

PÉNZÜGYMINISZTERIUM

A vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
2146-06 Gazdasági és vezetési ismeretek alkalmazása

A vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
Gazdasági és vezetési ismeretek számonkérése a PM által kiadott szóbeli tételsor alapján.

Szóbeli vizsgatevékenység

Szakképesítés(ek) azonosító száma, megnevezése:
54 344 02 0000 00 00 Mérlegképes könyvelő

Szóbeli vizsgatevékenység időtartam: 30 perc (felkészülési idő 15 perc,
válaszadási idő 15 perc)

A többször módosított 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 27. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételeit a/2008. számon kiadom.

Jóváhagyta:

Érvényes: 2009. január 1-től

Szóbeli tételsor

1. tétel

- a. A vezetés fogalmi meghatározása, a vezetés lényegi kérdései. A vállalkozáson belül létrehozandó vezetői szintek, azok fontosabb, elkülönült feladatai.
- b. Az innováció fogalma, szerepe a vállalkozásoknál. Az innováció alapesetei. Az innováció lineáris modellje tevékenységei, a tevékenységek tartalma.

2. tétel

- a. A vállalkozás működését, szervezeti felépítését befolyásoló belső adottságok tényezői, azok hatása a vállalkozások tevékenységére, szervezetére. A szervezeti folyamatok irányítása alrendszerei, azok tartalmi elemei
- b. A beosztott munkavállalók ösztönzési rendszere célja, formái, alkalmazási feltételei. Az ösztönzésre alkalmazható bérformák tartalmi jellemzői és a bevethető elszámolási módok. A munkaügyi kapcsolatok rendszere Magyarországon, a munkaügyi kapcsolatok céljai, résztvevői.

3. tétel

- a. A vállalati stratégia célja, fogalma, a vállalati stratégia készítés lépései, azok tartalmi jellemzői. A stratégia kidolgozása lehetséges szintjei, az egyes szintek tartalmi elemei.
- b. A logisztikai rendszer részterületei, azok tartalmi jellemzői. A logisztikai szolgáltatás színvonalát befolyásoló tényezők, az alkalmazható minősítő mutatók köre.

4. tétel

- a. A vezetők által ellátandó funkciók, azok jellemzői, eltérései a különböző vezetői szintek tekintetében. Az ellenőrzés modernizációjának fontosabb kérdései.
- b. A szolgáltatások fogalmi meghatározása, jellemző vonásai, eltérése az ipari termeléstől. A szolgáltatások csoportosítási lehetőségei, azok jellemzői.

5. tétel

- a. Az üzleti terv szerepe, főbb tartalmi elemei, kidolgozás célja. Az üzleti terv és a stratégia kapcsolata. Az üzleti terv fejezetei, azok tartalma.
- b. Az ipari termelés fogalma, a termelő tevékenység jellemzői, főbb csoportosítási lehetőségei, azok jellemzői. A gyártási rendszerek fontosabb formái. A termelési stratégia tartalmi elemei, a termelés stratégia tartalmi elemei, a termelés tervezési területei.

6. tétel

- a. A vállalkozások által létrehozható munkaszervezet alaptípusai, az egyes típusok sajátosságai a struktúra meghatározó jellemzők alapján. A konszern és a holding szervezet jellemzői
- b. A munkaerő-szükséglet biztosítási tevékenység fogalma, tartalma, az alkalmazható tervezési módszerek a munkaerő - szükséglet meghatározásához. A létszámigény biztosítási módjai, tevékenysége lépései.

7. tétel

- a. A vállalati stratégia alapvető típusai, az alapstratégiák jellemző vonásai, tartalmi elemei. A vállalat küldetési és működési nyilatkozata tartalmi elemei.
- b. A logisztika fogalma; a logisztikai szolgáltatás célja, szerepe a vállalkozás működésében. A vállalati forgóeszköz-gazdálkodás tartalma, az alkalmazható mutatószámok köre, jellemzői.

8. tétel

- a. A vállalkozások által létrehozható szervezeti-jogi formái, az egyes vállalkozási formák jellemzői. Az új vállalkozások létesítése, alapítása során megfontolandó tényezők.
- b. A bér-és jövedelemgazdálkodás feladata, szerepe a vállalkozás életében. A bérrendszer elemei, azok jellemzői. A munkakör-értékelés fogalma, módszerei, a bértarifa rendszer szerepe a bértarifa rendszerben.

9. tétel

- a. A vezetői képességek köre, az egyes képességek tartalmi jellemzői. A vezető által betöltendő szerepek tartalmi jellemzői.
- b. A tárgyi eszközök fogalma, a tárgyi eszköz gazdálkodás szerepe a vállalkozások tevékenységében. A tárgyi eszközök főbb csoportjai. Az értékcsökkenési leírás tartalma, módszerei, szerepe. A tárgyi eszközgazdálkodás stratégiai kérdései.

