

PÉNZÜGYMINISZTERIUM

A vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

2145-06 Jogi ismeretek alkalmazása

A vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

Jogi ismeretek számonkérése a PM által kiadott szóbeli tételsor alapján.

Szóbeli vizsgatevékenység

Szakképesítés(ek) azonosító száma, megnevezése:

54 344 02 0000 00 00 Mérlegképes könyvelő

Szóbeli vizsgatevékenység időtartam: 30 perc (felkészülési idő 15 perc,
válaszadási idő 15 perc)

A többször módosított 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 27. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételeit a/2008. számon kiadom.

Jóváhagyta:

Érvényes: 2009. január 1-től

Szóbeli tételsor

1. tétel

- a.) A Magyar Köztársaság jogrendszerének jellemzői (jogrendszer, jogág, jogszabály fogalma, a jogszabályok fajtái, jogalkotó szervek). A jogszabályok hierarchiája, érvényessége és hatálya.
- b.) A gazdasági társaság fogalma, alapításának közös szabályai. A tag vagyoni hozzájárulása. A legfőbb szervre és a vezető tisztségviselőkre vonatkozó közös szabályok. A nonprofit gazdasági társaság jellemzése.

2. tétel

- a.) Az Európai Unió jogforrások rendszere. Az Európai Unió és a hazai jogforrások egymáshoz való viszonya. A jogharmonizációs folyamat lényege.
- b.) A felügyelő bizottságra és a könyvvizsgálóra vonatkozó szabályok a gazdasági társaságoknál. A kisebbségi jogok szabályozása a Gt.-ben.

3. tétel

- a.) Az Európai Unió fontosabb intézményei, feladataik és működésük jellemzése (Európai Parlament, Európai Bizottság, Miniszterek Tanács, Európai Tanács, Európai Bíróság, Számvevőszék).
- b.) A jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok alapítása, szervezete, működése és megszűnése, e társaságok és tagjaik felelőségének szabályai.

4. tétel

- a.) Az állami szervek csoportosítása. Az Országgyűlés és a helyi önkormányzatok képviselőtestületének feladatai és működése. Az Állami Számvevőszék jogállása és feladatai.
- b.) A korlátolt felelőségű társaság alapítása, szervezete, működése és megszűnése. A törzsbetétre, a törzstőkére és az üzletrészre vonatkozó fontosabb szabályok. A társaság és a tag felelőségének szabályai.

5. tétel

- a.) A közigazgatási szervek rendszere. A kormány szervezete és működése, fontosabb feladatai.
- b.) A zártkörűen működő részvénytársaság alapítása, szervezete, működése és megszűnése.

6. tétel

- a.) A bírósági és az ügyészi szervezet rendszere, feladataik az Alkotmány alapján. Az Alkotmánybíróság feladatai és működése.
- b.) A nyilvánosan működő részvénytársaság alapítása, szervezete, működése és megszűnése.

7. tétel

- a.) A polgári jogi jogviszony alanyai. A jogképesség és a cselekvőképesség jellemzői. A személyhez fűződő jogok és védelmének fontosabb szabályai.
- b.) A részvényfajták, részvényosztályok, részvénytársaságok fogalma és jellemzése. Felelőségi szabályok a részvénytársaságnál (a részvénytársaság és a részvényes felelőségének szabályai).

8. tétel

- a.) A tulajdonjog formái, tárgya. A tulajdonos jogai és kötelezettségei.
- b.) Az európai részvénytársaság alapítása, szervezete és működése. A munkavállalók bevonása az európai részvénytársaság döntéshozatali rendjébe.

9. tétel

- a.) A használati jogok (a haszonbérlet, a haszonélvezet és a telki szolgálat) jellemzése.
- b.) Az európai gazdasági egyesülés alapításának és működésének fontosabb szabályai. A külföldiek magyarországi befektetésének szabályai.

10. tétel

- a.) A polgári jogi szerződés fogalma, a szerződési akaratnyilatkozat formái. A szerződés tárgya és tartalma. A szerződés érvénytelenségének szabályai.
- b.) A szövetkezet fogalma, alapítása és megszűnése. A szövetkezet önkormányzati szervei és működésük fontosabb jellemzői (közgyűlés, részközgyűlés, küldöttgyűlés, vezető tisztségviselők). Felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló a szövetkezetekben.

11. tétel

- a.) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek rendszere, jellemzői. A szerződésszegés esetei és jellemzésük. A szerződés teljesítése és megszűnése.
- b.) A szövetkezet vagyoni elemei, az egyes elemek jellemzői. A szövetkezeti tagsági jogviszony tartalma. Felelősségi viszonyok a szövetkezetben.

