutatás alapján.

6. tétel

- 6.a. Az immateriális javak fogalma, csoportjai, szerepük a vállalkozásoknál. Az immateriális javak helye a mérlegben. Az immateriális javakkal kapcsolatos gazdasági események és azok elszámolása, a bekerülési értékbe tartozó tételek. Az immateriális javak terv szerinti értékcsökkenésének megállapítása és elszámolása. A terven felüli értékcsökkenés és annak visszairása. Az immateriális javak értékhelyesbítése. Az

immateriális javak értékelése a mérlegben, az értékelés bizonylati alátámasztása. Immateriális javak a kiegészítő mellékletben.

- 6.b. A termelés számbavétele. A termelési érték számbavétele. A termelési érték meghatározásának módszerei. A termelési érték alakulásának volumenének összetételének, minőségének és ütemességének vizsgálata.

7. tétel

- 7.a. A tárgyi eszközök fogalma, jellemzői, szerepük a gazdálkodásban. A tárgyi eszközök helye és csoportosítása a mérlegben, a bekerülési értékbe tartozó tételek. Az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok. A tárgyi eszközök terv szerinti értékcsökkenésének megállapítása, az amortizáció számításának módszerei. A terven felüli értékcsökkenés és annak visszairása. A tárgyi eszközök értékhelyesbítése. A tárgyi eszközök értékelése a mérlegben.

- 7.b. A likviditás vizsgálatát szolgáló mérlegek. A cash-flow kimutatás tartalma és összeállítása. A pénzeszközök változására ható tényezők elemzése a cash-flow kimutatás alapján.

8. tétel

- 8.a. A tárgyi eszközök állományának növekedése és csökkenése. A tárgyi eszközökkel kapcsolatos gazdasági események elszámolása, a gazdasági események bizonylatai. A tárgyi eszközökkel kapcsolatos gazdasági események hatása a mérlegre és az eredménykimutatásra. A beruházás, a felújítás, a fenntartás elkülönítése. A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása. Tárgyi eszközök a kiegészítő mellékletben.

- 8.b. Könyvvizsgálat célja, a könyvvizsgálati kötelezettség. A könyvvizsgáló feladatai. Könyvvizsgálói jelentés és záradék tartalma. A beszámolók elektronikus közzététel és letétbe helyezés.

9. tétel

- 9.a. A befektetett pénzügyi eszközök fogalma, jellemzői, szerepük a gazdálkodásban. A befektetett pénzügyi eszközök helye és csoportosítása a mérlegben, a bekerülési értékbe tartozó tételek. A befektetett pénzügyi eszközök értékvesztése és annak visszairása. A befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése. A befektetett pénzügyi eszközök értékelése a mérlegben, az értékelés bizonylati alátámasztása.

- 9.b. A számviteli szolgáltatás fogalma, rendszere. A könyvviteli szolgáltatással kapcsolatos előírások, a könyvviteli szolgáltatást végzőkkel szembeni követelmények.

11. tétel

- 10.a. A befektetett pénzügyi eszközökkel kapcsolatos gazdasági események azok hatása a mérlegre és az eredménykimutatásra. A befektetett pénzügyi eszközök a kiegészítő mellékletben.

- 10.b. A készletgazdálkodás elemzése. A készletek állományának vizsgálata. A készletállomány összetételének elemzése. A készletgazdálkodás összefüggése a termeléssel és az eredmény alakulásával. A készletgazdálkodási hiányosságokra figyelmeztető adatok vizsgálata.

12. tétel

- 11.a. A készletek fogalma, helyük és csoportosításuk a mérlegben, a bekerülési értékbe tartozó tételek. A készletek értékelése és helye a mérlegben, az értékelés bizonylati alátámasztása. A készletek értékvesztése, az értékvesztés és annak visszairása. A vásárolt készletekkel kapcsolatos gazdasági események és azok hatása a mérlegre és az eredménykimutatásra. A vásárolt készletek állományváltozásai, azok bizonylatai, könyvelése. A vásárolt készletek analitikus nyilvántartása.

