

# NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

**A vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:**  
**1970-06 Könyvvizetés és beszámolóképzés**

**A vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:**  
Könyvvizetési és beszámolóképzési ismeretek számonkérése

## Szóbeli vizsgatevékenység

**Szakképzés azonosító száma, megnevezése:**

**52 344 01 0000 00 00 Pénzügyi-számviteli ügyintéző**

**Szóbeli vizsgatevékenység időtartam: 30 perc** (felkészülési idő 15 perc,  
válaszadási idő 15 perc)

**Jóváhagyta:** Dr. Lakrovits Elvira  
főosztályvezető-helyettes

**Érvényes: 2011. április 1-től**

## A szakmai követelménymodul tartalma:

### Feladatprofil

Feladatprofil	Tételszám
Bizonylatokat előkészíti a könyveléshez.	1., 7.
Könyveli az immateriális javakkal kapcsolatos gazdasági eseményeket.	14.
Könyveli a tárgyi eszközökkel kapcsolatos gazdasági eseményeket.	15., 16.
Könyveli a vásárolt és saját termelésű készletekkel kapcsolatos gazdasági eseményeket.	12., 13., 17.
Könyveli a szállítókkal kapcsolatos gazdasági eseményeket.	12., 16., 20.
Könyveli a jövedelem-elszámolással kapcsolatos gazdasági eseményeket.	19.
Könyveli a társadalombiztosítással kapcsolatos gazdasági eseményeket.	19.
Könyveli a hitelekkel kapcsolatos gazdasági eseményeket.	10., 20.
Elszámolja a vevőkkel kapcsolatos gazdasági eseményeket.	12., 17.
Elszámolja a készpénzforgalommal kapcsolatos gazdasági eseményeket.	10.
Elszámolja a betétszámlákkal kapcsolatos gazdasági eseményeket.	10.
Elszámolja a hitel - (kölcsön) - felvételekkel és törlesztésekkel kapcsolatos gazdasági eseményeket.	10., 20.
Elszámolja a kamatokkal kapcsolatos gazdasági eseményeket.	10., 11., 20.
Elszámolja az értékesítéssel összefüggő gazdasági eseményeket.	12., 17.
Vezeti az immateriális javak analitikus nyilvántartásait.	14.
Vezeti a tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásait.	16.
Vezeti a befektetett pénzügyi eszközök analitikus nyilvántartásait.	10., 11.
Vezeti a vásárolt és saját termelésű készletek analitikus nyilvántartásait.	12., 17.
Vezeti a követelések analitikus nyilvántartásait.	12., 13., 17.
Vezeti az értékpapírok analitikus nyilvántartásait.	11.
Vezeti a jövedelemelszámolóhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat.	19.
Vezeti a pénzeszközökkel kapcsolatos analitikus nyilvántartásokat.	10.
Vezeti a kötelezettségek analitikus nyilvántartásait.	20.
Vezeti az időbeli elhatárolások analitikus nyilvántartásait.	11.
Költségeket számol el a vállalkozás döntésétől függően (költségnem, illetve költséghely, költségviselő szerint).	18.
Gazdasági események hatását könyveli a költség és ráfordításszámlákon.	18.
Önköltségszámítási szabályzat alapján kalkulációkat készít.	18.
Általános forgalmi adóval kapcsolatos elszámolásokat végez.	9.
Személyi jövedelemadóval kapcsolatos elszámolásokat végez.	9., 19.
Közreműködik a leltározási feladatok ellátásában, a leltár készítésében.	5.
Ellátja a leltárak dokumentálásával kapcsolatos feladatokat.	5.
Zárlati munkálatokat végez.	3.
Közreműködik a mérleg összeállításában.	5.
Közreműködik az eredménykimutatás összeállításában.	6.
Eredménykategóriák számításához adatokat szolgáltat.	6.
Közreműködik a különféle szabályzatok elkészítésében.	2., 5., 7., 8.

