

Adótanácsadó szakképesítés  
**ADÓTANÁCSADÁS, KOMMUNIKÁCIÓ, ADÓINFORMATIKA**  
Szóbeli vizsgatételsor

1.
  - a.) Elemezze és indokolja, hogy a digitális technológia, valamint a digitális irodatechnika fejlődése milyen téren hozott, illetve hoz változást a mindennapi adótanácsadói feladatok elvégzése kapcsán! Nevezze meg az informatikai rendszer összetevőit!
  - b.) Beállítódás és magatartás: emberkép, attitűd, tanácsadói stílus, az adótanácsadó társadalmi megítélése.
  - c.) Adómorál, adózási etika, igazságosság.
2.
  - a.) Mi az alapvető különbség a „RAM” és a „CD-ROM” között? Elemezze a különböző tárolók és adathordozók közti eltéréseket, hasonlóságokat!
  - b.) Ismertesse egy hazai CD jogtár használatát, előnyeit, hátrányait!
  - c.) Az adótanácsadás története, fejlődése: az adótanácsadással kapcsolatos alapvető jogszabályok. Az adótanácsadás hazai és nemzetközi szervezetei. Adótanácsadó felelőssége. Az adótanácsadó biztosítása.
3.
  - a.) Értelmezze az on-line, illetve az off-line feldolgozási módokat az alkalmazás szempontjából! Hasonlítsa össze a köteget, a tranzakció-orientált és a valós idejű feldolgozási módokat!
  - b.) Ismertesse az APEH honlapjáról letölthető adóbevalló szoftverek használatát!
  - c.) Az adótanácsadó tevékenység célja, területei. A tevékenység csoportosítása vállalkozási forma szerint, szakterületek szerint, időbeli lefolyása szerint. Adótanácsadás, képviselő, igazságügyi szakértő tevékenység.
4.
  - a.) Hasonlítsa össze a papíron, illetve adatbázisban történő adattárolás előnyeit, hátrányait! Ismertesse a tranzakciófeldolgozó (OLTP) és on-line (OLAP) rendszerek jellemzőit! Fogalmazza meg, hogy mit jelentenek a következő rövidítések: VIR, DSS! Ön szerint milyen összetevőkből kellene állni egy, az adótanácsadást támogató rendszernek?
  - b.) Ismertesse, hogy a világméretű hálózatokon milyen szolgáltatások, programok teszik lehetővé a kommunikációt! Ismertesse az adótanácsadás során leggyakrabban használt szolgáltatásokat, programokat!
  - c.) Az adótanácsadó tevékenység területei: adótervezés, adóellenőrzés, adóképviselő.
5.
  - a.) Sorolja fel és ismertesse részletesen, hogy milyen hálózati összeköttetéseket ismer! Nevezzen meg három elektronikai eszközt, amely ezen hálózatok létrehozásához szükséges!
  - b.) Fogalmazza meg az információ és az adat közti különbséget! Sorolja fel az információ kvalitatív jellemzőit! Ismertesse az operatív irányítás, a taktikai és stratégiai vezetés információigényei közötti eltéréseket!
  - c.) Az adótanácsadó tevékenység folyamata: kapcsolatfelvétel, partner megismerése (külső-belső információ), szerződéskötés.
6.
  - a.) Ismertesse, hogy milyen modulokat kell tartalmaznia egy integrált ügyviteli programnak! Részletezze, hogy az egyes modulok milyen részfeladatokat kell, hogy elvégezzenek!
  - b.) Ismertesse a jelenleg alkalmazható irodai kommunikáció módjait! Elemezze az információáramlást egy „virtuális adótanácsadói irodában”!
  - c.) Az adótanácsadó tevékenység folyamata: vállalati átvilágítás, munkaterv készítése, diagnózis.
7.
  - a.) Hogyan hasznosíthatók a prezentációs szoftverek az adótanácsadók munkájában? Nevezzen meg egy prezentációs szoftvert és ismertesse annak használatát, a használatából fakadó előnyöket!
  - b.) Nevezze meg az Ön által ismert adótanácsadás területén használható internetes forrásokat, ismertesse mibenlétüket, illetve az általuk nyújtott lehetőségeket! Részletezze, mit jelent a „content provider” kifejezés!
  - c.) Az adótanácsadó tevékenység folyamata: megoldási alternatívák kidolgozása, döntés, megvalósítás.