- 11.b. A fedezeti költségszámítás módszere és felhasználási lehetőségei a vállalkozói döntések meghozatalánál. A költségek csoportosítása a fedezeti költségszámítás követelményeinek megfelelően.

12. tétel

- 12.a. A sajátos beszámolási kötelezettségek. Csődeljárással, felszámolási eljárással és végelszámolással kapcsolatos számviteli feladatok. Devizanemváltás.
- 12.b. Az eredménykategóriák. Az üzemi (üzleti) tevékenység eredménye részletes elemzésének lehetőségei (ár, volumen, összetétel, önköltség összefüggések).

13. tétel

- 13.a. A saját termelésű készletekkel kapcsolatos gazdasági események, azok hatása a mérlegre és az eredmény kimutatásra. Az előállítási költség tartalma. A költségek fogalma, csoportosítása az elszámolás szempontjából költségfajták (költségnemek) szerint. A költségek elszámolásának lehetősége és jelentősége a kettős könyvvezetésben.
- 13.b. Az éves beszámoló, mint az elemzés információ bázisa. Az éves beszámoló adataiból számítható különféle mutatók.

14. tétel

- 14.a. A követelések fogalma, fajtái, bekerülési értékük, értékelésük a mérlegben, különös tekintettel a devizakövetelésekre. Követelések értékvesztése, annak visszaírása. A behajthatatlan követelések kritériumai. Követelések engedményezése, beszámítása. Vásárolt követelések. Követelések a kiegészítő mellékletben.
- 14.b. A jövedelmezőség számításának mutatói. A jövedelmezőség alakulásának elemzése a mérleg és az eredménykimutatás adatai alapján.

15. tétel

- 15.a. A forgóeszközök között kimutatott értékpapírok fogalma, fajtái, csoportosításuk. Az értékpapírok helye és csoportosítása a mérlegben, a bekerülési értékbe tartozó tételek. Az értékpapírok értékelése a mérlegben, az értékelés bizonylati alátámasztása. A tőzsdei és a tőzsdén kívüli ügyletek csoportosítása. A határidős, az opciós, a swap, illetve az azonnali ügyletek elszámolása. Az értékpapírokkal kapcsolatos információk a kiegészítő mellékletben.
- 15.b. Az önköltségmegállapítás módszerei, szükségessége. A vállalkozás önköltségszámítási kötelezettsége, az önköltségszámítási szabályzat tartalma és az összeállításánál figyelembe veendő szempontok.

16. tétel

- 16.a. A forgóeszközök között kimutatott értékpapírokkal kapcsolatos gazdasági események, ezek bizonylatai, gazdasági eseményeik hatása a mérlegre és az eredménykimutatásra. Az értékpapírok analitikus nyilvántartása (nyomdai úton előállított és dematerializált értékpapírok).
- 16.b. A leltárkészítési kötelezettség. A leltár fogalma. A leltár és a mérleg összehasonlítása. A leltárfelvételi módszerek. A leltározási feladatok és azok megszervezése. Az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata.

17. tétel

- 17.a. A pénzeszközök fogalma, fajtái. A pénzeszközökkel kapcsolatos gazdasági események és bizonylatai. A pénzeszközök értékelése a mérlegben, különös tekintettel a valuta-, devizakészletek értékelésére. A pénzeszközökről a kiegészítő mellékletben adandó információk. A pénzkezelési szabályzat célja, tartalma, az elkészítésénél figyelembe veendő szempontok.
- 17.b. A költségelemzés célja, feladata, információbázisa statikus és dinamikus költségelemzés esetén.