12. tétel

- a.) Az adásvételi, az ajándékozási és a bérleti szerződés jellemzése.
- b.) A korrupció fogalma, a korrupció elleni védekezés szabályai, a korrupció elleni küzdelemmel kapcsolatos feladatok.

13. tétel

- a.) A vállalkozási és a megbízási szerződés szabályai, összehasonlító elemzésük.
- b.) A cégnyilvántartás nyilvánossága és közhitelessége. A cégiratok fajtái. A cégjegyzék tartalma. A cégbejegyzési és a változásbejegyzési eljárás főbb szabályai.

14. tétel

- a.) A bank- és hitelviszonyok szerződései és jellemzésük.
- b.) A jogorvoslatok fajtái és jellemzésük a cégeljáráásban. A cégbíróság törvényességi felügyeletének fontosabb szabályai.

15. tétel

- a.) A polgári jogi felelősség általános és speciális alakzatai. A kár fogalma és fajtái a polgári jogban. A jogalap nélküli gazdagodás.
- b.) A vagyonrendezési eljárás kezdeményezése, a bíróság és a vagyonrendező feladatai a Cégtörvény alapján. A vagyonrendezési eljárás befejezése.

16. tétel

- a.) Az áruk nemzetközi adásvételét szabályozó Bécsi és New York-i Egyezmények főbb rendelkezései.
- b.) A végelszámolási eljárás elhatározása. A végelszámoló jogállása és felelőssége. A végelszámolás lefolytatása és befejezése. Az egyszerűsített és a kényszer-végelszámolás.

17. tétel

- a.) Az állami vagyon fogalma és struktúrája, a tulajdonos jogok gyakorlása, a vagyon hasznosításának formái és jellemzésük.
- b.) A csődeljárás kezdeményezése és megindítása. A vagyonfelügyelő feladatai és hatásköre.

18. tétel

- a.) A társadalombiztosítás rendszere, e jogviszony alanyai és tartalma, az alanyok jogai és kötelezettségei. A társadalombiztosítási ellátások és rövid jellemzésük.
- b.) A fizetési haladék, a moratórium, az egyezség és a kényszer egyezség, valamint az egyezség megszegésének jogkövetkezményei a csődeljárásban.

19. tétel

- a.) A munkaviszony fogalma, alanyai, létesítése. A munkavégzés szabályai (munkaidő, pihenőidő, a munka díjazása, a munkáltató és a munkavállaló jogai és kötelezettségei).
- b.) A felszámolási eljárás kezdeményezésének jogszabályi feltételei. Az eljárás kezdeményezése, elrendelése. A felszámoló jogállása és feladatai.

20. tétel

- a.) A munkaszerződés megkötése, kötelező tartalmi elemei és módosítása. A munkaviszony megszűnésének és megszüntetésének esetei és jellemzésük.
- b.) A hitelezők jogi helyzete a felszámolási eljárásban. Egyezség a felszámolási eljárásban. Az eljárás befejezésének lehetséges módozatai. Az egyszerűsített felszámolási eljárás szabályai.

21. tétel

- a.) A bírósági végrehajtási eljárás főbb szabályai. A közigazgatási határozatok végrehajtása. Az elektronikus ügyintézés és a hatósági ellenőrzés szabályozása a Ket.-ben.
- b.) Ismertesse a „Csődbűncselekmény”, a „Számvitel rendjének megsértése” és „A gazdasági titok megsértése” bűncselekmények legfontosabb jellemzőit.

22. tétel

- a.) A közbeszerzés jogi szabályozásának célja. A közbeszerzési eljárás alanya, tárgya, az eljárás fontosabb szabályai.
- b.) Ismertesse az „Adócsalás”, a „Munkáltatással összefüggésben elkövetett adócsalás” és „Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése” bűncselekmény legfontosabb jellemzőit.

23. tétel

- a.) A tisztességtelen piaci magatartások fajtái és jellemzésük. A tisztességtelen piaci magatartásokhoz kapcsolódó eljárások főbb szabályai.
- b.) Ismertesse a „Sikkasztás”, a „Csalás” és a „Hűtlen kezelés” bűncselekmények, valamint a „Tulajdon elleni szabálysértés” legfontosabb jellemzőit, határolja el e bűncselekményeket a „Tulajdon elleni szabálysértés”-től.

24. tétel

- a.) A büntetőjog fogalma, helye a jogrendszerben. A bűncselekmény fogalma, ismérvei. Az elkövetők. A büntethetőségi akadályok rendszere. A szabálysértés fogalma, a szabálysértés miatt eljáró hatóságok. A büntetőjogi és szabálysértési jogkövetkezmények.
- b.) A gazdasági társaságok átalakulásának szabályai.