## Tulajdonságprofil

Típus	Szakmai ismeret	Tételszám
C	A számviteli törvény. A beszámoló és a könyvvezetési kötelezettség.	1., 2., 4., 6.
C	A vállalkozás vagyona. A leltár és a mérleg.	5.
C	A könyvelési tételek szerkesztése, könyvelésük.	1., 7.
C	A számlakeret.	8.
B	Az analitikus nyilvántartások vezetése.	1., 10., 11., 13., 14., 16., 19.
C	Tárgyi eszközökkel kapcsolatos elszámolások.	15., 16.
C	Immateriális javakkal kapcsolatos elszámolások.	14.
C	Vásárolt és saját termelésű készletek elszámolása.	12., 13., 17.
C	Jövedelemelszámolás.	19.
C	Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolások.	10., 11., 20.
C	A kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások.	9., 20.
C	Az aktív és passzív időbeli elhatárolások.	11.
C	A költségekkel kapcsolatos elszámolások.	18.
C	Vásárolt és saját termelésű készletek értékesítésével és kiszámlázott szolgáltatással kapcsolatos elszámolások.	12., 13., 17.
C	A könyvviteli zárlat és az éves beszámoló.	3., 4.

## **Szóbeli tételsor**

### **1. tétel**

Ismertesse a számvitel fogalmát és részeit! Határozza meg a könyvvitel fogalmát és feladatait! Mutassa be a könyvelési tétel elemeit és szerkesztési szabályait! Fogalmazza meg az idősoros és számlasoros, valamint az analitikus és szintetikus könyvelés lényegét!

### **2. tétel**

Ismertesse a számviteli törvény célját, hatályát, főbb fejezeteit, valamint a számviteli alapelveket! Mutassa be a számviteli politika szerepét és tartalmát!

### **3. tétel**

Sorolja fel a könyvviteli zárlati teendőket! Ismertesse a főkönyvi kivonat fogalmát, tartalmát és egyezőségeit! Mutassa be a mérleg és eredményszámlák zárását, a nyitást és a nyitás utáni rendező tételeket!

### **4. tétel**

Ismertesse a beszámoló célját, formáját, feltételeit, az egyes beszámoló formák tartalmát! Mutasson rá a beszámoló és a könyvvezetés kapcsolatára!

### **5. tétel**

Ismertesse a vállalkozás vagyont! Határozza meg a leltár és a mérleg fogalmát! Mutassa be az éves beszámoló „A” típusú mérlegének szerkezetét, az egyes mérlegtételek (római számok) tartalmát!

### **6. tétel**

Határozza meg az eredménykimutatás célját! Ismertesse az eredménymegállapítás módjait, az „A” változat szerint (össz költség és forgalmi költség eljárás)! Részletezze az egyes eredménykategóriák tartalmát!

### **7. tétel**

Határozza meg a gazdasági művelet fogalmát, típusait és hatásukat a vállalkozás vagyontára és eredményére! Ismertesse a számviteli bizonylatok fogalmát, szerepét, kellékeit és csoportosítsa a számviteli bizonylatokat! Beszéljen a bizonylati elvről, a bizonylati fegyelemről, a bizonylatok megőrzéséről és a bizonylati rendről!

### **8. tétel**

Határozza meg a könyvviteli számla fogalmát, tartalmát és típusait! Ismertesse a számlakeret fogalmát, felépítését, belső összefüggéseit, a vállalkozói számlarendet! Mutasson rá a számlakeret és a beszámoló összefüggéseire!

## **9. tétel**

Mutassa be a vállalkozás költségvetési kapcsolatait, valamint azok nyilvántartását! Ismertesse az adókkal kapcsolatos főkönyvi nyilvántartások tartalmát, elszámolásuk menetét (SZJA, ÁFA, társasági adó)!

## **10. tétel**

Ismertesse a pénztár, a betét- és hitelszámlákkal kapcsolatos analitikus nyilvántartásokat! Mutassa be a pénzárral, a betét- és hitelszámlákkal kapcsolatos gazdasági események hatását a vállalkozás vagyona és eredményére!