18. tétel

- 18.a. Az aktív és passzív időbeli elhatárolások szerepe az összemérés elvének érvényre juttatásában. Az időbeli elhatárolások és az eredmény kapcsolata, különös tekintettel a halasztott bevételekre, a halasztott ráfordításokra. Az aktív és passzív időbeli

elhatárolások jogcímei, könyvviteli elszámolásuk és bizonylati alátámasztásuk, kapcsolódó számítások.

- 18.b. A piaci tevékenység elemzése. A piaci döntések előkészítése során alkalmazható elemzések. Az értékesítési tevékenység elemzése a döntések végrehajtásának szakaszában.

19. tétel

- 19.a. A saját tőke fogalma, struktúrája, jelentősége a gazdálkodásban. A lekötött tartalék, a tőketartalék és az eredménytartalék fogalma, képzésének célja, számviteli elszámolása. A saját tőke elemeinek változásai, a változásokat előidéző gazdasági események és azok elszámolása. Az osztalékfizetés feltételei. Mikor fizethető osztalékfelőleg?
- 19.b. Az éves beszámoló részét képező kiegészítő melléklet célja, tartalma, kapcsolata az éves beszámolóval. Az egyszerűsített éves beszámoló részét képező kiegészítő melléklet különbözősége.

20. tétel

- 20.a. A céltartalék fogalma, célja, fajtái. A céltartalékok helye a mérlegben. A céltartalékok képzésével és felhasználásával kapcsolatos gazdasági események, azok könyvelése és hatása a mérlegre és az eredménykimutatásra. A céltartalékokkal kapcsolatos információk a kiegészítő mellékletben.
- 20.b. A számla, mint a számviteli bizonylat jelentősége, tartalma és kellékei. A számviteli fegyelem megsértésének jogkövetkezményei.

21. tétel

- 21.a. A kötelezettségek fogalma, fajtái. A kötelezettségek mérlegtételének meghatározása. A hátrasorolt kötelezettségek, hosszú lejáratú kötelezettségek, rövid lejáratú kötelezettségek. A kötelezettségek mérlegtételeinek értékelése, különös tekintettel a devizakötelezettségekre. A kötelezettségek és a mérleg, az eredménykimutatás, a kiegészítő melléklet kapcsolata.
- 21.b. A vállalkozás pénzügyi helyzetét és annak alakulását jellemző mutatók részletes ismertetése.

22. tétel

- 22.a. Az üzemi (üzleti) eredmény megállapítása összköltség, forgalmi költség eljárással, valamint az „A” és „B” módszerrel. Az eredménykimutatás fajtáihoz kapcsolódó fogalmak, az értékesítés nettó árbevétele (elszámolásának feltételei, időpontja), az aktivált saját teljesítmények értéke (tartalma, elszámolása).
- 22.b. Az üzleti jelentés szerepe, információi. Kapcsolt felekkel folytatott tranzakciók bemutatása. Vállalatirányítási nyilatkozat elkészítése, tartalma

23. tétel

- 23.a. Az egyéb bevételekkel és az egyéb ráfordításokkal kapcsolatos gazdasági események és hatásuk az eredményre.
- 23.b. Az összevont (konszolidált) éves beszámoló szükségessége, célja, tartalma, készítésének kötelezettsége. Az összevont (konszolidált) éves beszámoló készítésének folyamata. Az egyes konszolidálási eljárások rövid ismertetése.

24. tétel

- 24.a. A pénzügyi műveletek eredményének tartalma. A pénzügyi műveletekkel kapcsolatos gazdasági események könyvviteli elszámolása, az elszámolás bizonylatai.
- 24.b. A bizonylati elv és bizonylati fegyelem követelményének érvényesülése. A bizonylatok alaki és tartalmi követelményei. Szigorú számadás alá vont bizonylatok. A bizonylatok feldolgozásának rendje, a bizonylatok megőrzése.

25. tétel

- 25.a. A rendkívüli eredmény fogalma és tartalma. A rendkívüli bevételek és rendkívüli ráfordítások könyvviteli elszámolása, bizonylatai.