25. tétel

- a.) A pénzmosás lényege és folyamata. Ügyfél azonosítási feladatok. A „Pénzmosás” és a „A pénzmosással kapcsolatos bejelentési kötelezettség elmulasztása” bűncselekmények rövid jellemzése.
- b.) A szövetkezetek átalakulásának szabályai.

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil**

Feladatprofil	Tételszám
- Különbséget tesz a különböző polgári jogi jogalanyok között. Meghatározza a tulajdonjog tárgyát, tartalmát, formáit. Alkalmazza a használati jogokra vonatkozó alapvető előírásokat.	7a,8a,9a
- A főbb kötelelem-keletkeztető tényekre, a szerződést biztosító mellékkötelezettségekre, a gazdaságban gyakrabban előforduló nevesített szerződéstípusokra vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében végzi munkáját.	10a,11a,12a,13a,14a
Alkalmazza az egyes természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiség nélküli egyéb szervezetekre, azok alapítására, működésére, átalakulására, megszűnésére vonatkozó releváns jogszabályokat. Alkalmazza a társaságok tagjainak és/vagy részvényeseinek a társasághoz és egymáshoz való kapcsolatát szabályozó, a társaságok szervezeti felépítését meghatározó, továbbá a tulajdonosok vagyoni és személyes jogait meghatározó rendelkezéseket.	1b,2b,3b,4b,5b,6b,7b,10b,11b,24b,25b
Alkalmazza a Magyar Köztársaság határán átnyúló gazdasági együttműködések releváns szabályait.	8b,9b
- Alkalmazza a külföldiek magyarországi befektetéseire vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.	9b
- Alkalmazza a cégnyilvántartás, cégnyilvánosság releváns szabályait. Alkalmazza a csődeljárás, a felszámolási eljárás, valamint a végelszámolás jogszabályi előírásait.	13b,14b,15b,16b,17b,18b,19b,20b
- Felismeri az egyes gazdasági és vagyon elleni bűncselekményeket és szabálysértéseket.	21b,22b,23b
- Felismeri a pénzmosásra utaló adatot, tényt, körülményt az e szempontból gyanús ügyletek lebonyolításával kapcsolatos fontosabb eljárási szabályoknak megfelelően.	25a
Átlátja az állami vagyon struktúráját, az állam tulajdonát képező vagyon vonatkozásában a tulajdonosi jogok gyakorlásának és a vagyon hasznosításának formáit.	17a
Átlátja az államháztartás szervezeteire vonatkozó alapvető jogszabályi előírásokat.	
Átlátja a pénzügyi szervezetek működésének releváns szabályait.	
- Átlátja a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek működésének releváns szabályait.	
Átlátja a jogharmonizációs folyamat lényegét, az Európai Unió és a hazai jogforrások rendszerét, hierarchiáját, az Európai Unió és a hazai jogforrások egymáshoz való viszonyát.	2a
Átlátja az állami, önkormányzati szervezetrendszer, az egyes szervek jogállását, hatáskörét, illetékességét.	4a
- Átlátja az Európai Unió legfontosabb intézményeinek rendszerét, azok jogállását, hatáskörét.	3a
Alkalmazza és betartja a korrupció elleni védekezésre vonatkozó szabályokat.	12b
- Alkalmazza a Munka Törvénykönyvében foglaltakat, alkalmazza a megbízási, a vállalkozási jogviszonyra és a munkaviszonyra vonatkozó szabályokat.	19a,20a
- Betartja a társadalombiztosításra vonatkozó szabályokat. Betartja a tisztességtelen piaci magatartásra vonatkozó előírásokat.	18a,23a