Adótanácsadó szakképesítés  
**ADÓTANÁCSADÁS, KOMMUNIKÁCIÓ, ADÓINFORMATIKA**  
Szóbeli vizsgatételsor

8.

- a.) Részletezze, hogy a következő fogalmak mit jelentenek és nevezzen meg hármat mindegyik kategóriából: „tartalom-szolgáltató”, „kereső-szolgáltató”! Ismertesse az Ön által választott szolgáltatók által nyújtottak jellemzőit! Ismertesse legalább három ismertebb „adattár” tartalmát, jellemzőit!
- b.) Ismertesse egy hazai adótanácsadásban használható off-line adatbázis használatát, előnyeit, hátrányait!
- c.) Az adótanácsadó tevékenység folyamata: dokumentálás, visszacsatolás.

9.

- a.) Ismertesse a „hypertext elv” lényegét! Részletezze a különbségeket az off-line és az on-line adatbázisok között, nevezzen meg három on-line és három off-line adatbázist!
- b.) Miben különböznek a hagyományos értelemben vett szövegszerkesztő programok a táblázatkezelő programoktól, ismertesse a táblázatkezelők fontosabb előnyeit! Mondjon példát egy adótanácsadási probléma megoldására, ahol egy táblázatkezelő használata egyszerűsíti, vagy gyorsítja a munkafolyamatot!
- c.) Az adótanácsadó iroda működése és funkciói.

10.

- a.) Ismertesse a szöveges adatkezelési alaptermékait, és eltérésüket a numerikus adatállományok kezelési módszereitől!
- b.) Távolsági kommunikáció és közönségkapcsolat: a távolsági kommunikáció területei, retorika.
- c.) Adótanácsadó marketing: marketing orientált iroda, partnerek, szolgáltatás-marketing, marketing eszközök, marketing orientált szervezet, marketing orientált munkatársak.

11.

- a.) Ismertesse egy korszerű mikrogépes táblázatkezelő szoftvertől elvárható szolgáltatásokat! Használható Ön szerint adattárolásra táblázatkezelő szoftver?
- b.) Ismertesse az Ön által ismert titkosítási eljárásokat, foglalja össze a titkosítási eljárások alapelveit! Milyen szerepe lehet a hitelesítő ügynökségeknek a biztonságos adatforgalom elősegítésében? Mi a szerepe a titkosításnak az adótanácsadás területén?
- c.) Az adótanácsadó szerepe a pénzmosás megelőzésében.

12.

- a.) Az elektronikus adóbevallás feltételei, folyamata, következményei. Ismertesse, hogy mit jelent és mit tartalmaz az elektronikus aláírás!
- b.) Kommunikáció: a kommunikáció zavarai, metakommunikáció, kapcsolatfelvétel, ráhangolódás, viselkedésmódok, partnerek típusai.
- c.) Az adótanácsadó tevékenység szervezeti formái (nem önálló tevékenység, önálló tevékenység, egyéni vállalkozó, gazdasági társaság).

13.

- a.) Ismertesse a magyar BTK rendelkezéseit a számítógépes bűnözéshez kapcsolódóan! Hasonlítsa össze a Nagy Zoltán szerinti osztályozást Sieber osztályozásával vagy az August Bequai által meghatározott kategóriákkal! Sorolja fel Ön szerint mi az, ami egy számítógépes rendszerben „védelemre” szorul!
- b.) Problémamegoldás és konfliktuskezelés: a probléma okainak feltárása, tárgyalástechnika, konfliktuskezelés.
- c.) Az adótanácsadó képzés feltételei, formái és tantárgyai. Az okleveles adószakértő képzés feltételei, területei, tantárgyai. Az igazságügyi adószakértői tevékenység feltételei.