25.b. A controlling célja és feladatai, erőfeltételei. A controlling rendszer kialakításának lehetőségei.

26. tétel

26.a. A társasági adó alapjának megállapítása, az adózás előtti eredményt növelő-csökkentő tételek, a társasági adó kiszámítása, az adózott eredmény elszámolása, a mérleg szerinti eredmény megállapítása. Az eredmény elszámolás könyvelése.

26.b. Vállalkozási szintű hatékonysági mutatók összeállítása, szerepük a hatékonyság alakulásának vizsgálatában.

27. tétel

27.a. A társaságok átalakulásával egyesülésével, (összeolvadás, beolvadás), szétválásával (különválás, kiválás) összefüggő számviteli feladatok, különös tekintettel a vagyonértékelésre, a vagyonleltár és a vagyonmérleg készítésére.

27.b. Az eredménykimutatás formájának (fajtájának) megválasztásánál figyelembe veendő szempontok. A különböző eljárással készített eredménykimutatások jellemzői.

28. tétel

28.a. Az ellenőrzések számvitele. Az ellenőrzések fogalma, fajtái. Hibatípusok, hibajavítások. Az ellenőrzés, önellenőrzés során megállapított hibák miatti módosítások elszámolása, kimutatása a mérlegben, az eredménykimutatásban, nyilvánosságra hozatala.

28.b. A lízing fajtái, könyvviteli elszámolása, a különböző lízing szerződések tartalma.

29. tétel

29.a. A pénzügyi instrumentumok fogalma, csoportjai. A valós értéken történő értékelés célja és a szükséges számvitelpolitikai döntések.

29.b. A humánerőforrások elemzésének célja és módszerei. A munkatermelékenység mérésének mutatószámai. A termelékenységet befolyásoló tényezők vizsgálata. Az emberi erőforrás felhasználásához kapcsolódó költségek elemzése.

30. tétel

30. a. A rövid távú pénzügyi döntések jellemzői. A forgóeszköz gazdálkodás és finanszírozás elemzésére használt pénzügyi mutatók.

b. Az adó fogalma. Az adóztatás funkciói és alapelvei. Az adóügyi jogviszony. Az adóztatással kapcsolatos alapfogalmak: adóalany, adótárgy, adóalap, adómérték, adómentesség, adókedvezmény. Az adók csoportosítása. Az adóhatóságok hatásköre és illetékessége.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil

Feladatprofil	Tételszám
– Átlátja a számviteli szabályozás célját, szintjeit, amelyek keretén belül felismeri a törvényt, a kormányrendeletet, a standardokat, a számviteli alapelveket, a számviteli politikát, a nemzetközi követelményeket, az EU-irányelveket, és az IFRS-ek szerepét és jelentőségét és helyes értelmezését.	1/a
– Kialakítja az adatok rögzítésének módját a kettős könyvvitel rendszerében, érvényesíti a bizonylatolás követelményeit.	1/b
– Alkalmazza az egyszeres könyvvézetés szabályait.	3/a
– Alkalmazza a számviteli törvény előírásait, érvényesíti a számviteli alapelveket, a számviteli standardokat.	1/a
– Nyilvántartja az eszközöket és forrásokat és meghatározza helyét a mérlegben, értékeli, az értékelést alátámasztja, bizonylatolja, meghatározza külső és belső információit és kapcsolatát a kiegészítő melléklettel.	5/a
– Eleget tesz a bizonylati, nyilvántartási kötelezettségeknek.	24,20/b
– Felismeri és elemzi a gazdasági eseményeknek, az értékelésnek a mérlegre, az eredménykimutatásra gyakorolt hatását.	2/b
– Elkészíti a vonatkozó belső szabályzatokkal szembeni követelmények ismeretében a mérleget és az eredménykimutatást.	2/a
– Értelmezi a gazdasági eseményeket, azok csoportosítását, könyvelését, bizonylatolását, nyilvántartását. a gazdasági események mérlegre és eredménykimutatásra gyakorolt hatását	3/a
– Alkalmazza az eredménymegállapítás módszereit, meghatározza az eredménykategóriákat, és értelmezi az eredménykimutatás információit, minősítési kritériumait.	22/a
– Értelmezi a bevételt, az árbevételt, a költséget és a ráfordítást, csoportosítja azokat.	22/a
– Meghatározza ezek elszámolásának a feltételeit, bizonylatolását, az eredményelszámoláshoz szükséges külső és belső információkat, a kiegészítő melléklettel való kapcsolatukat.	3/a
– Szabályszerűen könyveli és bizonylatolja a gazdasági eseményeket.	20
– Alkalmazza a valós értéken történő értékelés szabályait, előírásait.	29/a
– Átlátja a vállalkozók beszámolóinak sajátosságait, alkalmazza az ebből adódó általános és sajátos követelményeket a könyvviteli rendszerekkel szemben.	3
– Értelmezi a beszámolók egyes részeinek felépítését, szerkezetét, a részek egymással való kapcsolatának összefüggéseit.	3
– Elvégzi az alapítás, az átalakulás, a felszámolás, a végelszámolás sajátos számviteli feladatait.	4
– Pontosan meghatározza a vezetői információt alátámasztó számvitel feladatait, a vezetői számvittel szemben támasztott követelményeket, a vezetői számvitel kialakításának lehetőségeit ismerve látja el feladatait.	1/b
– Elvégzi az ellenőrzés, az önellenőrzés megállapításainak könyvviteli elszámolását, az elszámolás bizonylatolását.	28/a
– A konszolidált éves beszámoló-készítési kötelezettség teljesítése követelményeinek, az összevont (konszolidált) beszámoló tartalmának ismeretében összeállítja a konszolidált beszámolót.	23/b
– Elemzi a belső és külső információs rendszer adatait.	2/b
– Elemzi a teljesítéseket a vállalkozás szintjén és a különböző üzletágaknál (termelés, szolgáltatás, kereskedelem), az eszközökkel és a humán erőforrásokkal való gazdálkodást, a készletgazdálkodást és minősíti a követeléseket.	3,6,10,29/b
– Alkalmazza az eredményelemzés, a költség- és önköltségelemzés módszereit esettanulmányok alapján, valamint a fedezeti költségszámítás módszereit, az önköltség megállapításának módszereit, elemzi a teljesítményeket.	5/b
– Alkalmazza a controlling ismereteit és módszereit.	25/b
– Kiszámolja és értékeli a vállalkozás vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetének alakulását meghatározó mutatókat a beszámolóból származó információi alapján.	21,26/b
– Gazdaságossági számításokat végez a vezetői (pl. piaci, fejlesztési) döntések előkészítéséhez és értékeli azokat.	17,18/b
– Elemzi a cash flow kimutatást és következtetéseket von le a finanszírozási helyzet alakulásáról.	7/b