Tulajdonságprofil

Típus	Szakmai ismeret	Tételszám
B	Az egyes polgári jogi jogalanyok (természetes személy, a jogi személyek).	7a
B	A tulajdonjog formái, tárgya, tartalma.	8a
B	A használati jogok és azok jellemzői.	9a
B	Főbb kötelelem-keletkeztető tények (szerződés, szerződésen kívüli károkozás, a jogalap nélküli gazdagodás).	10a,11a,15a
B	A szerződést biztosító mellék-kötelezettségek rendszere és az egyes mellékkötelezettségek jellemzői.	11a
B	Egyes nevesített szerződések adás-vételi, bérleti, megbízási, vállalkozási stb. és főbb szabályaik.	12a,13a,14a
B	Az áruk nemzetközi adásvételének szabályai (Bécsi Egyezmény, New York-i Egyezmény).	16a
A	A gazdasági társaságok közös szabályai (a gazdasági társaság alapítása, megszűnése, a társasági szerződés módosítása; a gazdasági társaságok szerveire, vezető tisztségviselőire vonatkozó közös szabályok; a kisebbségi jogok védelme).	1b,2b
A	Az egyes gazdasági társasági formák (közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság) speciális szabályai (alapítás, szervezet, működés, tagsági jogviszony tartalma, megszűnés). Az átalakulás szabályai.	3b,4b,5b,6b,7b,24b
A	Az európai részvénytársaság és az európai gazdasági egyesülés.	8b,9b
A	A külföldiek magyarországi befektetései szabályai.	9b
A	A szövetség alapítása, szervezeti változásai, megszűnése.	10b
A	A szövetség önkormányzati szervezeti rendszere.	10b
A	A szövetségi tagsági jogviszony tartalma.	11b
A	A szövetség vagyoni elemei, az egyes elemek jellemzői.	11b
A	A szövetségben érvényesülő felelősségformák.	11b
A	A bírósági cégeljárás (alapvető rendelkezések, nyilvánosság és közhitelesség, a cégjegyzék és tartalma, a cégbejegyzési és a változás bejegyzési eljárás rendje, jogorvoslatok, az általános és a különleges törvényességi felügyeleti eljárások).	13b,14b
A	A vagyonrendezési eljárás (kezdeményezése, a bíróság és a vagyonrendező feladatai, az eljárás befejezése).	15b
A	A végelszámolási eljárás (elhatározása, a végelszámoló jogállása és felelőssége, az eljárás lefolytatása és befejezése, az egyszerűsített és a kényszer végelszámolás).	16b
A	A csődeljárás (az eljárást kiváltó okok, az eljárás kezdeményezése, a vagyonfelügyelő jog és hatásköre, fizetési haladék, moratórium, egyezség, kényszeregyezség, az egyezség megszegésének jogkövetkezményei).	17b,18b
A	A felszámolási eljárás (az eljárást kiváltó okok, az eljárás kezdeményezése, a felszámoló jogállása és feladatai, a hitelezők jogi helyzete, az eljárás befejezésének lehetséges módjai, egyszerűsített felszámolási eljárás, egyezség az eljárásban).	19b,20b
A	A bírósági végrehajtási eljárás (célja, módjai és az egyes módok jellemzői).	21a
C	A közbeszerzés jogi szabályozásának célja, a közbeszerzési eljárás lényege, alanyai és tárgya.	22a
C	A hatósági ellenőrzés.	21a
C	A hatósági határozatok végrehajtása.	21a
C	Az elektronikus ügyintézés és hatósági szolgáltatás.	21a
C	A büntető- és a szabálysértés jog funkciója, a jogi szabályozás rendszere	24a
C	(áttekintés).	
C	Az egyes gazdasági és vagyon elleni bűncselekmények és szabálysértések.	21b,22b,23b
C	A pénzmossa lényege, a szabályozás célja és személyi hatálya, ügyfél azonosítási feladatok.	25a
C	A gyanús ügyletek lebonyolításával kapcsolatos eljárás.	
C	Tisztességtelen piaci magatartás tilalma.	23a
C	Az állami vagyon fogalma, e vagyon struktúrája (áttekintően).	17a
C	Az állam tulajdonát képező vagyonnál a tulajdonosi jogok gyakorlásának és a vagyon hasznosításának formái, a formák alapvető jellemzői.	17a
B	A korrupció elleni védekezés szabályai, módszerei.	12b
B	A jogharmonizációs folyamat lényege.	2a

B	Az Európai Unió és a hazai jogforrások rendszere, hierarchiája.	1a,2a
B	Az Európai Unió és a hazai jogforrások egymáshoz való viszonya.	2a
B	A hazai állami szervek rendszere, jogállása, hatásköre, valamint illetékessége.	4a
B	Az Európai Unió legfontosabb intézményei, azok jogállása, hatásköre.	3a
B	Alapvető fogalmak, értelmezések, meghatározások e követelménymodul szakmai kompetenciájához.	1a
B	A Munka Törvénykönyvének alapvető előírásai.	19a,20a
B	Társadalombiztosítás alapvető szabályai.	18a

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

A bizottsági tagok a kihúzott tételszám alapján írják be a szakmai ismereteket és annak típusát.

Típus	Szakmai ismeret	Kihúzott tételszám	Pontszámok	
			Maximum	Elért
			90	
Szint	Szakmai készségek	Pontszám		
4	Szakmai kommunikáció.		3	
4	Jogforrások megfelelő alkalmazása.			
Egyéb kompetenciák				
Személyes	Döntésképeség.		2	
	Rugalmasság			
Társas	Egyértelmű fogalmazási készség.		3	
	Kapcsolatteremtő készség.			
Módszer	Logikus gondolkodás		2	
	Problémafeltárás és -megoldás			
	Hibajavítás.			
Összesen:			100	

Megjegyzés:

.....

dátum

.....

aláírás