## **11. tétel**

Határozza meg az értékpapírok fogalmát, fajtáit, főkönyvi nyilvántartásának és értékelésének szabályait! Ismertesse az értékpapírok analitikus nyilvántartását. Mutassa be az értékpapírokhoz (váltó, kötvény) kapcsolódó időbeli elhatárolások szerepét, fajtáit, könyvviteli elszámolásukat és hatásait a vállalkozás vagyona és eredményére!

## **12. tétel**

Definiálja az áruk fogalmát, fajtáit, a nyilvántartásukra szolgáló főkönyvi számlákat és mutassa be az áruk értékelését! Ismertesse a kiskereskedelmi és nagykereskedelmi árukkal és a göngyölegekkel kapcsolatos elszámolások hatását a vállalkozás vagyona és eredményére!

## **13. tétel**

Ismertesse a vásárolt készletek fogalmát, fajtáit, főkönyvi és analitikus nyilvántartásukat és nyilvántartási áraikat! Mutassa be a készletek értékelési eljárásait! Ismertesse az anyagkészlet változásának hatásait a vállalkozás vagyona és eredményére!

## **14. tétel**

Ismertesse az immateriális javak fogalmát, csoportosítását, a főkönyvi és analitikus nyilvántartását, értékelésük szabályait! Ismertesse az immateriális javak értékcsökkenése elszámolásának sajátosságait, az állományváltozások fajtáit és hatásukat a vállalkozás vagyona és eredményére!

## **15. tétel**

Magyarázza a tárgyi eszközök értékcsökkenését, az értékcsökkenési leírás fogalmát, formáit! Ismertesse az értékcsökkenés elszámolásának lehetőségeit, hatását a vállalkozás vagyona és eredményére!

## **16. tétel**

Ismertesse a tárgyi eszközök fogalmát, csoportosítsa a tárgyi eszközöket! Mutassa be a tárgyi eszközök főkönyvi és analitikus nyilvántartását, és az értékelésük szabályait! Sorolja fel az állományváltozások fajtáit és hatásukat a vállalkozás vagyona és eredményére!

## **17. tétel**

Határozza meg a saját termelésű készletek fogalmát, fajtáit, főkönyvi nyilvántartásukra szolgáló számlákat és értékelésüket! Ismertesse a raktárra vétel és értékesítés könyvviteli elszámolásának hatását a vállalkozás vagyona és eredményére!

## **18. tétel**

Határozza meg a termelési költségek fogalmát, csoportosítását! Ismertesse a költségek elszámolásának lehetőségeit! Részletezze a költségnemek szerinti elszámolást! Határozza meg az önköltség fogalmát és mutassa be az önköltségszámítás folyamatát!

## **19. tétel**

Határozza meg a jövedelemelszámolás alapfogalmait (béalap, jövedelem, levonások)! Ismertesse a vállalkozást terhelő járulékokat és elszámolásukat! Mutassa be a jövedelemelszámoláshoz kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat!

## **20. tétel**

Ismertesse a kötelezettségek fogalmát, csoportosítsa a kötelezettségeket! Határozza meg a hosszú és rövid lejáratú kötelezettségek nyilvántartására szolgáló számlákat! Mutassa be a hitelekkel, a kölcsönökkel és a szállítókkal kapcsolatos állományváltozások fajtáit és hatásukat a vállalkozás vagyona!

A vizsgázó neve:.....

## Értékelő lap

Típus	Szakmai ismeret	Kihúzott tételszám	Pontszámok	
			Maximum	Elért
			<b>86</b>	
Szint	Szakmai készségek	Pontszám		
3	Olvasott szakmai szöveg megértése.	2	<b>8</b>	
3	Hallott szakmai szöveg megértése.	2		
4	Jogszabály-alkalmazás készsége.	2		
3	Szakmai kommunikáció.	2		
Egyéb kompetenciák		Pontszám		
Személyes	Precizitás.	1	<b>2</b>	
	Önállóság.	1		
Társas	Közérthetőség.	1	<b>2</b>	
	Visszacsatolási készség.	1		
Módszer	Rendszerező képesség.	1	<b>2</b>	
	Információgyűjtés.	1		
		<b>Összesen:</b>	<b>100</b>	

**Megjegyzés:**

.....  
dátum

.....  
aláírás