Típus	Szakmai ismeret	Kihúzott tételszám
A	A hazai számviteli rendszer jellemzői, a szabályozás filozófiája.	1/a
A	A beszámolóképzés és a könyvvetés követelményei, feladatai.	1/a
A	A számviteli alapelvek és azok alkalmazása, érvényesítése a számviteli feladatok teljesítése során.	1/a
A	A számviteli politika szerepe, tartalma.	2/a
A	A beszámolási kötelezettség, a beszámoló formái.	3/a
A	Egységes számlakeret célja, a vállalkozás számlarendjének tartalma és a számlatükör összeállítása.	2/a
A	A beszámolási kötelezettség és a könyvvetés kapcsolata.	3/a
A	A könyvviteli zárlat célja és feladata.	5/a
A	A leltárkészítési kötelezettség és a leltárkészítés módszerei.	16/b
A	A bizonylati elv és a bizonylati fejelem.	24/b
A	A számviteli elszámoláshoz szükséges belső szabályzatok.	2/a
A	A külső és belső számviteli adatok szerepe a vállalkozáson belüli információs rendszerben.	1/b
A	Az éves beszámoló összeállításának célja, tartalma és részei (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet), az éves beszámoló elkészítésének időpontja.	5/a
A	Az egyszerűsített éves beszámoló.	3/a
A	Az egyes mérlegtételek fogalma, csoportosítása és helye a mérlegben.	3/a
	A mérlegtételek értékelésére vonatkozó szabályok.	3/a
A	A gazdasági események hatása, elszámolási lehetőségei a kettős könyvvitel rendszerében.	Minden tétel
A	A könyvelés bizonylatai és az analitikus nyilvántartás követelményei.	20,24/b
A	Az immateriális javak elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük.	6/a
A	A tárgyi eszközök elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük.	7,8/a
A	A befektetett pénzügyi eszközök elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük.	9,10/a
A	A készletek elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük.	11,13/a
A	A követelések elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük.	14/a
A	Az értékpapírok elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben történő szerepeltetésük.	15,16/a
A	A pénzeszközök elszámolásával kapcsolatos elszámolási feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük.	17/a
A	Az aktív időbeli elhatárolásokkal kapcsolatos elszámolási feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük.	1//a
A	A saját tőke elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük.	19/a
A	A céltartalékok elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük.	20/a
A	A kötelezettségek elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük.	21/a
	A passzív időbeli elhatárolásokkal kapcsolatos elszámolási feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük.	18/a
A	Az eredményt meghatározó tényezők, az eredménykategóriák tartalma.	27/b
A	Az eredménykimutatás jellemzői, az eredménykategóriák számítása.	22/a
A	Az eredménykimutatás egyes tételeinek könyvviteli nyilvántartása, bizonylati alátámasztása.	22/a
A	Az árbevételek, a bevételek, a költségek, a ráfordítások tartalma, meghatározása, elszámolásuk követelményei.	23/a
A	Az üzemi (üzleti) tevékenység eredménye megállapításának eljárásai.	12/b
A	Az összköltség eljárás és a forgalmi költség eljárás szerinti üzemi (üzleti) tevékenység eredménye, az eltérések, azonosságok.	22/a

Típus	Szakmai ismeret	Kihúzott tételszám
A	A pénzügyi műveletek eredménye összetevői.	24/a
A	A rendkívüli eredmény összetevői.	25/a
A	Az adózott eredmény és a mérleg szerinti eredmény tartalma.	26/a
A	Az egyszerűsített éves beszámoló sajátosságai.	3/a
A	A kiegészítő melléklet összeállításának célja.	19/b
A	A kiegészítő melléklet törvényben előírt kötelező tartalma.	19/b
A	Az üzleti jelentés összeállításának célja.	22/b
A	Az üzleti jelentés törvényben előírt kötelező tartalma.	22/b
A	Az összevont (konszolidált) éves beszámoló összeállításának célja, tartalma.	23/b
A	A Az összevont (konszolidált) éves beszámoló összeállítására vonatkozó általános előírások.	23/b
A	A Az összevont beszámoló összeállításának folyamata.	23/b
A	Az összevont (konszolidált) kiegészítő melléklet és az összevont (konszolidált) üzleti jelentés készítésének célja és tartalma.	23/b
A	A sajátos értékelési szabályok, az alkalmazás indokai és szükségessége.	12/a
A	A A piaci értéken történő értékelés szükségessége és megvalósítása.	29/a
A	A A devizáról forintra, forintról devizára való áttérés szabályai.	12/a
A	A letétbehelyezési kötelezettség, a közzététel célja és megvalósítása.	8/b
A	A feltárt hibák hatásai, a könyvviteli elszámolás, bizonylatolás, az adóellenőrzés és az önellenőrzés hatása az elszámolásokra.	28/a
A	Az alapítás, az átalakulás, a felszámolás és a végelszámolással kapcsolatos könyvviteli elszámolási feladatok és beszámolási kötelezettség.	4,27/a
A	A számviteli törvény adta lehetőségek figyelembevételével a költségelszámolás célszerű megoldásai, a választható módszerek, azok előnyei és hátrányai.	15/b