10. tétel

- a. Munkaszervezetek tanulmányozásának kulcsfogalmi, fő komponensei, főbb módszerei. A koordináció szerepe, helyes alkalmazásának módszerei a vezetői munkában. A koordinációs eszközök főbb típusai.
- b. A minőség fogalma, értelmezései. A minőségbiztosítással összefüggő vállalati tevékenységek, azok egymásra épülése. A minőségügyi szabványok szerepe, tartalmuk.

11. tétel

- a. Vezetői döntéshozatal lényege, összetevői, a döntéshozatali folyamat részfolyamatai és elemei. Csoportos döntéshozatal során alkalmazható módszerek jellemzői.
- b. A vállalkozás tevékenysége során alkalmazható ösztönzési módszerek célja, formái, alkalmazásuk feltételei. A vállalkozásoknál működtethető munkarendek köre, a munkaidő gazdálkodás elemei, formái.

12. tétel

- a. Vezetési stílusok szerepe, jellemzői az alkalmazottak vezetésében. Vezető feladata, hatáskör és felelősség fogalma, tartalmi jellemzői.
- b. A logisztikai stratégia szerepe, részstratégiák köre, a részstratégiák tartalma, lényegi kérdései. Az anyagszükséglet-tervezés kiinduló pontja, módszerei. Az anyagnormák szerepe, formái.

13. tétel

- a. Menedzsment beszámoltathatóságának és felelősségének jellemzői, az üzleti etika tartalma, jelentősége a vezetői munkában.
- b. Az innovációs stratégia fogalma, szerepe, kérdései és megvalósítható típusai. A vállalati létrehozható versenyelőny forrásai, azok jellemzői. A projekt fogalma, létrehozása, működtetése folyamata lépései.

14. tétel

- a. A stratégiai menedzsment fogalma, főbb részterületei, a résztvékenységek tartalma. A nemzetközi vállalatok sikeres stratégiai lehetőségei. A stratégiai szövetségek létrehozása célja, a stratégiai szövetség lehetséges formái.
- b. A beruházás fogalma, a beruházási tevékenység célja, tartalma, szerepe a vállalati innovációban. A beruházások csoportosítása, a beruházások előkészítése, döntési-értékelési kérdései, módszerei. A beruházás gazdaságossági számítások köre, alkalmazható mutatói.

15. tétel

- a. Személyes vezetés (leadership) feladatai a szervezet vezetésében; vezető személyzeti funkciói és feladatai a különböző vezetői szinteken. Csoportok irányításának, a konfliktusok feloldásának alkalmazható módszerei.
- b. A vállalati üzemfenntartás /karbantartás fogalma, feladata, céljai. Az üzemfenntartás során alkalmazható eljárások elvei, megvalósítási módszerei, azok jellemzői.

16. tétel

- a. A kommunikáció fogalma, folyamatos funkciói. A kommunikáció lehetséges útjai a szervezetben. A kommunikáció lehetséges formái és alkalmazási feltételeik. A vezetői információs rendszer lényege, elemei.
- b. A vállalati készletgazdálkodás fogalma, a készletgazdálkodás alapvető kérdései, készletek fajtái, azok szerepe a készletgazdálkodásban. A készletnorma fogalma, célja, készletnormák megadási módozatai. A készletgazdálkodási modellek fajtái, fontosabb döntési kérdései.

17. tétel

- a. A közvetlen munkahelyi vezetés fogalma, a munkahelyi vezető kapcsolatai, a munkahelyi vezetéshez szükséges képességek, a munkahelyi vezető feladatai.
- b. A termelési tevékenység minőségellenőrzése célja, a minőségellenőrzés keretében alkalmazható módszerek és azok tartalma. A minőségjavítás során használható elemző eljárások, módszerek. A teljeskörű minőségszabályozási rendszer /TQM/ megközelítési alapkérdései, céljai, eszközei.