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

Típus	Szakmai ismeret	Kihúzott tételszám	Pontszámok	
			Maximum	Elért
A	A hazai számviteli rendszer jellemzői, a szabályozás filozófiája.			
A	A beszámolóképzés és a könyvvetés követelményei, feladatai.			
A	A számviteli alapelvek és azok alkalmazása, érvényesítése a számviteli feladatok teljesítése során.			
A	A számviteli politika szerepe, tartalma.			
A	A beszámolási kötelezettség, a beszámoló formái.			
A	Egységes számlakeret célja, a vállalkozás számlarendjének tartalma és a számlatükör összeállítása.			
A	A beszámolási kötelezettség és a könyvvetés kapcsolata.			
A	A könyvviteli zárlat célja és feladata.			
A	A leltárkészítési kötelezettség és a leltárkészítés módszerei.			
A	A bizonylati elv és a bizonylati fegyelem.			
A	A számviteli elszámoláshoz szükséges belső szabályzatok.			
A	A külső és belső számviteli adatok szerepe a vállalkozáson belüli információs rendszerben.			
A	Az éves beszámoló összeállításának célja, tartalma és részei (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet), az éves beszámoló elkészítésének időpontja.			
A	Az egyszerűsített éves beszámoló.			
A	Az egyes mérlegtételek fogalma, csoportosítása és helye a mérlegben.			
	A mérlegtételek értékelésére vonatkozó szabályok.			
A	A gazdasági események hatása, elszámolási lehetőségei a kettős könyvvitel rendszerében.			
A	A könyvelés bizonylati és az analitikus nyilvántartás követelményei.			
A	Az immateriális javak elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük.			
A	A tárgyi eszközök elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük.			
A	A befektetett pénzügyi eszközök elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük.			
A	A készletek elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük.			
A	A követelések elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük.			
A	Az értékpapírok elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben történő szerepeltetésük.			

Típus	Szakmai ismeret	Kihúzott tételszám	Pontszámok	
			Maximum	Elért
A	A pénzeszközök elszámolásával kapcsolatos elszámolási feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük.			
A	Az aktív időbeli elhatárolásokkal kapcsolatos elszámolási feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük.			
A	A saját tőke elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük.			
A	A céltartalékok elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük.			
A	A kötelezettségek elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük.			
	A passzív időbeli elhatárolásokkal kapcsolatos elszámolási feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük.			
A	Az eredményt meghatározó tényezők, az eredménykategóriák tartalma.			
A	Az eredménykimutatás jellemzői, az eredménykategóriák számítása.			
A	Az eredménykimutatás egyes tételeinek könyvviteli nyilvántartása, bizonylati alátámasztása.			
A	Az árbevételek, a bevételek, a költségek, a ráfordítások tartalma, meghatározása, elszámolásuk követelményei.			
A	Az üzemi (üzleti) tevékenység eredménye megállapításának eljárásai.			
A	Az összköltség eljárás és a forgalmi költség eljárás szerinti üzemi (üzleti) tevékenység eredménye, az eltérések, azonosságok.			
A	A pénzügyi műveletek eredménye összetevői.			
A	A rendkívüli eredmény összetevői.			
A	Az adózott eredmény és a mérleg szerinti eredmény tartalma.			
A	Az éves beszámoló összeállításának célja, tartalma és részei (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet), az éves beszámoló elkészítésének időpontja.			
A	Az egyszerűsített éves beszámoló sajátosságai.			
A	A kiegészítő melléklet összeállításának célja.			
A	A kiegészítő melléklet törvényben előírt kötelező tartalma.			
A	Az üzleti jelentés összeállításának célja.			
A	Az üzleti jelentés törvényben előírt kötelező tartalma.			
A	Az összevont (konszolidált) éves beszámoló összeállításának célja, tartalma.			
A	Az összevont (konszolidált) éves beszámoló összeállítására vonatkozó általános előírások.			
A	Az összevont beszámoló összeállításának folyamata.			
A	Az összevont (konszolidált) kiegészítő melléklet és az összevont (konszolidált) üzleti jelentés készítésének célja és tartalma.			
A	A sajátos értékelési szabályok, az alkalmazás indokai és szükségessége.			