18. tétel

- a. A környezet hatása a szervezetre, vezetésre. A külső /makro/ környezeti tényezők köre, azok jellemzői, hatásuk a szervezet működésére.
. A Porter-i öt tényezős modell felhasználási célja az iparági versenyhelyzet elemzésére.
- b. A logisztikai tevékenységben megvalósuló anyagi folyamatok köre és azok tartalmi jellemzői. A logisztikai tevékenység költségei köre, csoportjai.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil

Feladatprofil	Tételszám
- Átlátja a gazdálkodó szervezet struktúráját, annak környezetét, minősíti a gazdasági folyamatokat a sajátosságok bemutatásával.	2/a, 6/a, 8/a, 11/b, 18/a
- Részt vesz a vállalkozási stratégia szempontjainak, üzletpolitikájának kialakításában, és áttekinti a vezetői döntéseket megalapozó információkat. Részletesen elemzi a gazdálkodó szervezet létrehozásának és működésének lehetőségeit.	3/a, 4/b, 5/a, 7/a, 11/b, 12/b, 13/a, 14/a, 16/a
Segíti a humánerőforrás-politika kialakítását, támogatja a munkaerő- és munkabérgazdálkodási feladatok ellátását.	2/b, 6/b, 8/b, 11/b
- Értékeli a vállalkozási rendszerek felépítését.	2/a, 8/a, 10/a
Átlátja a vezetési feladatok lényegét, szerepét, funkcióit, valamint a vezetőbeosztott kapcsolatból, illetve a feladatellátásból adódó vezetői tevékenységeket, feladatokat. Alkalmazza a gazdasági, statisztikai módszereket.	1/a, 4/a, 9/a, 11/a, 12/a, 13/a, 15/a, 16/a, 17/a, 18/a
- Közreműködik a gazdálkodó szervezet gazdálkodással kapcsolatos feladatainak tervezésében és végrehajtásában, segíti a költséggazdálkodás kialakítását, működtetését.	1/b, 3/b, 4/b, 5/b, 6/a, 7/b, 9/b, 10/b, 14/b, 15/b, 16/b, 17/b, 18/b
- Számviteli szakemberként elősegíti a gazdálkodó szervezet eredményes vezetését.	2/b, 7/b, 9/b, 12/b, 14/b, 15/b

Tulajdonságprofil

Típus	Szakmai ismeret	Tételszám
B	Vállalkozás lényege, főbb elemei.	5/a, 12/a, 18/a
B	Vállalkozások főbb típusai a tulajdonviszonyok és szervezeti-ismérvek alapján.	2/a, 8/a, 10/a
B	Vállalkozások működése.	5/a, 12/a, 13/b, 18/a
B	Stratégiai alapok: vállalkozás célrendszere, stratégia és tervezés, üzletpolitika alakulására ható tényezők.	3/a, 7/a, 11/b, 12/b, 13/a, 14/a, 18/a
B	Innováció jellemzése, innovációs stratégia, innováció megvalósulása.	1/b, 9/b, 13/b, 14/b, 15/b
A	Emberi erőforrás-gazdálkodás tartalma, humán stratégia, emberi erőforrásgazdálkodás működése.	2/b, 6/b, 8/b, 11/b,
B	Logisztikai rendszer tartalma, a logisztikai stratégia, logisztikai folyamatok működése.	3/b, 7/b, 12/b, 16/b, 18/b
B	Termelés-szolgáltatás jellemzése, termelési-szolgáltatási stratégia, termelés megvalósulása.	4/b, 5/b, 10/b, 17/b
B	Gazdasági számítások, statisztikai módszerek.	9/b, 12/b, 14/b, 16/b
A	Vezetés a vállalkozásokban, vezető helye, szerepe a szervezetekben.	1/a, 9/a, 11/a, 12/a, 13/a,
B	Vezetői munka összetevői: vezetői döntéshozatal, vezetés feladatrendszere, vezetői ellenőrzés.	4/a, 11/a, 12/a, 13/a, 17/a, 18/b
A	Vállalkozások szervezeti rendszere, szervezetek alkotórészei, tulajdonosi és munkaszervezet, felépítésük, tipizálásuk.	2/a, 6/a, 10/a, 18/b
B	Vállalkozás mint rendszer, folyamatok.	2/a
A	Kommunikáció és koordináció szerepe a vezetői munkában. Módszerek és eszközök a szervezeti kommunikációban.	16/a

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

Típus	Szakmai ismeret	Kihúzott tételszám	Pontszámok	
			Maximum	Elért
			90	
Szint	Szakmai készségek	Pontszám		
4	Olvasott szakmai szöveg megértése.		2	
4	Szakmai kommunikáció.			
4	Jogforrások megfelelő alkalmazása.			
Egyéb kompetenciák		Pontszám		
Személyes Társas	Felelősségtudat		4	
	Megbízhatóság			
	Döntésképesség.			
	Rugalmasság			
Módszer	Egyértelmű fogalmazási készség.		4	
	Kapcsolatteremtő készség.			
	Logikus gondolkodás			
	Problémafeltárás és -megoldás			
	Hibajavítás.			
Összesen:			100	

Megjegyzés:

.....