Típus	Szakmai ismeret	Kihúzott tételszám	Pontszámok	
			Maximum	Elért
A	A A piaci értéken történő értékelés szükségessége és megvalósítása.			
A	A A devizáról forintra, forintról devizára való áttérés szabályai.			
A	A letétbehelyezési kötelezettség, a közzététel célja és megvalósítása.			
A	A feltárt hibák hatásai, a könyvviteli elszámolás, bizonylatolás, az adóellenőrzés és az önellenőrzés hatása az elszámolásokra.			
A	Az alapítás, az átalakulás, a felszámolás és a végelszámolással kapcsolatos könyvviteli elszámolási feladatok és beszámolási kötelezettség.			
A	A számviteli törvény adta lehetőségek figyelembevételével a költségelszámolás célszerű megoldásai, a választható módszerek, azok előnyei és hátrányai.			
A	A gazdasági elemzés célja, szükségessége és feladatai.			
A	Az ok-okozati összefüggések feltárásának módszerei.			
A	A mérlegelemzés célja és módszerei, az elemzés alapján levonható következtetések.			
A	A tárgyi eszközökkel való gazdálkodás elemzése.			
A	A készletgazdálkodás elemzésének célja és módszerei, a kiszámított mutatók értékelése és az abból levonható következtetések.			
A	A követelések elemzésének célja és módszerei, a vevőminősítés szükségessége, szempontjai és gyakorlata, a kiszámított mutatók értékelése és az abból levonható következtetések.			
A	A humán erőforrásokkal való gazdálkodás elemzése.			
A	A termelés és áruforgalom elemzésének célja, módszerei, a kiszámított mutatók értékelése és az abból levonható következtetések.			
A	Az eredmény alakulására ható tényezők elemzése, az egyes tényezők hatása.			
A	A költségek alakulásának elemzési módszerei, az önköltségváltozás elemzése.			
A	A fedezeti költségszámítás módszere.			
A	Az éves beszámoló elemzésének célja és módszerei, a számítható mutatók rendszere, az azokból levonható következtetések.			
A	A cash-flow kimutatás összeállítása, elemzése.			

Szint	Szakmai készségek	Pontszám		
4	Olvasott szakmai szöveg megértése.			
4	Szakmai kommunikáció.			
4	Jogszabály-alkalmazás készsége.			
5	Szám nagyságok érzékelése.			
Egyéb kompetenciák		Pontszám		
Személyes	Precizitás			
	Felelősségtudat			
	Megbízhatóság			

	Döntésképesség.			
	Rugalmasság			
Társas	Helyes szakmai nyelvhasználat.			
	Kapcsolatteremtő készség.			
	Határozottság.			
	Visszacsatolás.			
Módsz er	Logikus gondolkodás.			
	- Problémafeltárás és -megoldás.			
	- Hibaelhárítás.			
	- Ellenőrzőképesség.			
	- Információgyűjtés. Áttekintő képesség.			
	- Rendszerező képesség			
Összesen:				

***Csak azok kellenek, melyek a tételsorra értelmezhetőek. A mintában az összes felsorolásra került, ami nem kell ■ (ezt be sem kell írni).**

Megjegyzés:

.....
dátum

.....
aláírás